**Aviso Para Apresentação de CandidaturaS**

**N.º 01/SAMA2020/2018**

**Sistema de APOIO À Transformação digital da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**(SATDAP)**

**FICHA DE ADESÃO**

**Operação Pré-formatada A**

**Implementação de aplicações móveis (apps)**

**Operações de Modernização (PI 2.3) e Capacitação (PI 11.1)**

**da Administração pública**



**FICHA DE ADESÃO À OPERAÇÃO PRÉ-FORMATADA A**

A adesão à presente operação implica que o organismo promotor se proponha disponibilizar serviços a prestar eletronicamente ao cidadão, através do desenvolvimento de aplicações móveis, vinculando-se à informação *supra* referida, bastando disponibilizar a seguinte informação adicional:

1. **NÍVEL DE ADESÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nível de Adesão** | **S/N** |
| Desmaterialização de Serviço |  |
| Desenvolvimento de aplicações móveis para disponibilização de serviços públicos\* |  |

\* Obrigatório

1. **IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO ATUAL DOS SERVIÇOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Serviço** | **Destinatários** | | **Forma como é realizado serviço** |
| **Descrição** | **Quantificação** |
| Ex: Inscrição em Disciplina – Ensino Superior | Alunos | 50.000/ano | Presencial ou no *site* da Universidade |
|  |  |  |  |

1. **CARATERIZAÇÃO ADICIONAL**

|  |
| --- |
| **Relatório com levantamento e diagnóstico da situação atual** |
| * Deverá conter obrigatoriamente a descrição dos serviços a desenvolver e a sua integração com a App Store GOV.PT |
| **Arquitetura e especificações técnicas e funcionais dos sistemas a desenvolver** |
| * Caracterização do processo de negócio e do modelo de prestação do serviço, fluxos implementados e engenharia do processo * Estatísticas, nomeadamente de procura/volume, tempos de atendimento e níveis de serviço (se aplicável) – situação atual e situação futura * Outros pontos considerados pertinentes |
| **Plano de comunicação/divulgação institucional (interna e externa) do serviço a implementar** |
| Deverá ser apresentado o plano detalhado. |
| **Identificação de recursos humanos e técnicos envolvidos** |
| **Equipa de projeto** – Deverá ser indicado o n.º de elementos internos e externos ao organismo que integrarão a equipa de projeto, indicando o seu perfil, as suas competências e as responsabilidades quer na fase de execução da operação como de exploração. A equipa deverá integrar elementos com perfil técnico e com perfil funcional, considerando as componentes englobadas na implementação da operação.  Deverá ser identificado um ponto focal na entidade, que articulará nas questões relacionadas com a implementação da operação.  **Meios Técnicos** - Descrição da infraestrutura tecnológica já existente e envolvida na operação. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades e investimento** | **Calendarização** | | **Investimento** | | |
| **Data de início** | **Data de fim** | **Descrição** | **Valor a candidatar** | **Custos de manutenção / APV** |
| 1 - Diagnóstico e Definição de Requisitos |  |  | Serviços |  |  |
| 2 – Análise funcional do(s) serviço(s) |  |  | Serviços |  |  |
| 3 - Desenvolvimento ou alteração de sistemas de informação existentes |  |  | Aquisição de serviços a terceiros, incluindo assistência técnica e consultoria; Aquisição de *software* expressamente para a operação |  |  |
| 4 - Realizar testes de integração e testes funcionais, considerando ações corretivas resultantes de testes validados pela AMA |  |  | Serviços |  |  |
| 5 – Testes de aceitação do(s) serviço(s) eletrónico(s) |  |  | Serviços |  |  |
| 6 - Concretizar o *rollout* |  |  | Serviços |  |  |
| 7 – Ações de divulgação |  |  | Promoção e divulgação |  |  |