

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202006/0905

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública

Orgão / Serviço: Agência para a Modernização Administrativa, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Idêntica à do lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Assegurar as tarefas de gestão e garantir o funcionamento dos serviços e o cumprimento dos procedimentos e regras aplicáveis;
- Acolher e orientar o cidadão no acesso aos serviços;
- Assegurar o tratamento e resposta a reclamações, elogios e sugestões e tomar as medidas necessárias no âmbito de atuação da unidade de gestão;
- Analisar e desenvolver estratégias que melhorem continuamente a qualidade, eficiência e eficácia dos serviços;
- Desenvolver estudos e elaborar relatórios de gestão, monitorizar os níveis de serviço e promover a melhoria dos indicadores estatísticos;
- Conceber planos de ação e intervenção nas diversas áreas de atuação e responsabilidade da unidade de gestão.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencialmente Gestão, Direito, Recursos Humanos e Psicologia

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Psicologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Modernização Administrativa, I.P. - Loja do Cidadão de Coimbra	1	Avenida Central, n.º 16 e 20 (à Avenida Fernão de Magalhães)		3000607 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Competências em matéria de organização e gestão;
- Assertividade,
- Proatividade e capacidade de análise e decisão;
- Aptidão para acolhimento e contacto com o público,
- Gestão de conflitos e gosto pelas relações interpessoais;
- Competências para garantir o cumprimento generalizado e uniformizado dos procedimentos em vigor para as lojas do cidadão;
- Sólidos conhecimentos informáticos na ótica do utilizador;
- Experiência anterior em funções nas áreas referidas (preferencial);
- Experiência anterior em funções que envolvam o contacto com o público (preferencial);
- Conhecimento de línguas estrangeira, especialmente de inglês (preferencial);
- Disponibilidade para trabalhar por turnos;
- Disponibilidade para trabalhar aos sábados.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ama-rh@ama.pt

Contacto: 217231248

Data Publicitação: 2020-06-29

Data Limite: 2020-07-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Juntamente com a candidatura deve ser enviado o Curriculum Vitae e certificado de habilitações, com indicação da posição e nível remuneratório.
