

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Workshop
Candidaturas SAMA2020

Operação Pré-Formatada 3
CAPACITAÇÃO E METODOLOGIAS DE GESTÃO DA QUALIDADE E GESTÃO DE PROCESSOS



SETEMBRO2016 | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



OBJETIVOS DA OPERAÇÃO

Visa a capacitação dos organismos com modelos organizativos e de gestão do negócio, racionalizados, mais ágeis, automatizados, flexíveis, uniformes, transparentes e eficientes.

- Melhorar o desempenho operacional
- Melhorar a qualidade dos serviços
- (Re)Orientar
- Promover a confiança
- Gerar valor
- Desenvolver a cultura de melhoria contínua
- Reduzir custos de contexto
- Reforçar a competitividade

SUBPROJETOS, LIMITES DE INVESTIMENTO e PRAZO DE EXECUÇÃO

A | Implementação CAF na AP, **180k€** e **24**meses

B | Capacitação para a melhoria organizacional e para a gestão por processos, **151k€** e **15**meses



DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Promoção e divulgação
- Pessoal Técnico

ENQUADRAMENTO Subprojeto B | Capacitação para a melhoria organizacional e para a gestão por processos

Gerir por processos ajuda a crescer de forma sustentável!

A operação pré-formatada é assim um incentivo, uma janela de oportunidade, para que os organismos procedam à implementação de um método de gestão

baseado na abordagem por processos, dos seus processos. Compreende-se que a gestão por processos deve ser vista numa perspetiva integrada, de um todo, que não só diz respeito à modelação ou (re)desenho de atividades, definição de indicadores de desempenho, análise de resultados, ações e avaliação, mas também, à estruturação e alinhamento estratégico processual. A gestão por processos deve ser vista como um “programa” a longo prazo. De todo é um projeto isolado, mas um programa de gestão. É esta a perspetiva que se pretende que os organismos da Administração Pública venham a adotar com a candidatura a este subprojeto.



OBJETIVOS Subprojeto B | Capacitação para a melhoria organizacional e para a gestão por processos

- Desenvolver métodos de trabalho, baseados na gestão por processos
- Estruturar a organização mediante a adoção de uma gestão por processos
- Reduzir suportes físicos
- Simplificar fluxos de informação
- Eliminar atividades que não acrescentam valor
- Melhorar tempos de resposta e monitorizar os processos
- Melhorar a satisfação dos clientes internos e externos

ATIVIDADES Subprojeto B | Capacitação para a melhoria organizacional e para a gestão por processos



- Plano de projeto (objetivos, cronograma, equipa)
- Plano de comunicação e mudança
- Plano de riscos

6k€

- Roteiro da gestão por processos
- Metodologia de análise e melhoria dos processos

- Mapa estratégico
- Mapa de processos e matriz de responsabilidades
- Diagrama de partes interessadas



ATIVIDADES Subprojeto B | Capacitação para a melhoria organizacional e para a gestão por processos



- Ficha de processo chave
- Ficha de caracterização do processo chave crítico



- Relatório de diagnóstico
- Plano de ação



- Plano de implementação
- Ficha de processo chave prioritário detalhada, conforme cenário aprovado
- Relatório de auditoria intercalar
- Relatório de monitorização intercalar

70k€
2 a 4M

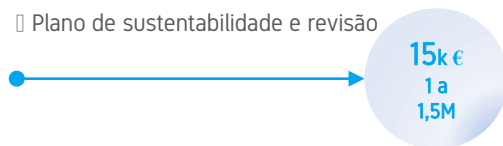
75k€
6 a 8M



ATIVIDADES Subprojeto B | Capacitação para a melhoria organizacional e para a gestão por processos



- Relatório de monitorização
- Relatório de auditoria
- Relatório de avaliação
- Plano de ações corretivas
- Plano de sustentabilidade e revisão



QUESTÕES?

Obrigada
Cristina MC Martins



AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

SETEMBRO2016 | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

