

AGÊNCIA PARA A  
MODERNIZAÇÃO  
ADMINISTRATIVA



Guia de Operacionalização:  
Catalogação de RH



# ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação



# ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação



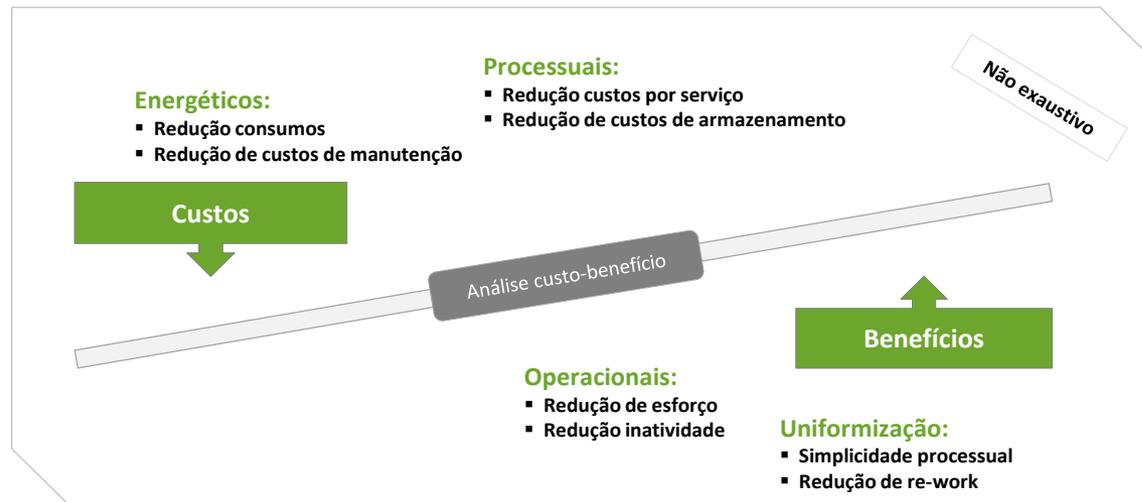
# 1. Introdução

## 1.1 Enquadramento

A **Agência para a Modernização Administrativa, I.P. (AMA)** tem por missão identificar, desenvolver e avaliar programas, projetos e ações de modernização e de simplificação administrativa e regulatória e promover, coordenar, gerir e avaliar o sistema de distribuição de serviços públicos, no quadro das políticas definidas pelo Governo.

Englobado na **Medida 5 do Plano Global Estratégico de Racionalização e Redução de Custos nas TIC** (Tecnologias de Informação e Comunicações) na Administração Pública (PGETIC), propõe-se a **criação de um modelo transversal aplicável a todos os ministérios** de forma a **medir e avaliar os resultados da implementação das medidas de racionalização**.

Neste sentido, propõe-se a **criação de um modelo transversal bem como uma ferramenta de suporte ao modelo** de forma a **apoiar o apuramento de benefícios e redução de custos**.



# ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos**
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação



# 1. Introdução

## 1.2 Objetivos

O presente documento surge como **Guia de Suporte à operacionalização do modelo de avaliação de medidas no âmbito da Catalogação de Recursos Humanos**, tendo os seguintes objetivos específicos:

- 1 Apresentação da metodologia genérica para o apuramento de benefícios e redução de custos**, incluindo a diferenciação entre componentes TIC e não TIC, assim como a ferramenta de suporte à sua operacionalização.
- 2 Descrição das variáveis e indicadores que compõem o modelo de apuramento de benefícios e redução de custos**, detalhando o modelo de cálculo das variáveis.



### Notas:

No sentido de apoiar a utilização da ferramenta de suporte, deve ser consultado o documento Manual de Utilizador



# ÍNDICE

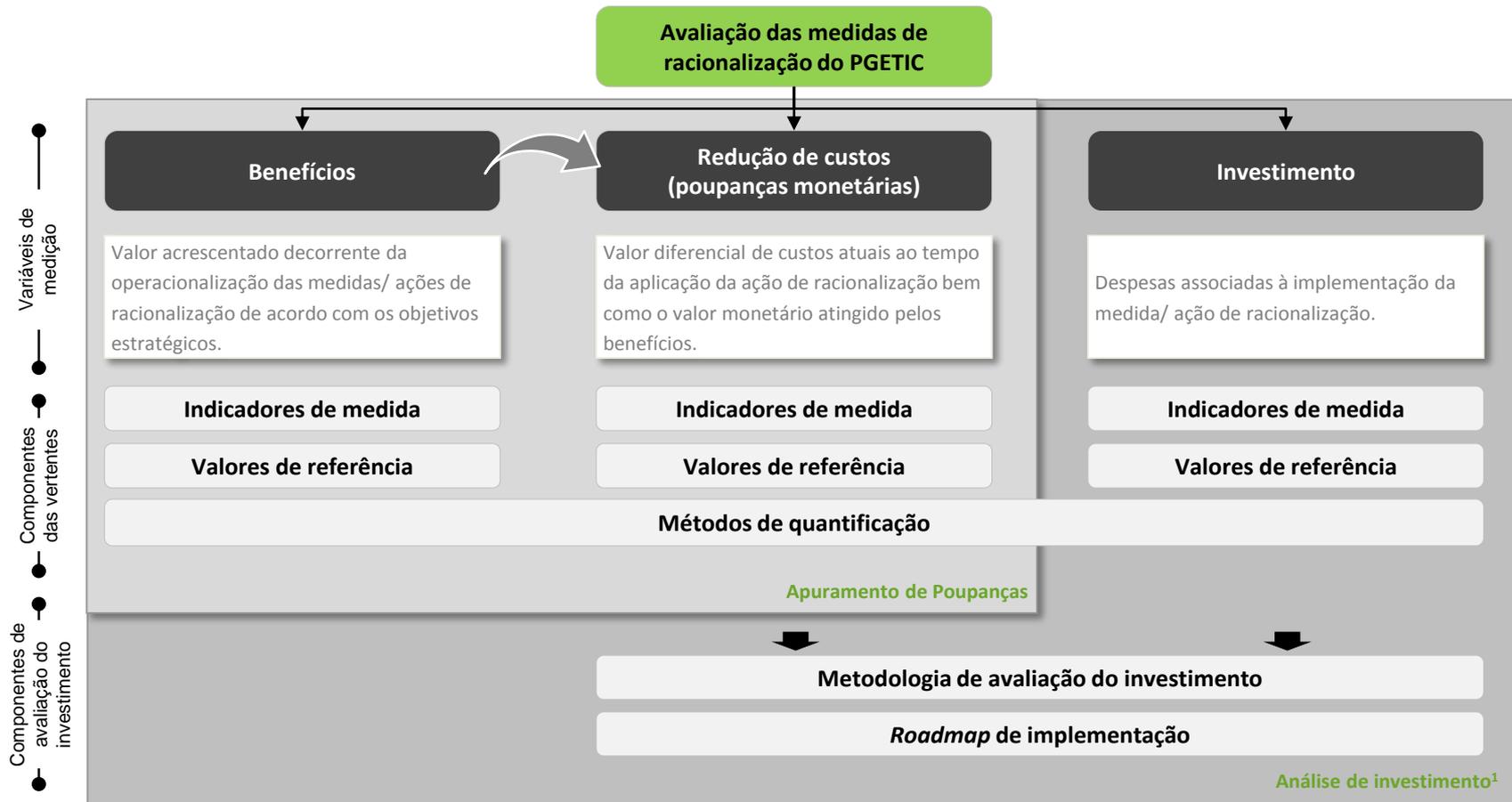
1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia**
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação



# 1. Introdução

## 1.3 Metodologia (1/3)

A concretização da análise custo-benefício por cada tipologia de ação será determinada pelo **apuramento de benefícios, redução de custos e respectivo investimento associado às ações de racionalização**:



<sup>1</sup> Os modelos de ACB recomendam um período de análise de 5 anos como o domínio temporal ideal para serem refletidos resultados fidedignos.  
Fonte: HM Treasury – cost benefit analysis guidance



# 1. Introdução

## 1.3 Metodologia (2/3)

A correta utilização da ferramenta de apoio e a operacionalização do apuramento de benefícios e redução de custos **pressupõe o entendimento dos seguintes conceitos base:**

### Indicadores de medição

- Valores monitorizados **de acordo com a progressão da implementação da ação.**
- **Necessário preenchimento por parte do utilizador**, de modo frequente e adaptado á realidade ministerial em causa.
- Tipicamente serão **recolhidos valores relativos a domínios temporais antes e após da implementação** da ação a medir.

### Valores de referência<sup>1</sup>

- **Dados previamente recolhidos da literatura** assumindo as **melhores práticas internacionais** nas respetivas áreas de atuação.
- A maioria destes valores de referência **já estão pré-preenchidos na ferramenta** sendo **possível, sempre que necessário, o seu ajuste á realidade.**

### Variáveis de medição

- Parâmetros de **calculo automático através da conjugação de indicadores de medição e valores de referência.**
- **Existem campos de preenchimento adicionais** na eventualidade de o utilizador necessitar de **acrescentar variáveis não identificadas na ferramenta.**

### Virtualização de servidores

Exemplos

<b>Valor à data de referência</b> Nº de servidores físicos sem virtualização	100
---	-----

<b>Valor à data atual</b> Nº de servidores físicos sem virtualização	10
---	----

Consumo energético por servidor	40 Kwh
---------------------------------	-----------

### Redução de custos:

$$\text{Poupanças energéticas} = [100 - 10] \times 40$$

Apuramento dos benefícios e redução de custos TIC/ Não TIC pelo agrupamento das diversas variáveis de medição calculadas



# 1. Introdução

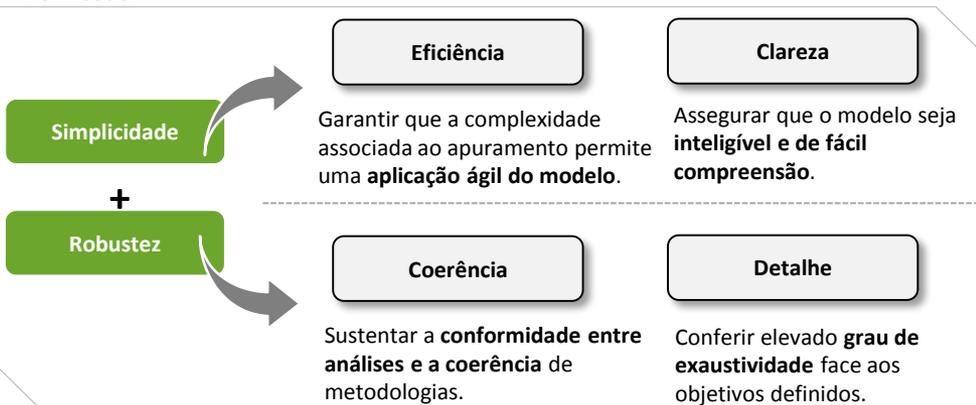
## 1.3 Metodologia (3/3)

Por forma a **otimizar e sistematizar o apuramento de benefícios e redução de custos** foi desenvolvida uma ferramenta de suporte de utilização transversal a todos os ministérios que se caracteriza por:

### Abordagem:

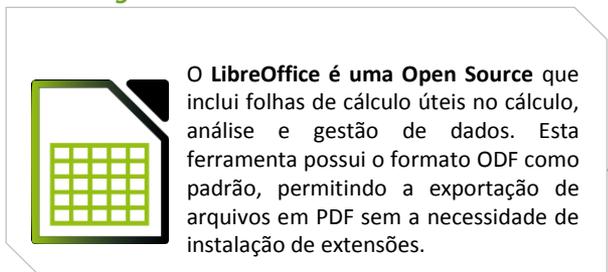


### Premissas:

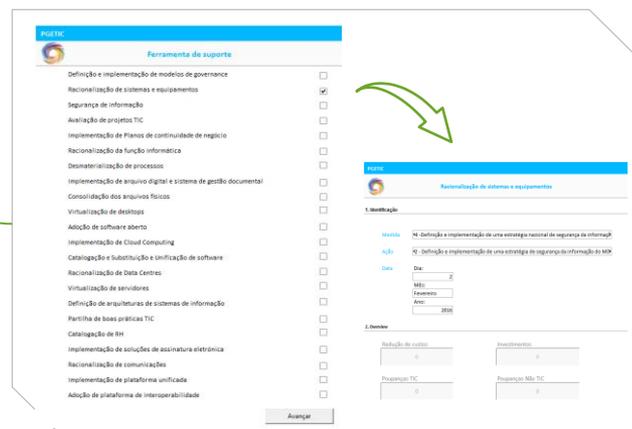


**Apuramento de Benefícios e Redução de Custos**

### Tecnologia utilizada:



### Ilustrativos:



# ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação**
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação

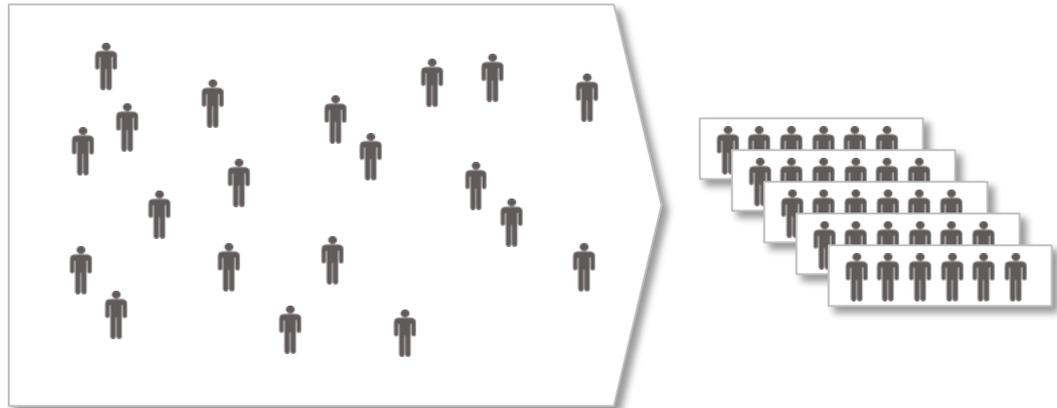


## 2. Modelo de avaliação

### 2.1 Enquadramento da tipologia de ação

No âmbito da **racionalização e partilha dos recursos humanos surge a necessidade de catalogação de RH que potencia o acesso a mais e melhor informação** dos trabalhadores em funções públicas.

A implementação de mecanismos de avaliação que **facilitem o acesso a informação do talento organizacional** permite a **não redundância de recursos humanos** e, conseqüentemente, a **redução de esforço administrativo** bem como a **redução de custos na aquisição/gestão de RH.**



# ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição**
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação



## 2. Modelo de avaliação

### 2.2 Indicadores de medição (1/2)

	<b>Indicador de medição</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Obrigatoriedade</b>
Indicadores de medição para apuramento de benefícios	1 Número de formações realizadas (Valor de referência)	Número total de formações realizadas a colaboradores internos, tendo como referência o ano de 2011.	Numérico	Preenchimento obrigatório
	2 Número de formações realizadas (Valor à data atual)	Número total de formações realizadas a colaboradores internos à data atual.	Numérico	Preenchimento obrigatório
	3 Número de contratações de recursos evitadas	Número de contratações não realizadas em virtude da capacitação/ captação de um recurso interno com competências semelhantes.	Numérico	Preenchimento obrigatório
	4 Número de serviços externos evitados	Número de contratações de serviços externos não realizadas em resultado de equiparação de capital intelectual interno.	Numérico	Preenchimento obrigatório
Indicadores de redução de custos	5 Número de colaboradores listados no catálogo de RH (Valor de referência)	Número total itens listados no catalogo de RH, tendo como referência o ano de 2011.	Numérico	Preenchimento obrigatório
	6 Número de colaboradores listados no catálogo de RH (Valor à data atual)	Número total itens listados no catalogo de RH à data atual.	Numérico	Preenchimento obrigatório
	7 Custo médio por serviço externo contratado	Valor contratual médio pago por serviços de estudos, pareceres, projetos e consultadoria de âmbito TIC adquiridos.	€	Preenchimento obrigatório
	8 Custo médio por recurso contratado	Valor contratual médio pago por cada novo recurso contratado.	€	Preenchimento obrigatório

## 2. Modelo de avaliação

### 2.2 Indicadores de medição (2/2)

Indicadores de medição para apuramento de investimentos

	<b>Indicador de medição</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Obrigatoriedade</b>
9	Custos de licenciamento de SW	Custo de licenciamento de <i>software</i> necessário para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
10	Custos de migração	Custo de migração de sistemas para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
11	Custos de setup	Custo de <i>setup</i> para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
12	Custos de integração de sistemas	Custo de integração de sistemas necessária para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
13	Custos de aquisições de HW	Custo de <i>hardware</i> necessário para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
14	Custos de formação	Custo de formação dos recursos humanos necessária para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
15	Custos de aquisição de serviços de consultoria/ estudos	Custo de aquisição e serviços externos de consultoria, estudo ou apoio à implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento
16	Custos de infraestrutura de comunicações	Custo de infraestrutura de comunicações necessária para a implementação da iniciativa de Catalogação de Recursos Humanos.	€	Facultativo caso tenha ocorrido investimento



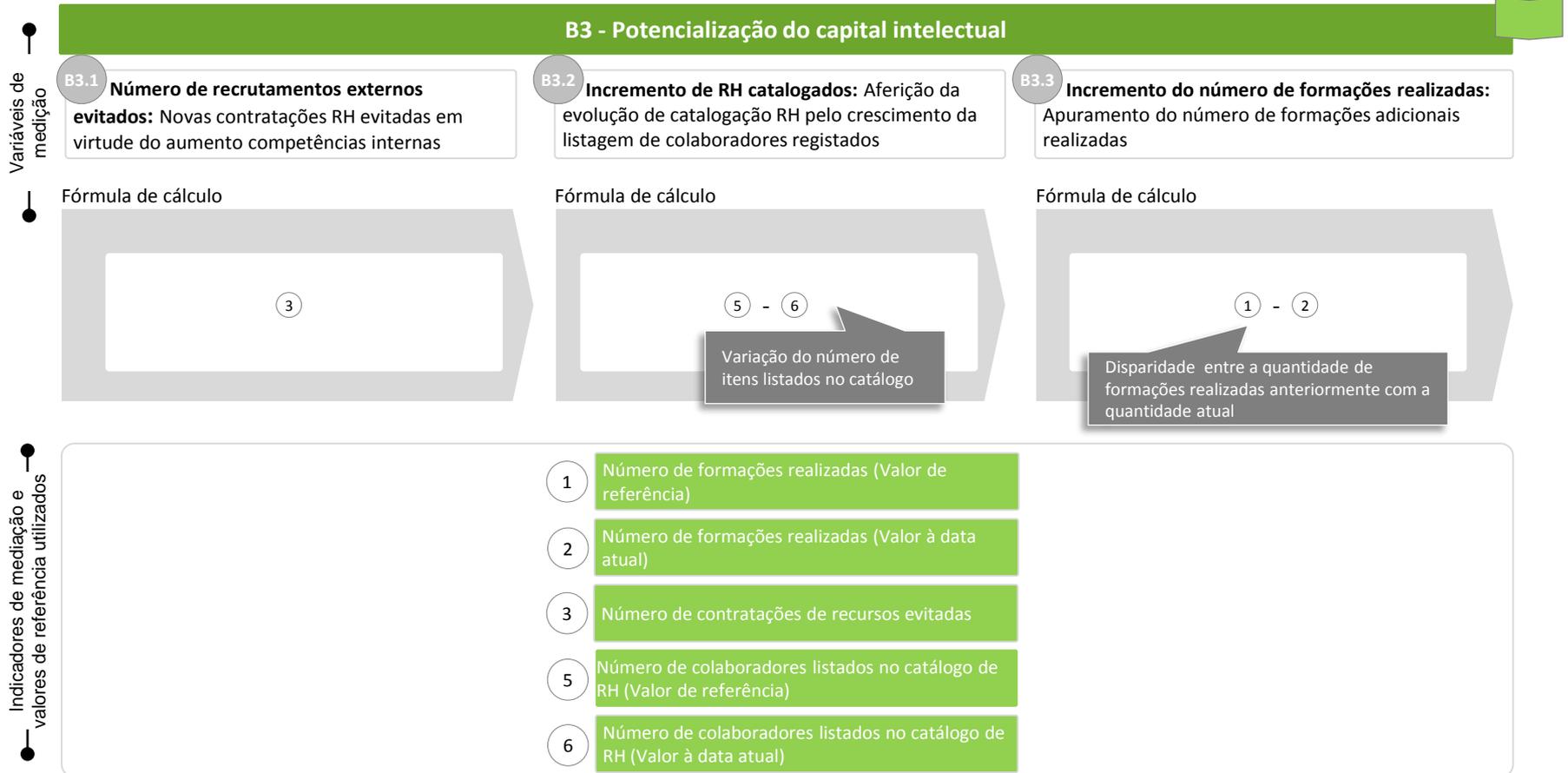
# ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição**
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação



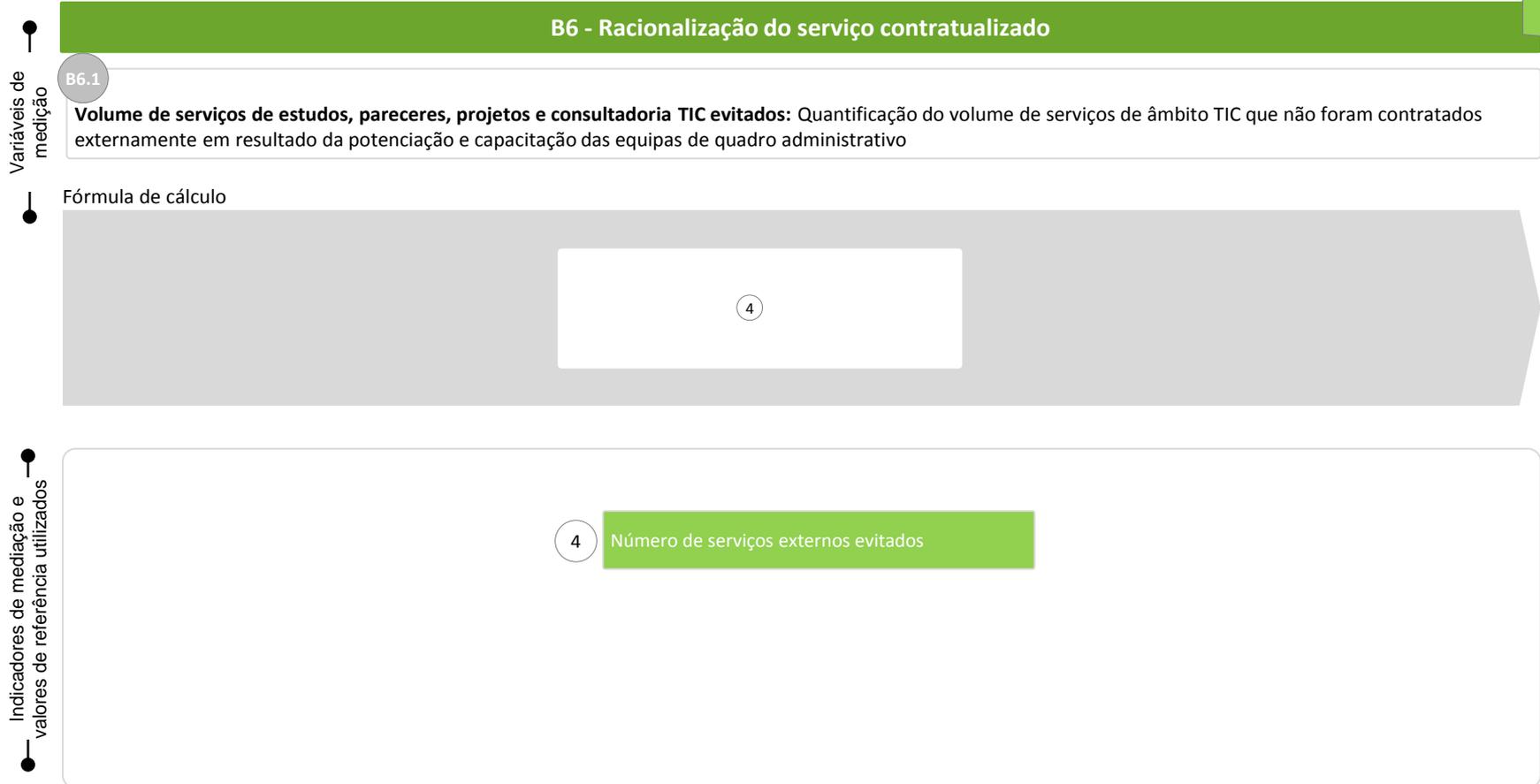
## 2. Modelo de avaliação

### 2.3 Variáveis de medição (1/3)



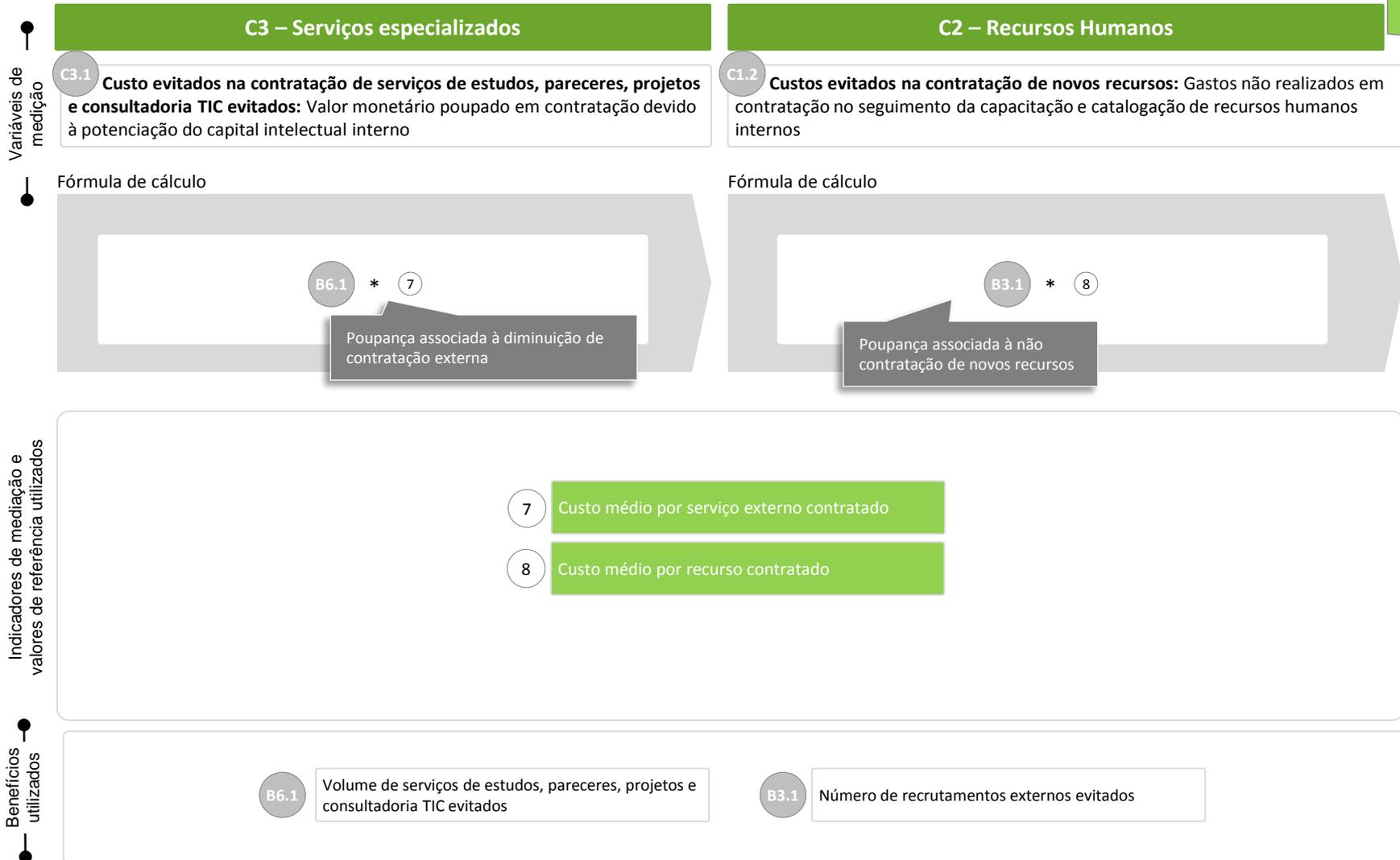
## 2. Modelo de avaliação

### 2.3 Variáveis de medição (2/3)



## 2. Modelo de avaliação

### 2.3 Variáveis de medição (3/3)



# ÍNDICE

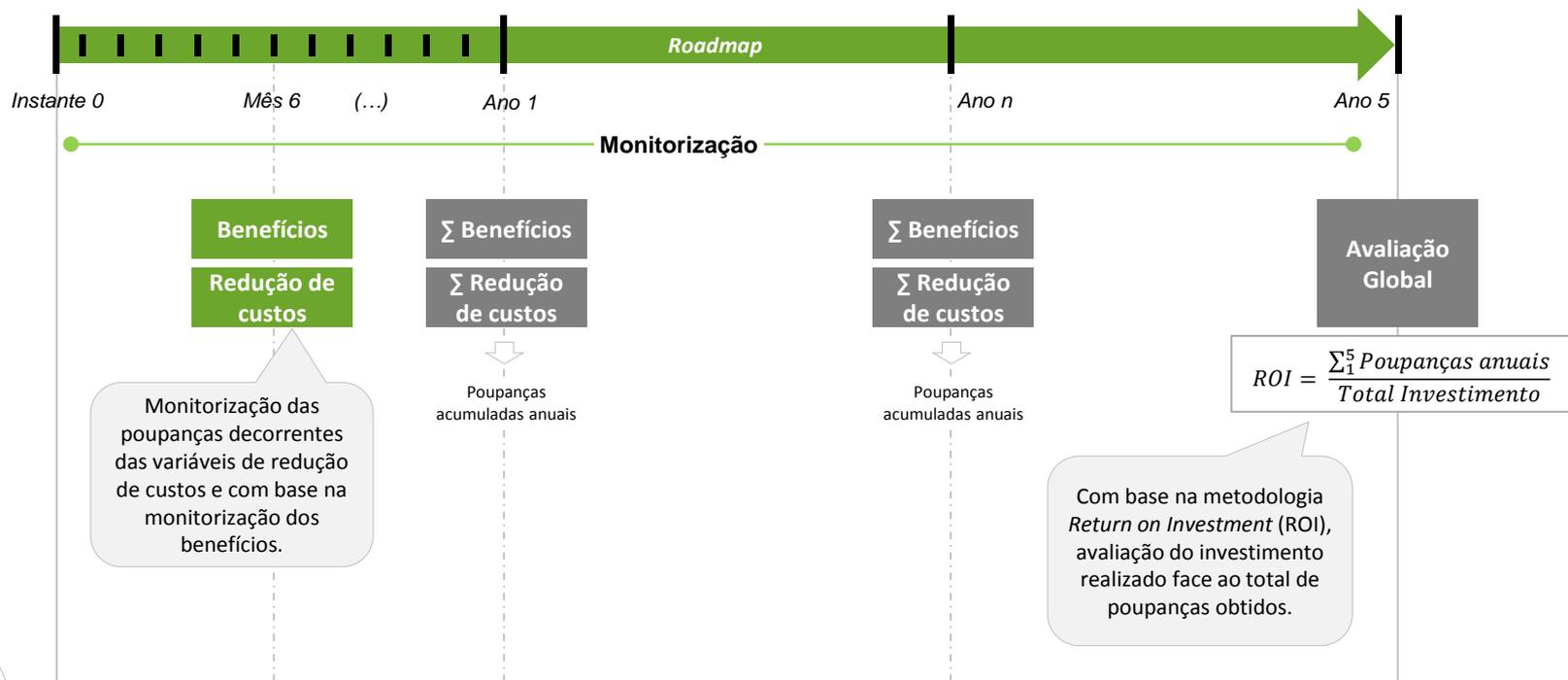
1. INTRODUÇÃO
  - 1.1 Enquadramento
  - 1.2 Objetivos
  - 1.3 Metodologia
  
2. MODELO DE AVALIAÇÃO
  - 2.1 Enquadramento da tipologia de ação
  - 2.2 Indicadores de medição
  - 2.3 Variáveis de medição
  - 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação**



## 2. Modelo de avaliação

### 2.4 Roadmap de monitorização e avaliação

Dada a natureza desta tipologia de ação, recomenda-se a aplicação do modelo numa **base semestral** na qual devem ser revistas as **variáveis de medição**.



!

O modelo de avaliação no Instrumento de Suporte ao Apuramento de Benefícios e Redução de Custos encontra-se parametrizado para um período temporal de 6 meses. Caso seja efetuada apenas uma avaliação anual, o modelo deve ser executado duas vezes referindo o mesmo ano, de forma a contabilizar os benefícios e redução de custos acumulados.



AGÊNCIA PARA A  
MODERNIZAÇÃO  
ADMINISTRATIVA

