

AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA



Manual de Utilizador

Ferramenta de Suporte Transversal

Novembro 2015



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivos

2. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO

2.1 Ecrã inicial

2.2 Dashboard Global

2.3 Dashboard Detalhado

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivos

2. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO

2.1 Ecrã inicial

2.2 Dashboard Global

2.3 Dashboard Detalhado

1. Introdução

1.1 Objetivos

O presente documento surge como **Manual do Utilizador da Ferramenta de Suporte** ao apuramento de benefícios e redução de custos, tendo os seguintes objetivos específicos:

- 1 Descrição da ferramenta de suporte** ao apuramento de benefícios e redução de custos, detalhando as suas principais características, funcionalidade e os respetivos indicadores utilizados, agregando todos os Ministérios.
- 2 Instruções passo a passo de preenchimento da ferramenta**, de modo a capacitar todos os potenciais utilizadores da correta utilização da ferramenta de suporte ao apuramento de benefícios e redução de custos e a sua respetiva validação e análise de resultados.

Notas:

1. Sendo uma peça fundamental no correto preenchimento da ferramenta de suporte, recomenda-se uma leitura atenta da informação disponibilizada.
2. Os ecrãs apresentados ao longo do presente manual são meramente ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos disponibilizados na ferramenta.



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
 - 1.1 Objetivos

2. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO
 - 2.1 Ecrã inicial**
 - 2.2 Dashboard Global
 - 2.3 Dashboard Detalhado



2. Instruções de utilização

2.1 Ecrã inicial: Folha *Home*

1 Campo de introdução do caminho da pasta onde se encontra a Ferramenta de Suporte Transversal, de acordo com o exemplo dado

2 Botão que permite iniciar o carregamento automático dos documentos ministeriais

Instruções de preenchimento:

- I. Introduzir o caminho da pasta onde se localiza o documento Ferramenta de Suporte Transversal, na forma de texto (Campo **1**).
- II. Carregar no Botão **2** para carregar automaticamente a informação dos Ministérios.

As ferramentas de suporte dos Ministérios devem ser colocados numa pasta denominada por “Ministério” dentro da pasta onde está localizado a Ferramenta de Suporte Transversal.



Adicionalmente, o caminho da pasta da Ferramenta de Suporte Transversal deve seguir o exemplo ilustrado.

ÍNDICE

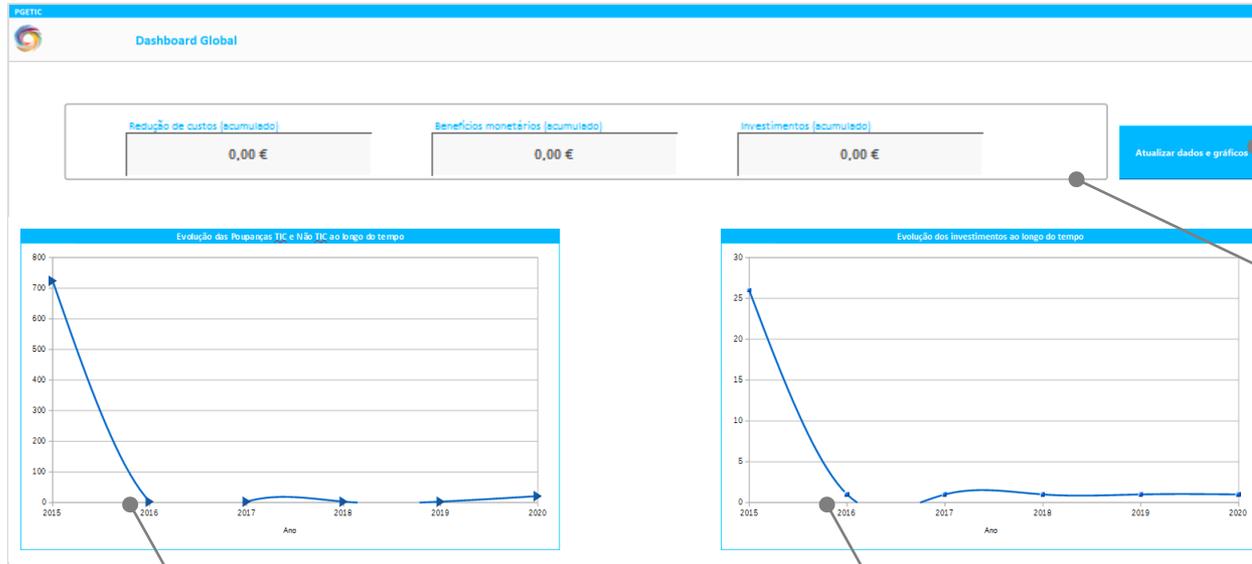
1. INTRODUÇÃO
 - 1.1 Objetivos

2. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO
 - 2.1 Ecrã inicial
 - 2.2 Dashboard Global**
 - 2.3 Dashboard Detalhado



2. Instruções de utilização

2.3 Ecrã Dashboard Global (1/3)



1 Botão que permite atualizar dados e gráficos automaticamente



2 Campos automáticos dos valores acumulados de Redução de Custos TIC e Não TIC, Benefícios monetários e Investimentos verificados até ao momento



4 Gráfico com a evolução poupanças (TIC e Não TIC) ao longo do tempo



3 Gráfico com a evolução dos investimentos totais realizados ao longo do tempo



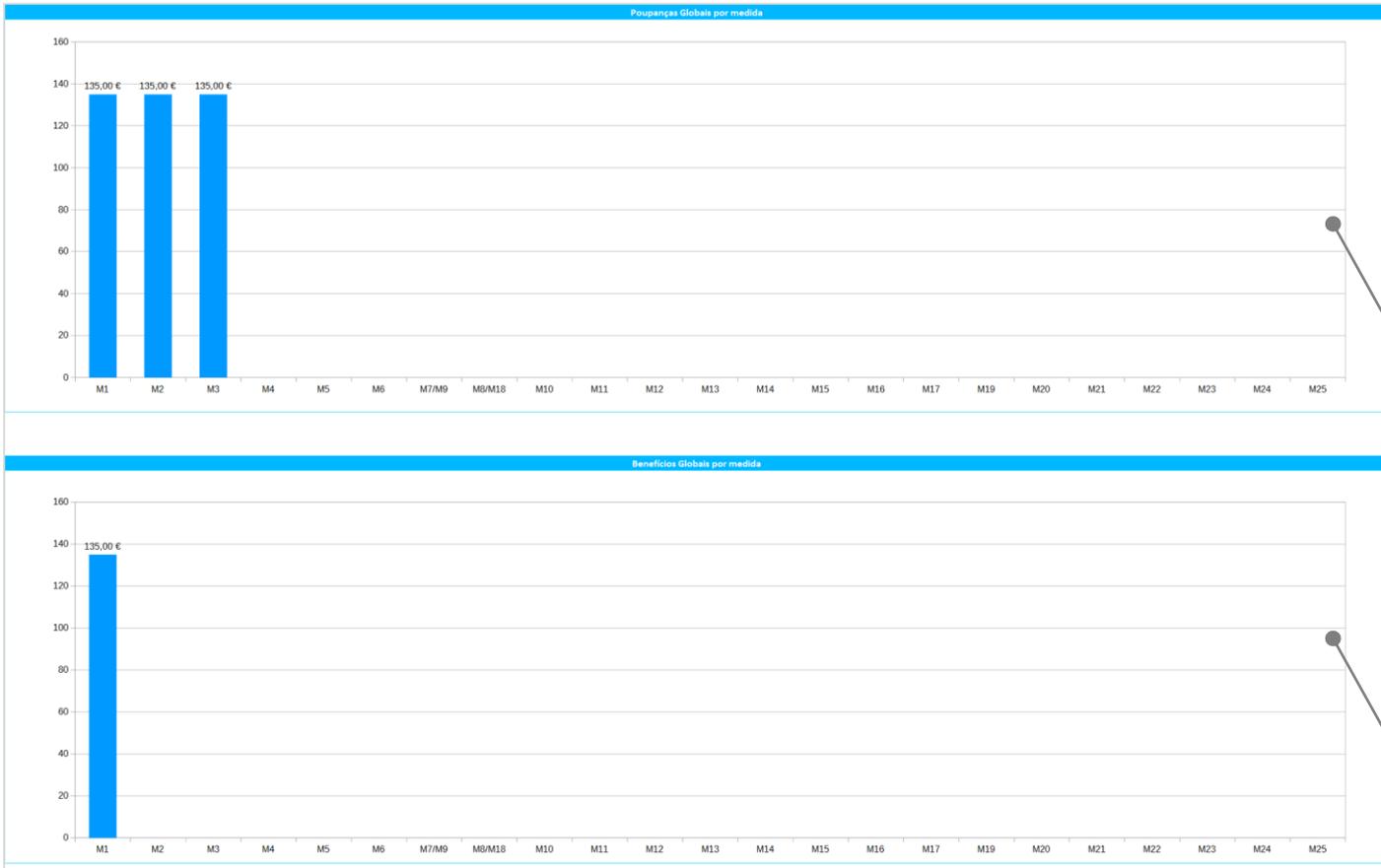
Instruções de preenchimento:

- I. Atualizar os campos e gráficos através do Botão **1**.



2. Instruções de utilização

2.3 Ecrã Dashboard Global (2/3)

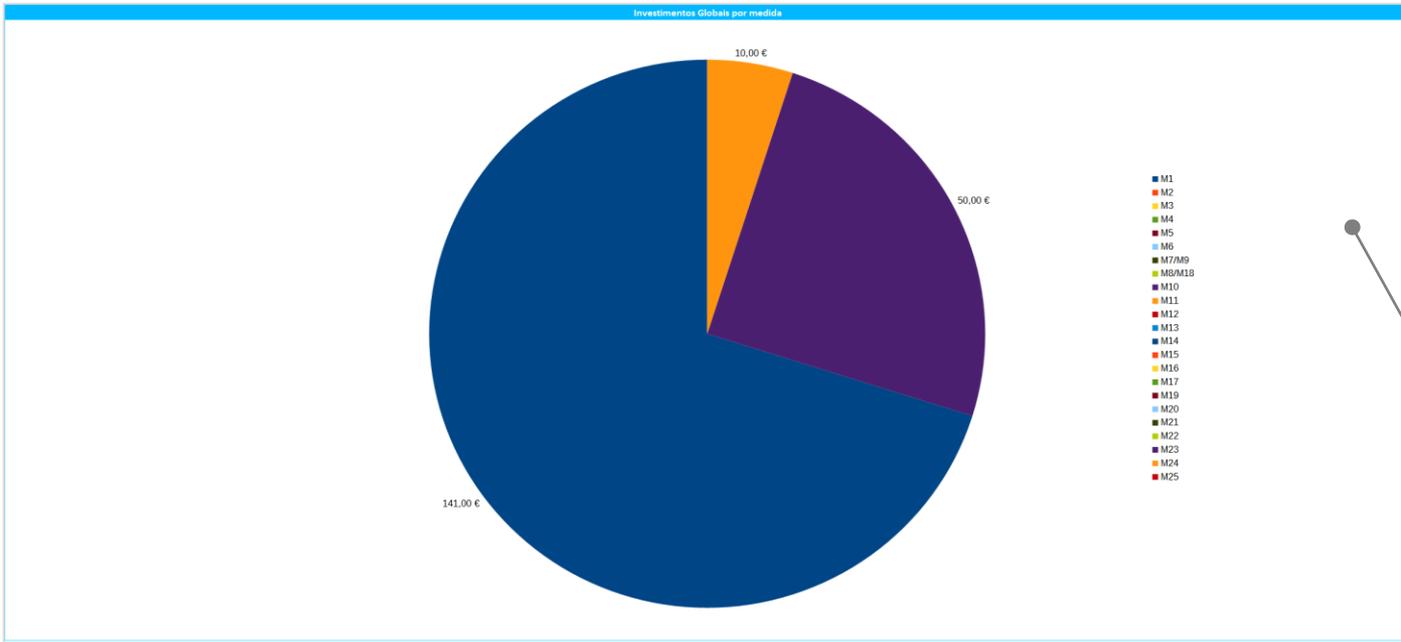


1 Gráfico com as poupanças acumulada até à data, distribuída por cada medida do PGETIC 

2 Gráfico com os benefícios monetários acumulados até à data, distribuída por cada medida do PGETIC 

2. Instruções de utilização

2.3 Ecrã Dashboard Global (3/3)



1 Gráfico com a distribuição do investimento até à data, distribuído por cada medida do PGETIC

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
 - 1.1 Objetivos

2. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO
 - 2.1 Ecrã inicial
 - 2.2 Dashboard Global
 - 2.3 Dashboard Detalhado**



2. Instruções de utilização

2.4 Ecrã Dashboard Detalhado: Gráficos Poupanças e Investimentos por Medida e Ministério

1 Botão que permite atualizar o respetivo gráfico de acordo com os filtros aplicados

2 Campos automáticos para consulta da lista dos filtros adicionados até ao momento

3 Campos de seleção dos Anos, Medidas e Tipologia (não aplicável a Investimentos) a considerar nos filtros da informação a constar nos gráficos.

4 Botões que permitem adicionar os filtros pretendidos à análise. Caso se pretenda analisar todas as hipóteses de um Campo, por exemplo todos os anos, deve ser selecionada a opção *Todos*.

5 Botão que permite anular os filtros introduzidos para efetuar nova análise

Por favor, carregue no botão para anular os filtros

Anular Filtros

Por favor, adicione os filtros que pretende para consulta dos dados

Ano

Medida do PAS

TIC/ Não TIC

Consulta dos filtros escolhidos até ao momento

Ano

Medida do PAS

TIC/ Não TIC

Por favor, carregue no botão para atualizar o gráfico

Atualizar Gráfico

Instruções de preenchimento:

- I. Selecionar os filtros que se pretendem aplicar à informação a constar nos Gráficos (Campos **3**).
- II. Adicionar os filtros à respetiva análise premindo os botões **4**.
- III. Atualizar os Gráficos através do Botão **1**.
- IV. Caso seja necessário anular os filtros inseridos, deve ser premido o Botão **5**.

Nota: A seleção dos Anos a incluir nos filtros deve ser efetuada por ordem cronológica.

2. Instruções de utilização

2.4 Ecrã Dashboard Detalhado: Gráficos Tipologia de Informação por Medida

Por favor, carregue no botão para anular os filtros

Anular Filtros

Por favor, adicione os filtros que pretende para consulta dos dados

Ano

Medida do PAS

Tipologia de Informação

Tempo

Consulta dos filtros escolhidos até ao momento

Ano

Medida do PAS

Tipologia de Informação

Por favor, carregue no botão para atualizar o gráfico

Atualizar Gráfico

5 Botão que permite anular os filtros introduzidos para efetuar nova análise

4 Botões que permitem adicionar os filtros pretendidos à análise. Caso se pretenda analisar todas as hipóteses de um Campo, por exemplo todos os anos, deve ser selecionada a opção *Todos*.

3 Campos de seleção dos Anos, Medidas e Tipologia da Informação (ver chave na caixa abaixo) a considerar nos filtros da informação a constar nos gráficos.

1 Botão que permite atualizar o respetivo gráfico de acordo com os filtros aplicados

2 Campos automáticos para consulta da lista dos filtros adicionados até ao momento

Instruções de preenchimento:

- I. Selecionar os filtros que se pretendem aplicar à informação a constar nos Gráficos (Campos **3**).
- II. Adicionar os filtros à respetiva análise premindo os botões **4**.
- III. Atualizar os Gráficos através do Botão **1**.
- IV. Caso seja necessário anular os filtros inseridos, deve ser premido o Botão **5**.

Nota: A seleção dos Anos a incluir nos filtros deve ser efetuada por ordem cronológica.

De acordo com a tipologia de informação selecionada, a respetiva unidade de medição associada é:

Benefícios Monetários	€
Esforço de Recursos Humanos	FTE
Racionalização de Espaço	m2
Racionalização de Energia	kWh
Tempo	horas



2. Instruções de utilização

2.4 Ecrã Dashboard Detalhado: Análise de Retorno de Investimento

Análise de Retorno de Investimento

Por favor, adicione os filtros que pretende para consulta dos dados

Medida – Nome	- todas -				
Projeto	- todas -				
Ministério	- todas -				

Soma - Valor	Ano	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Benefício/custo/Investiment							
Benefícios monetários		0	0	0	0	0	0
Investimento		0	0	0	0	0	0
Redução de custos		100	100	100	100	100	0

1 Campos de seleção das Medidas e/ ou projetos e Ministérios que se pretendem analisar os respetivos ROI

2 Tabela com a agregação dos dados de acordo com os filtros selecionados

Taxa de atualização: 10,00%

3 Campo da taxa de atualização a considerar no cálculo do ROI

Return On Investment (incluindo Benefícios Monetários): 348,69 €

4 Campo automático com o cálculo do ROI incluindo os benefícios monetários

Return On Investment (excluindo Benefícios Monetários): 348,69 €

5 Campo automático com o cálculo do ROI excluindo os benefícios monetários

Instruções de preenchimento:

- I. Selecionar os filtros que se pretendem aplicar à informação a constar na análise (Campos **1**).
- II. Introduzir a taxa de atualização a considerar no cálculo do ROI (Campo **3**).

Nota: Caso os valores da tabela não sejam automaticamente atualizados, clique com o botão direito do rato sobre a tabela e selecione a opção *Atualizar*

2. Instruções de utilização

2.4 Ecrã Dashboard Detalhado: Análise aberta de dados

Análise aberta de dados

Por favor, adicione os filtros que pretende para consulta dos dados

Benefício/cust - todas -
TIC/Não TIC - todas -
Unidade - múltiplo -
Ministério - todas -

Soma - Valor		Ano			
Medida	Ação	2017	2018	2019	2020
M01	1.1	0	0	0	0

1 Campos de seleção das variáveis que se pretendem analisar.



2 Tabela com a agregação dos dados de acordo com os filtros selecionados



Instruções de preenchimento:

- I. Selecionar os filtros que se pretendem aplicar à informação a constar na análise (Campos **1**).

Nota: Caso os valores da tabela não sejam automaticamente atualizados, clique com o botão direito do rato sobre a tabela e selecione a opção Atualizar



AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

