

Recrutamento de Especialista - Gestor de Relações Institucionais

Na Agência para a Modernização Administrativa (AMA), lideramos o caminho na transformação digital do Estado e esforçando-nos para que os serviços públicos sejam mais eficientes, acessíveis e focados no cidadão. Estamos empenhados em inovar e implementar soluções tecnológicas avançadas que marquem a diferença na vida das pessoas, promovendo uma visão de futuro onde a tecnologia abre novas possibilidades para todos, rumo a uma sociedade mais interconectada e sustentável.

Porquê a AMA?

Na AMA valorizamos a inovação, a positividade e o desejo de fazer a diferença. Oferecemos um ambiente estimulante onde poderás liderar iniciativas que moldarão o futuro dos serviços públicos em Portugal. Trabalhar na AMA é contribuir para a construção de um governo mais digital, acessível e seguro!

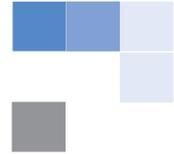
Perfil:

O Gestor de Relações Institucionais será responsável pelo acompanhamento das relações institucionais da AMA com as diferentes entidades da Administração Pública e do setor privado.

Responsabilidades:

- Gestão de Contas (Key Account Manager) das principais entidades da Administração Pública Central, Regional e Local, bem como setor privado;
- Acompanhar as relações institucionais da AMA com as diferentes entidades da Administração Pública e do setor privado;
- Acompanhar projetos e grupos de trabalho decorrentes das interações/contatos com entidades da administração pública e setor privado;
- Acompanhar o desenvolvimento de um CRM para sistematização de todas as interações/contatos estabelecidos com cada entidade;





- Contribuir para uma maior integração e apresentação do portfólio de produtos/soluções disponibilizadas pela AMA ao ecossistema de transição digital e serviço público omnicanal;
- Operacionalizar um plano de disseminação e penetração da oferta de produtos/soluções da AMA no mercado nacional contribuindo para serviços públicos mais eficientes, automatizados e inclusivos;
- Apoiar o desenvolvimento do modelo de negócio dos produtos/soluções AMA;
- Definir e executar planos promocionais dos produtos/soluções AMA para Cidadãos (G2C), empresas (G2B) e entidades públicas (G2G);
- Garantir a satisfação dos parceiros, através do contínuo levantamento e resposta às sugestões e propostas de melhoria por aqueles levantados.

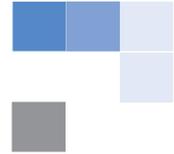
Requisitos:

- Licenciatura nas áreas do Direito, Gestão, Economia, Marketing ou Comunicação;
- Experiência profissional no mínimo de 6 anos;
- Fortes habilidades analíticas e de pesquisa para reunir, analisar e interpretar dados e informações relacionados com as responsabilidades da função.
- Excelente comunicação e habilidades interpessoais para transmitir efetivamente informações e ideias complexas para uma variedade de públicos.
- Capacidade de trabalhar entre departamentos e outras áreas da organização.
- Capacidade de resumir informações e fornecer relatórios precisos e dentro do prazo para a gestão.
- Dinamismo, Proatividade, Capacidade de comunicação, Capacidade analítica.
- Familiaridade com tecnologias emergentes ligadas ao digital.

Fatores/critérios de preferência:

- Experiência em gestão de programas e/ou projetos envolvendo entidades do setor público (preferencial).





- Experiência de trabalho ou colaboração no sector público/em entidades públicas da administração central, regional e local.
- Experiência em Gestão de Contas (Key Account Management) e Comunicação;
- Conhecimentos de Acess e Power BI.

Contrato Individual de Trabalho a termo certo, por um ano, com possibilidade de renovação por mais um ano ou conversão por tempo indeterminado.

Para te candidatares:

Se queres fazer parte deste projeto, envia o teu CV, o certificado de habilitações e demais documentos que julgues importantes para a tua candidatura, para o *email* recrutamento@ama.gov.pt.

Contamos contigo para contribuir para a concretização da nossa missão!

