

WORKSHOP

AVISO N.º 03/SAMA2020/2016

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



SETEMBRO 2016

ama AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

PRESENCIARIA DO CONSELHO DE MINISTROS

1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Esclarecimento de dúvidas

Elementos instrutórios

Submissão da candidatura no SIIFSE

Equipa SAMA







MODERNIZAÇÃO DA AP E UTILIZAÇÃO RACIONAL DAS TIC

REDUZIR OS CUSTOS DE CONTEXTO
ATRAVÉS DO REFORÇO DA
DISPONIBILIDADE E FOMENTO DA
UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS EM REDE DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E MELHORAR A
SUA EFICIÊNCIA

SIMPLEX+
Ainda mais simples

 tic.gov.pt AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



1. SAMA2020

CAPACITAÇÃO DOS SERVIÇOS DA AP

QUALIFICAR A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO ATRAVÉS DA CAPACITAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

SIMPLEX+
Ainda mais simples

 tic.gov.pt AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Esclarecimento de dúvidas

Elementos instrutórios

Submissão da candidatura no SIIFSE

Equipa SAMA



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - **AVISO 03/SAMA2020/2016** – Regime geral

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO (n.º 2 do art.º 83.º)

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

- a) i. Simplificação legislativa e racionalidade processual
ii. Promoção da administração aberta

- b) Instrumentos de gestão, monitorização, bem como do acompanhamento e da avaliação de políticas públicas e de infraestruturas e equipamentos coletivos;

- c) Disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento, bem como o desenvolvimento de novos modelos de inovação e de experimentação na administração pública;

- d) Sistemas de avaliação da prestação de serviços públicos e da satisfação dos utentes, de monitorização de níveis de serviço e de certificação de qualidade

20M € /FEDER



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - **AVISO 03/SAMA2020/2016** - Operações Pré-formatadas

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTAL
1. Desenvolvimento processos de simplificação normativa ou regulatória	1,5M € /FSE
2. Implementação de planos de ação nos domínios da administração aberta: interoperabilidade semântica, documental e técnica	2M € /FSE
3. Capacitação e metodologias de gestão da qualidade e gestão de processos	1M € /FSE
4. Avaliação automática pelos utentes	0,5M € /FSE



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Beneficiários

- ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO ESTADO
- ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIAIS PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS
- OUTROS NÍVEIS DA ADMINISTRAÇÃO* OU OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS, NO ÂMBITO DAS SUAS ATIVIDADES SEM FINS LUCRATIVOS, AO ABRIGO DE PROTOCOLOS CELEBRADOS COM A ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

* Designadamente entidades da administração desconcentrada do Estado, entidades da administração local ou agências de desenvolvimento regional de capitais maioritariamente públicos

SÃO AINDA FINANCIADAS PELO COMPETE 2020 AS OPERAÇÕES DE NATUREZA MULTIREGIONAL.



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Limite ao n.º de candidaturas

Operações Pré-formatadas

1 candidatura por cada pré-formatada – máx. 4

Regime Geral

1 candidatura a cada uma das tipologias enquadradas no Regime Geral – máx. 5

Podem ser admitidas outras candidaturas de um mesmo beneficiário desde que atuando na qualidade de copromotor no âmbito de operações em copromoção que justifiquem o seu envolvimento, e desde que não envolva uma participação superior a 30% da despesa elegível da candidatura, enquanto co-promotor.

2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios – REGIME GERAL

DESPESAS ELEGÍVEIS

Aquisição de serviços a terceiros – consultoria

Proteção da propriedade intelectual e industrial dos resultados da operação

COM LIMITE

Equipamento informático e Software – até ao limite de 20% das demais despesas elegíveis da operação

Promoção e divulgação da operação, que não poderão representar mais de 15% das demais despesas elegíveis da operação, exceto nas operações enquadradas na al. c) do n.º 2 do art.º 83.º

Pessoal técnico do beneficiário até ao limite de 20% das demais despesas elegíveis da operação

2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios – REGIME GERAL



DESPESAS NÃO ELEGÍVEIS

Serviços de apoio à elaboração, acompanhamento e encerramento da candidatura;

Equipamento industrial, robótica ou equipamento básico especializado (mobiliário ou outro);

Equipamentos terminais, nomeadamente computadores, monitores, impressoras, tablets e smartphones, exceto nas situações em que, sem a sua aquisição, não seja possível promover o fator de modernização e inovação introduzido com a operação.

2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios – REGIME GERAL

S T Q Q S S D
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

PERÍODO DE
ELEGIBILIDADE

INÍCIO – **60 dias** ANTES DA SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

FIM – **24 MESES** APÓS O INÍCIO DO PROJETO (PRORROGÁVEL ATÉ 36 MESES)



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Esclarecimento de dúvidas

Elementos instrutórios

Submissão da candidatura no SIIFSE

Equipa SAMA



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

1. Desenvolvimento processos de simplificação normativa ou regulatória

SIMPLEX+
Ainda mais simples

OBJETIVO

- Avaliação do impacto regulatório, através da aplicação da metodologia PT SCM
- Simplificação de processos e de legislação
- Promover a utilização de uma linguagem simples na Administração Pública

SUBPROJETOS e LIMITES DE INVESTIMENTO

A - Capacitação para avaliações de impacto regulatório - 75 k €

B - Ações de eliminação, simplificação e racionalidade processual e legislativa - 90 k €

C - Capacitação para utilização de linguagem simples e clara - 60 k €



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

1. Desenvolvimento processos de simplificação normativa ou regulatória (cont.)

Dotação e Valor máximo por candidatura

1,5M € Dotação incentivo disponível

225 k € por operação

Prazo de execução

18 meses

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Proteção de propriedade
- Divulgação
- Pessoal Técnico



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

2. Implementação de planos de ação nos domínios da administração aberta: interoperabilidade semântica, documental e técnica



OBJETIVO

Visa a criação de ferramentas e meios que agilizem a troca de informação e dados entre organismos para fazer face ao atual paradigma de serviço público

SUBPROJETOS e LIMITES DE INVESTIMENTO

- A - Caracterização da arquitetura Informacional - 50 k€ / 240 k€ (RM)
- B - Avaliação, estruturação e controlo da informação de arquivo - 50 k€ / 240 k€ (RM)
- C - Implementação de interoperabilidade para a Gestão Documental - 40 k€ / 200 k€ (RM)
- D - Implementação de troca de informação entre entidades - 50 k€ / por organismo



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

2. Implementação de planos de ação nos domínios da administração aberta: interoperabilidade semântica, documental e técnica (cont.)

Dotação e Valor máximo por candidatura

2M € Dotação incentivo disponível

180k €/1M€ (RM) por operação

Prazo de execução

24 meses

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Hardware
- Software
- Proteção de propriedade
- Divulgação
- Pessoal Técnico



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

3. Capacitação e metodologias de gestão da qualidade e gestão de processos



OBJETIVO

Visa a capacitação dos organismos com modelos organizativos e de gestão do negócio, racionalizados, mais ágeis, automatizados, flexíveis, uniformes, transparentes e eficientes.

SUBPROJETOS e LIMITES DE INVESTIMENTO

A - Implementação do Modelo de Autoavaliação CAF na Administração Pública - 180 k €

B - Capacitação para a Melhoria Organizacional e para a Gestão por Processos - 151 k €



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

3. Capacitação e metodologias de gestão da qualidade e gestão de processos (cont.)

Dotação e Valor máximo por candidatura

1 M € Dotação incentivo disponível

320 k € por operação

Prazo de execução

24 meses para subprojeto **A**

15 meses para subprojeto **B**

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Divulgação
- Pessoal Técnico

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Avaliação automática pelos utentes



OBJETIVO

Visa integrar os resultados obtidos na avaliação efetuada por parte das entidades que prestam atendimento, através dos seus serviços na plataforma de ordenação de todos os resultados da Administração Pública, efetuada pela AMA.

Dotação e Valor máximo por candidatura

0,5M € Dotação incentivo disponível

65 k € por operação

Prazo de execução

12 meses



DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Hardware
- Divulgação
- Pessoal Técnico

1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Esclarecimento de dúvidas

Elementos instrutórios

Submissão da candidatura no SIIFSE

Equipa SAMA



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA

QUESTÕES?



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA

COFFEE-BREAK

15 MINUTOS

