

WORKSHOP

AVISO N.º 03/SAMA2020/2016

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



SETEMBRO 2016

ama AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

PRESENCIARIA DO CONSELHO DE MINISTROS

1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Esclarecimento de dúvidas

Elementos instrutórios

Submissão da candidatura no SIIFSE

Equipa SAMA



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Elementos instrutórios

CONDIÇÃO ESPECÍFICA	Regime geral	Pré-formatada
1. Contribuir para os objetivos e prioridades enunciados no Aviso	●	●
2. Memória descritiva	●	
3. Estudo prévio	●	
4. Para projetos com investimentos em regiões NUTS II de Lisboa e Algarve, demonstrar os respetivos efeitos de difusão	●	●
5. Declaração de interesse Estratégico ou inscrição em SIMPLEX+	●	●
6. Declaração Contrapartida Nacional (até assinatura TA)	●	●
7. Anexo Técnico (deve incluir dados da Ficha de Adesão)	●	●

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE



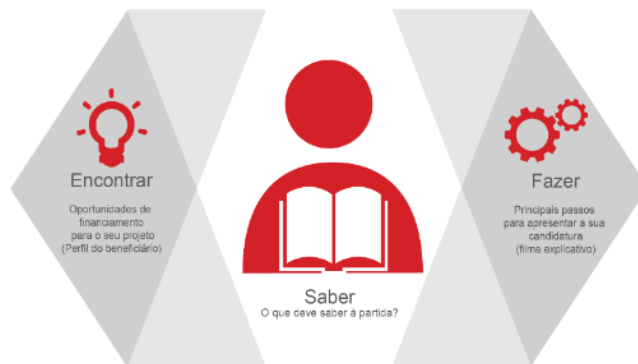
1.º PASSO:

Registo no Balcão 2020

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

2.º PASSO:

Entrar na área reservada e selecionar o Aviso [POCI-62-2016-09] a que se pretende candidatar



Utilizador: 508184509 [Beneficiário - 508184509] [Terminar Sessão](#)



Contacte-nos

[Início](#) [Entidade](#) [Candidaturas](#) [Conta Corrente](#) [Administração](#)

Bem-vindo(a) à sua área reservada

Candidaturas

Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.



Avisos

Conta-corrente

Acompanhe os seus projetos



Projeto

Suporte



Segurança

Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020.

Consulte a política de segurança



Mobile

Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile



Ajuda

Mensagens



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

2.º PASSO:

Entrar na área reservada e seleccionar o Aviso [POCI-62-2016-09] a que se pretende candidatar (cont.)

Pesquisa de Concursos

Código
POCI-62-2016-09

Designação
Escolha uma opção

Programa Operacional
Escolha uma opção

Eixo
Escolha uma opção

Prioridade Investimento
Escolha uma opção

Tipologia de Intervenção
Escolha uma opção

Data início de até
dd-mm-aaaa dd-mm-aaaa

Data fim de até
dd-mm-aaaa dd-mm-aaaa

Estado
Escolha uma opção

Concursos Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

3.º PASSO:

Criar nova candidatura

Concursos Disponíveis:

Exportar Excel

Limpar



Pesquisar

Código	Designação	Programa	Eixo	Data Início	Data Fim	
POCI-62-2016-09	Aviso N.º 03/SAMA/2016 - OPERAÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	POCI	Reforço da capacidade institucional das autoridades públicas e das partes interessadas e da eficiência da administração pública	30-06-2016	15-09-2016	Nova Candidatura

1 registo listado.

1



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

4.º PASSO: Iniciar o preenchimento da candidatura, passando por todos os separadores

Candidatura

Entidade:	508184509 - AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.	Título da Operação:	Capacitação da Administração Pública
Candidatura:	aa241e93-7f23-4873-8e2a-3c6e3d7dcda1	Região:	-
Tipologia:	Capacitação da Administração Pública	Data de Fim:	-
Data de Início:	-	Concurso:	POCI-62-2016-09
Data de Submissão:	-	Organismo Intermédio:	-
Estado da Operação:	Em preenchimento		

[Identificação](#) |
 [Operação](#) |
 [Lista Atividades](#) |
 [Critérios de Seleção](#) |
 [Custos](#) |
 [Resultados a Contratar](#) |
 [Resumo](#) |
 [Documentos](#) |
 [Submissão](#)

[Entidade](#) | [Recursos Humanos](#)

Identificação da Entidade

Denominação Social:	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.
NIF:	508184509
Telefone:	-
Endereço:	-
Concelho:	-
Tipo Entidade:	Institutos Públicos
Email:	-
Tipo de Operação de IVA:	-

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista

Não

Se pretende consultar/atualizar os dados da entidade [clique aqui](#).

NISS:	20017972217
Fax:	-
Código Postal:	-
Natureza Jurídica:	Pessoa Colectiva de Direito Público
Localidade:	-
Regime de IVA:	-
Pro Rata:	-



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Estado da Operação: Em preenchimento

Organismo Intermédio: -

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**

Entidade | Recursos Humanos

Identificação da Entidade

Denominação Social: AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.
 NIF: 508184509
 Telefone: -
 Endereço: -
 Concelho: -
 Tipo Entidade: Institutos Públicos
 Email: -
 Tipo de Operação de IVA: -
 A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no nº 10, do art.º 9º do CIVA?: Não

Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#).

NISS: 20017972217
 Fax: -
 Código Postal: -
 Natureza Jurídica: Pessoa Colectiva de Direito Público
 Localidade: -
 Regime de IVA: -
 Pro Rata: -

Responsável Financeiro ?

Nome:
 Email:

Telefone:
 Fax:

Responsável Operação ?

Nome:
 Email:

Telefone:
 Fax:

Cancelar



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Entidade | [Recursos Humanos](#)

Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional:

Número Total de Registos a Inserir:

Número Total de Registos Inseridos: 0

Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos
-----------------	---------------------	--------------------	----------------------

Não existem itens para visualizar

Confirmar



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Detalhe Recurso Humano

Detalhe do Recurso Humano

N.º de Registos Inseridos : 0 de 1

Perfil Profissional: Técnico Informático

Vínculo à Entidade: Contrato de Trabalho em Funções F

N.º de Recursos Humanos: 1

← Voltar

✕ Cancelar

✓ Confirmar

Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional: Seleccione uma opção

Número Total de Registos a Inserir: 1

Número Total de Registos Inseridos: 1

+ Inserir

🔍 Pesquisar

✕ Cancelar

Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos	
1	Técnico Informático	Contrato de Trabalho em Funções Públicas	1	□ ✎ ✕

✓ Confirmar

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Recursos | Documentos | Submissão

[Caracterização](#) | [Prioridades Temáticas](#) | [Acompanhamento](#)

Resumo

Resumo das características mais relevantes da operação que possa ser utilizado em publicações do FSE. *

Adição à Operação Pré-Formatada n.º 2 - Subprojeto A
 Apresentar descrição mais detalhada

← USAR CAMPO PARA IDENTIFICAR PRÉ-FORMATADA

Calendarização prevista

Data de Início: Data de Fim:

← PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Região da Operação *

Norte
 Centro
 Alentejo
 Extra-Região NUT II

Contratação pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 181/2008 de 29 de Janeiro? *

Sim Não

É entidade adjudicante nos termos do n.º 1 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos
 É entidade adjudicante nos termos do n.º 2 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos

Parcerias

A operação vai ser desenvolvida em parceria com outras entidades? *

Sim Não

← SELECIONAR SIM, SE PROJETO EM CO-PROMOÇÃO



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação | **Operação** | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contextualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Cooperação Transnacional

Fatores de Cooperação Transnacional: *



Sim Não

Cancelar

Confirmar

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Acompanhamento da Operação

*Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados.**

Caso estejam previstas metodologias específicas nos parâmetros estruturantes da respetiva operação pré-formatada devem ser identificados.
Caso não estejam previstos, podem ser identificados outras metodologias.

Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação? *

Sim Não

Quais os instrumentos de avaliação da operação? *

- Inquéritos após a conclusão da operação
- Divulgação de outras ações
- Contacto telefónico/email
- Realização de seminários/ workshops, convidando os ex-participantes
- Outros, especificar

Cancelar

Confirmar

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação | Operação | **Lista Atividades** | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

[Lista de Atividades](#) | [Cronograma](#)

Critérios de Pesquisa

Número da Atividade

Identificação da Atividade

Data de Início

Data de Fim

Classificação

Número Total de Registos a

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Número Total de Registos Inseridos:



Inserir



Pesquisar



Cancelar

Nº Atividade

Identificação da Atividade

Classificação

Custo da Atividade

Data Início

Data Fim

Não existem itens para visualizar



Confirmar



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Atividade Custos Atividade

Identificação da Atividade

Número da Atividade:

Identificação da Atividade:

Descrição:

A.2.2. FASE 2: Levantamento e caracterização
 Passo 1 - Mapeamento dos processos de cada evento
 Passo 2 - Identificação das obrigações de informação e elementos de informação
 requisitos

Classificação:

Data Início:

Data Fim:

Entidades Diretamente Envolvidas na Atividade

Incluir	Denominação da Entidade	Contributo para a atividade
<input checked="" type="checkbox"/>	AGÊNCIA PARA A MOD	Líder do Projeto

Quadro Resumo do Pessoal Afeto à Atividade

Incluir	Entidades Diretamente Envolvidas na Atividade	Perfil Profissional/ Vínculo
Sem resultados para mostrar		

← Voltar

✕ Cancelar

✓ Confirmar

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Número da Atividade:	1
Identificação da atividade	Atividade A.2 – Aplicação da metodologia PT SCM
Classificação:	Ações de capacitação

Custos Atividade

Custos da Operação	2016	Total	Explicação do Método do cálculo
1. Encargos com destinatários	0.00€	0.00€	
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€	0.00€	
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€	
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€	
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€	
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€	
2. Encargos com formadores e Consultores	10 000.00€	10 000.00€	
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€	
2.1.1. Formadores internos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	
2.1.2. Formadores internos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	
2.2. Formadores externos	0.00€	0.00€	
2.2.1. Formadores externos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	
2.2.2. Formadores externos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	
2.3. Consultores	10 000.00€	10 000.00€	
2.3.1. Consultores Internos	0.00€	0.00€	
2.3.2. Consultores externos	10 000.00€	10 000.00€	= 250horas*40€/hH
3. Encargos com pessoal afeto à operação	0.00€	0.00€	



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação | Operação | Lista Atividades | **Critérios de Seleção** | Custos | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Critérios de Seleção

A. Qualidade da Operação

A1. Contributo para eficiência da atividade administrativa do beneficiário *

A2. Grau de inovação ou de replicabilidade da operação *



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação
Operação
Lista Atividades
Critérios de Seleção
Custos
Resultados a Contratar
Resumo
Documentos
Submissão

Custos Estimados

Custos da Operação	2016	Total
1. Encargos com destinatários	0.00€	0.00€
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€	0.00€
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€
2. Encargos com formadores e Consultores	50 001.00€	50 001.00€
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€
11. Encargos gerais com a operação	0.00€	0.00€
12. Outros encargos	0.00€	0.00€
13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€	0.00€
Total:	50 001.00€	50 001.00€

Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:

- Regime de custos reais
- Regime de custos simplificados

Se em sede de aprovação for apurado um valor de financiamento público igual ou menor a 50.000€ será aplicado o regime de custos simplificados, na modalidade montante fixo, nos termos definidos no aviso.

> Seguinte



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação
 Operação
 Lista Atividades
 Critérios de Seleção
 Custos
 Resultados a Contratar
 Resumo
 Documentos
 Submissão

Resultados a Contratar

N.º de Ações de diagnóstico e/ou de Avaliações de impacto regulatório com vista à simplificação legislativa e racionalidade processual

N.º de planos de ação implementados nos domínios da promoção da Administração Aberta, visando o fomento da transparência, da boa governação e da gestão de riscos de corrupção

N.º de novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública implementados

N.º de serviços públicos objeto de avaliação da respetiva prestação do serviço e da satisfação dos utentes

N.º de ações de promoção e divulgação com vista à disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento de novas formas de organização interna e de prestação de serviços públicos aos cidadãos e às empresas

% de medidas de simplificação legislativa antecedidas por avaliações de impacto regulatório, um ano após a conclusão da operação

% de processos objeto de reengenharia e/ou simplificação implementados, um ano após a conclusão da operação

% de serviços em que a metodologia de avaliação de satisfação, monitorização de níveis de serviço e/ou avaliação da qualidade, foi implementada um ano após a conclusão da operação



Cancelar



Confirmar



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

[Identificação](#)
[Operação](#)
[Lista Atividades](#)
[Critérios de Seleção](#)
[Custos](#)
[Resultados a Contratualizar](#)
[Resumo](#)
[Documentos](#)
[Submissão](#)

Resumo da Operação

Data de Início:

01-09-2016

Data de Fim:

30-09-2016

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo Estimado	Data Início	Data Fim
1	Atividade A.2 - Aplicação da metodologia PT SCM	Ações de capacitação	50 001.00€	01-09-2016	30-09-2016

Custos da Operação

13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€	0.00€
Total:	50 001.00€	50 001.00€

Resultados a Contratualizar

N.º de Ações de diagnóstico e/ou de Avaliações de impacto regulatório com vista à simplificação legislativa e racionalidade processual

1

N.º de planos de ação implementados nos domínios da promoção da Administração Aberta, visando o fomento da transparência, da boa governação e da gestão de riscos de corrupção

N.º de novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública implementados

N.º de serviços públicos objeto de avaliação da respetiva prestação do serviço e da satisfação dos utentes

N.º de ações de promoção e divulgação com vista à disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento de novas formas de organização interna e de prestação de serviços públicos aos cidadãos e às empresas

% de medidas de simplificação legislativa antecedidas por avaliações de impacto regulatório, um ano após a conclusão da operação

% de processos objeto de reengenharia e/ou simplificação implementados, um ano após a conclusão da operação

% de serviços em que a metodologia de avaliação de satisfação, monitorização de níveis de serviço e/ou avaliação da qualidade, foi implementada um ano após a conclusão da operação



Seguinte

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratar
- Resumo
- Documentos
- Submissão

Documentos

	Tipo	Documento	
?	Memória descritiva da operação	20160630_AAC_03_SAMA2020Anexo_Global	✖
?	Estudo prévio com uma análise de custo/benefício da operação		📎
?	Declaração relativa ao caráter estratégico e prioritário da operação		📎
?	Declaração do Representante Ministerial da respetiva tutela no GPTIC		📎
?	Declaração comprovativa da inscrição e disponibilidade orçamental para financiamento da parcela da operação não financiada pelo FSE		📎
?	Acordo escrito entre as entidades beneficiárias, no caso de operações em copromoção		📎
?	Protocolo com entidade da Administração Central, no caso de outros níveis da Administração ou outras entidades públicas e privadas, no âmbito das suas atividades sem fins lucrativos		📎
?	Documento onde seja demonstrada a verificação (ou da sua não aplicabilidade) das condições específicas de alinhamento tecnológico		📎
?	Anexo Técnico (cuja minuta se anexa)		📎



Confirmar



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Submissão da candidatura no SIIFSE

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**

Validações

Erros:

[Falta anexar: Declaração relativa ao caráter estratégico e prioritário da operação . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

[Falta anexar: Declaração do Representante Ministerial da respetiva tutela no GPTIC . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

[Falta anexar: Declaração comprovativa da inscrição e disponibilidade orçamental para financiamento da parcela da operação não financiada pelo FSE . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

[Falta anexar: Acordo escrito entre as entidades beneficiárias, no caso de operações em copromoção . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

[Falta anexar: Protocolo com entidade da Administração Central, no caso de outros níveis da Administração ou outras entidades públicas e privadas, no âmbito das suas atividades sem fins lucrativos . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

[Falta anexar: Documento onde seja demonstrada a verificação \(ou da sua não aplicabilidade\) das condições específicas de alinhamento tecnológico . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

[Falta anexar: Anexo Técnico \(cuja minuta se anexa\) . Pode enviar na página: Candidatura – Documentos](#)

Submissão

O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEEL e assegurar o seu cumprimento;

11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmo a aceitação das condições apresentadas.



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa e Contactos SAMA

EQUIPA SAMA

- ana.pio@ama.pt
- sama2020@ama.pt

SUPOORTE SAMA

- sama_suporte@ama.pt
- Telefone: 21 721 55 99
(das 10:00h às 12:30h e das
14:30h às 17:00h)

WEBSITE AMA

- <https://www.ama.gov.pt/web/agencia-para-a-modernizacao-administrativa/sama-2020>

WEBSITE COMPETE2020

- http://www.poci-compete2020.pt/concursos/detalhe/AAC_03-SAMA-2016

Para submissão de candidaturas - Balcão2020

- <https://balcao.portugal2020.pt/Balcao2020.idp/RequestLoginAndPassword.aspx>



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA

QUESTÕES?



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA



AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

OBRIGADA

ana.pio@ama.pt

JUNHO 2016 | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

