

# REGISTO E PREENCHIMENTO CANDIDATURA SIFSE

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



- REGISTO NO BALCÃO E CRIAÇÃO DE UTILIZADOR
- ACESSO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
- PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
- SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Portugal2020

Seguro | <https://www.portugal2020.pt/Portal2020>

Incentivar a investigação científica e tecnológica e a inovação

Candidaturas

os avisos de abertura de candidaturas >

Balcão 2020

O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas >

Destaques

**SEMINÁRIO INTERNACIONAL "Serviços Sociais de Interesse Geral e Coesão Territorial: Experiências e Desafios"**

**| 13 novembro 2017 | Évora >**

News PT2020

Registe-se e fique a par de todas as novidades

# REGISTO E INÍCIO DE SESSÃO

<https://balcao.portugal2020.pt>

## Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Para se registar e usar o balcão através das funcionalidades "Encontrar" ou "Fazer" ou consulte as nossas

## O acesso ao Balcão 2020 é simples

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão



O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada uma área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto ou do Programa Operacional a que pretende candidatar-se para:

- Submissão de candidatura
- Registo de comentários e sugestões
- Acesso a funcionalidades móveis





- O registo e a autenticação no Balcão 2020 devem ser efetuados pela **entidade beneficiária** antes de candidatar o seu projeto, utilizando a sua senha fiscal atribuída pela Autoridade Tributária e Aduaneira. ([como?](#))
- A autenticação para registo no Balcão 2020 é efetuada com a utilização do Número de Identificação Fiscal (NIF) e da palavra-chave fornecida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).
- Após o registo terá acesso aos dados recolhidos junto de outros organismos da administração pública, informação essa que será posteriormente utilizada na sua candidatura, surgindo esta informação em campos pré-preenchidos.
- A entidade beneficiária deve registar os utilizadores que poderão aceder aos registos da sua responsabilidade.
- **Apenas o perfil super-utilizador pode submeter candidaturas, pelo que é essencial a sua criação**



## Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

## O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

508184509

Senha de Acesso

\*\*\*\*\*

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação



2020/Home/MasterPage

Utilizador: 508184509 [Beneficiário - 508184509] [Terminar Sessão](#)

[Início](#) [Entidade](#) [Candidaturas](#) [Conta Corrente](#) [Administração](#) [Contacte-nos](#)

[Pesquisa de Utilizadores](#)

**NIF**

**Nome**

**Tipo Perfil**

**Perfil**

**Estado**

**Administração**

- Gestão de Utilizadores
- Alterar Senha
- Caracterização de utilizador
- Gestão de Permissões

[Contacte-nos](#)

[f](#) [in](#) [t](#)

Utilizador: 1 [REDACTED] 87 [Super-utilizador - 508184509] [Terminar Sessão](#)

[Início](#) [Entidade](#) [Candidaturas](#) [Conta Corrente](#) [Administração](#) [Contacte-nos](#)

## Bem-vindo(a) à sua área reservada

### Candidaturas

Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.



Avisos

### Conta-corrente

Acompanhe os seus projetos



Projeto

### Suporte



#### Segurança

Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020.

**Consulte a política de segurança**



#### Mobile

Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile



#### Ajuda

[Mensagens](#)  



[Início](#) [Entidade](#) [Candidaturas](#) [Conta Corrente](#) [Administração](#) [Contacte-nos](#)

**Códigos**

**Designação**

**Programa Operacional**

**Eixo**

**Prioridade Investimento**

**Tipologia de Intervenção**

**Data início de**

**até**

**Data fim de**

**até**

**Estado**

Concursos Disponíveis:

[Exportar Excel](#) [Limpar](#) [Pesquisar](#)

Código	Designação	Programa	Eixo	Data Início	Data Fim	
POCI-62-2017-	Aviso N.º 02/SAMA /2017 - OPERAÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	POCI	Reforço da capacidade institucional das autoridades públicas e das partes interessadas e da eficiência da administração pública	23-08-2017	24-11-2017	<a href="#">Nova Candidatura</a>

## Candidatura

Entidade: 508184509 - AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.

Candidatura: aa241e93-7f23-4873-8e2a-3c6e3d7dcda1

Tipologia: Capacitação da Administração Pública

Data de Início: -

Data de Submissão: -

Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação: Capacitação da Administração Pública

Região: -

Data de Fim: -

Concurso: POCI-62-2016-09

Organismo Intermediário: -

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

[Entidade](#) | [Recursos Humanos](#)

## Identificação da Entidade

Denominação Social: AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.

NIF: 508184509

Telefone: -

Endereço: -

Concelho: -

Tipo Entidade: Institutos Públicos

Email: -

Tipo de Operação de IVA: -

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista Não

NISS: 20017972217

Fax: -

Código Postal: -

Natureza Jurídica: Pessoa Colectiva de Direito Público

Localidade: -

Regime de IVA: -

Pro Rata: -

Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#).

Estado da Operação: Em preenchimento

Organismo Intermédio: -

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Entidade | Recursos Humanos

Identificação da Entidade

Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#).

Denominação Social:	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.	NISS:	20017972217
NIF:	508184509	Fax:	-
Telefone:	-	Código Postal:	-
Endereço:	-	Natureza Jurídica:	Pessoa Colectiva de Direito Público
Concelho:	-	Localidade:	-
Tipo Entidade:	Institutos Públicos	Regime de IVA:	-
Email:	-	Pro Rata:	-
Tipo de Operação de IVA:	-		

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no n.º 10, do art.º 9.º do CIVA?: Não

Responsável Financeiro ?

Nome:	Ana Pio	Telefone:	217231200
Email:	ana.pio@ama.pt	Fax:	217231200

Responsável Operação ?

Nome:	Ana Pio	Telefone:	217231200
Email:	ana.pio@ama.pt	Fax:	217231200

Cancela Confirmar

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Entidade | Recursos Humanos

## Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional:




Selecione uma opção ▼

Número Total de Registos a Inserir: \*

1

Número Total de Registos Inseridos:

0

 Inserir  Pesquisar  Cancelar

Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos
-----------------	---------------------	--------------------	----------------------

Não existem itens para visualizar

 Confirmar

## Detalhe Recurso Humano

### Detalhe do Recurso Humano

N.º de Registos Inseridos : 0 de 1

Perfil Profissional: Técnico Informático ▼

Vínculo à Entidade: Contrato de Trabalho em Funções F ▼

N.º de Recursos Humanos: 1

 Voltar Cancelar Confirmar

### Lista de Recursos Humanos Atetos a Operação

Perfil Profissional: Selecione uma opção ▼

Número Total de Registos a Inserir: 1

Número Total de Registos Inseridos: 1

 Inserir Pesquisar Cancelar

Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos	
1	Técnico Informático	Contrato de Trabalho em Funções Públicas	1	  

 Confirmar

Identificação Operação Lista Atividades Critérios de Seleção Custos Resultados a Contratar Resumo Documentos Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

## Resumo

Resumo das características mais relevantes da operação que possa ser utilizado em publicações do FSE. \*

DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS DA OPERAÇÃO

## Calendarização prevista

Data de Início:

Data de Fim:



**PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO**

## Região da Operação \*

- ☐ Norte
- ☐ Centro
- ☒ Área Metropolitana de Lisboa
- ☐ Alentejo
- ☐ Algarve

- ☒ Área Metropolitana de Lisboa
- ☐ Alentejo
- ☐ Algarve

## Contratação pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? \* ☒ Sim ☐ Não

- ☒ É entidade adjudicante nos termos do n.º.1 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos
- ☐ É entidade adjudicante nos termos do n.º.2 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos

## Parcerias

A operação vai ser desenvolvida em parceria com outras entidades? \* ☒ Sim ☐ Não

## Organismo Intermédio \*

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P. ▼

Identificação | **Operação** | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Entidades Parceiras** | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

## Lista de Entidades Parceiras

NIF Entidade Parceira:

Denominação Entidade Parceira:

Número Total de Registos a Inserir: \*

Número Total de Registos Inseridos: 0



Inserir



Pesquisar



Cancelar

NIF Entidade Parceira	Denominação Entidade parceira	Responsável			
		Nome	Telefone	Email	

Não existem itens para visualizar



Confirmar



[Identificação](#) [Lista Recursos Humanos](#)

## Identificação da Entidade Parceira

NIF:

Designação:

[← Voltar](#) [✕ Cancelar](#) [✓ Confirmar](#)

## Identificação da Entidade Parceira

Denominação Social: AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.

NIF: 508184509

Telefone: 217231200

Endereço:

Concelho: Lisboa

Tipo Entidade: Institutos Públicos

Email: ama@ama.pt

Fax:

Código Postal: 1600-001

Localidade: Lisboa

Natureza Jurídica: -

## Responsável Entidade

Nome:

Email:

Telefone:

Fax:

## Principais Contributos para a Operação

Principais contributos para a operação: \*

DESCREVER RESPONSABILIDADES NA OPERAÇÃO E CONTRIBUTO PARA OS OBJETIVOS



[← Voltar](#) [✕ Cancelar](#) [✓ Confirmar](#)

Identificação Operação **Lista Atividades** Critérios de Seleção Custos Resultados a Contratarizar Resumo Documentos Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

## Cooperação Transnacional

Fatores de Cooperação Transnacional: \* ? ☐ Sim ☒ Não

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | **Acompanhamento**

## Acompanhamento da Operação

Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados: \*

Caso estejam previstas metodologias específicas nos parâmetros estruturantes da respetiva operação pré-formatada devem ser identificados.  
Caso não estejam previstos, podem ser identificados outras metodologias.

## Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação? \* ☒ Sim ☐ Não

Quais os instrumentos de avaliação da operação? \*

- ☐ Inquéritos após a conclusão da operação
- ☒ Divulgação de outras ações
- ☐ Contacto telefónico/email
- ☐ Realização de seminários/ workshops, convidando os ex-participantes
- ☐ Outros, especificar

Identificação Operação **Lista Atividades** Critérios de Seleção Custos Resultados a Contratarizar Resumo Documentos Submissão

[Lista de Atividades](#) | [Cronograma](#)

## Critérios de Pesquisa

Número da Atividade

Identificação da Atividade

Data de Início

Data de Fim

Setembro 2016

Classificação

Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom

Número Total de Registos a

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Número Total de Registos Inseridos:



Inserir



Pesquisar



Cancelar

Nº Atividade

Identificação da Atividade

Classificação

Custo da Atividade

Data Início

Data Fim

Não existem itens para visualizar



Confirmar

**Atividade** Custos Atividade

## Identificação da Atividade

Número da Atividade:

1

Identificação da Atividade: \*

Diagnóstico

Descrição:

DESCREVER OS OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS DA ATIVIDADE

Classificação: \*

Ações de capacitação

Data Início: \*

01-10-2017

Data Fim: \*

31-10-2017

## Entidades Diretamente Envolvidas na Atividade

Incluir	Denominação da Entidade	Contributo para a atividade
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	REALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO
<input type="checkbox"/>	AGÊNCIA PARA A BI	

## Quadro Resumo do Pessoal Afeto à Atividade

Incluir	Entidades Diretamente Envolvidas na Atividade	Perfil Profissional/ Vínculo
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Consultor/Contrato de Trabalho em Frações Públicas
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Economista/Contrato de Trabalho em Frações Públicas
<input type="checkbox"/>	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, LP.	Jurista/Contrato Termo Certo



Voltar



Cancelar



Confirmar



Número da Atividade: 1

Identificação da atividade: Atividade A.2 – Aplicação da metodologia PT SCM

Classificação: Ações de capacitação

## Custos Atividade

Custos da Operação	2016	Total	Explicação do Método do cálculo
1. Encargos com destinatários	0.00€	0.00€	
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€	0.00€	
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€	
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€	
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€	
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€	
2. Encargos com formadores e Consultores	10 000.00€	10 000.00€	
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€	
2.1.1. Formadores internos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	
2.1.2. Formadores internos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	
2.2. Formadores externos	0.00€	0.00€	
2.2.1. Formadores externos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	
2.2.2. Formadores externos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	
2.3. Consultores	10 000.00€	10 000.00€	
2.3.1. Consultores Internos	0.00€	0.00€	
2.3.2. Consultores externos	10 000.00€	10 000.00€	= 250horas*40€/hH

# LISTA DE ATIVIDADES CRIADAS E CRONOGRAMA

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo da Atividade	Data Início	Data Fim	
1	Diagnóstico	Ações de capacitação	1 500 000,00€	01-10-2017	31-10-2017	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	IMPLEMENTAÇÃO	Implementação de Sistemas de informação	200 000,00€	01-11-2017	30-11-2017	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

☒ Confirmar

[Identificação](#) [Operação](#) [Lista Atividades](#) [Critérios de Seleção](#) [Custos](#) [Resultados a Contratar](#) [Resumo](#) [Documentos](#) [Submissão](#)

[Lista de Atividades](#) | [Cronograma](#)

## Cronograma de Atividades

Nº Atividade	Identificação	2017	
		10	11
1	Diagnóstico	X	
2	IMPLEMENTAÇÃO		X

[> Seguinte](#)



Identificação

Operação

Lista Atividades

**Críticos de Seleção**

Custos

Resultados a Contratualizar

Resumo

Documentos

Submissão

## Críticos de Seleção

A. Qualidade da Operação

A1. Contributo para eficiência da atividade administrativa do beneficiário \*

A2. Grau de inovação ou de replicabilidade da operação \*

Identificação Operação **Lista Atividades** Critérios de Seleção **Custos** Resultados a Contratar Resumo Documentos Submissão

## Custos Estimados

Custos da Operação	2016	Total
1. Encargos com destinatários	0.00€	0.00€
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€	0.00€
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€
2. Encargos com formadores e Consultores	50 001.00€	50 001.00€
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€
11. Encargos gerais com a operação	0.00€	0.00€
12. Outros encargos	0.00€	0.00€
13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€	0.00€
<b>Total:</b>	<b>50 001.00€</b>	<b>50 001.00€</b>

## Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:

- ☒ Regime de custos reais  
☐ Regime de custos simplificados

*Se em sede de aprovação for apurado um valor de financiamento público igual ou menor a 50.000€ será aplicado o regime de custos simplificados, na modalidade montante fixo, nos termos definidos no aviso.*

> Seguinte





Identificação Operação Lista Atividades Critérios de Seleção Custos Resultados a Contratualizar Resumo Documentos Submissão

## Resultados a Contratualizar

Ações de diagnóstico e/ou de Avaliações de impacto regulatório com vista à simplificação legislativa e racionalidade processual (O.11.01.01.P)

Planos de ação implementados nos domínios da promoção da Administração Aberta, visando o fomento da transparência, da boa governação e da gestão de riscos de corrupção (O.11.01.02.P)

Novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública implementados (O.11.01.03.P)

Serviços públicos objeto de avaliação da respetiva prestação do serviço e da satisfação dos utentes (O.11.01.04.P)

Ações de promoção e divulgação com vista à disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento de novas formas de organização interna e de prestação de serviços públicos aos cidadãos e às empresas (O.11.01.05.P)

Outros indicadores de resultado específicos que contribuam, direta ou indiretamente, para os indicadores de resultado do PO (R.11.01.04.P)

Medidas de simplificação legislativa antecedidas por avaliações de impacto regulatório, um ano após a conclusão da operação (R.11.01.01.P)

Processos objeto de reengenharia e/ou simplificação implementados, um ano após a conclusão da operação (R.11.01.02.P)

Serviços em que a metodologia de avaliação de satisfação, monitorização de níveis de serviço e/ou avaliação da qualidade, foi implementada um ano após a conclusão da operação (R.11.01.03.P)



Cancelar



Confirmar

Identificação Operação Lista Atividades Critérios de Seleção Custos Resultados a Contratar **Resumo** Documentos Submissão

## Resumo da Operação

Data de Início:

01-09-2016

Data de Fim:

30-09-2016

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo Estimado	Data Início	Data Fim
1	Atividade A.2 - Aplicação da metodologia PT SCM	Ações de capacitação	50 001.00€	01-09-2016	30-09-2016

## Custos da Operação

13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€	0.00€
Total:	50 001.00€	50 001.00€

## Resultados a Contratar

N.º de Ações de diagnóstico e/ou de Avaliações de impacto regulatório com vista à simplificação legislativa e racionalidade processual

1

N.º de planos de ação implementados nos domínios da promoção da Administração Aberta, visando o fomento da transparência, da boa governação e da gestão de riscos de corrupção

N.º de novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública implementados

N.º de serviços públicos objeto de avaliação da respetiva prestação do serviço e da satisfação dos utentes

N.º de ações de promoção e divulgação com vista à disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento de novas formas de organização interna e de prestação de serviços públicos aos cidadãos e às empresas

% de medidas de simplificação legislativa antecedidas por avaliações de impacto regulatório, um ano após a conclusão da operação

% de processos objeto de reengenharia e/ou simplificação implementados, um ano após a conclusão da operação

% de serviços em que a metodologia de avaliação de satisfação, monitorização de níveis de serviço e/ou avaliação da qualidade, foi implementada um ano após a conclusão da operação

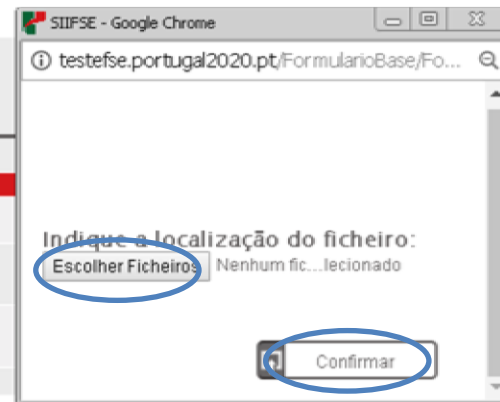


Seguinte

- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratar
- Resumo
- Documentos
- Submissão

## Documentos

Tipo	
?	Anexo Técnico, de acordo com modelo disponibilizado
?	Declaração, a emitir por entidade competente, que comprove a inscrição e disponibilidade orçamental necessária à garantia de que se encontram asseguradas as fontes de financiamento da parcela da operação não coberta pelo FSE
?	Declaração, por parte da tutela setorial, ou de organismo com delegações específicas para o efeito, que assuma o compromisso firme quanto ao carácter estratégico da operação e à prioridade da respetiva implementação.



Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**

## Submissão

### O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEEL e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reposições no âmbito de financiamentos dos FEEL;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pescas);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidos pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de recorrer ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artigoº 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

☒ Confirmo a aceitação das condições apresentadas.



A submissão de candidatura só é possível pelo Super-Utilizador **sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da entidade**, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária, anteriormente explicado.

Este sistema tem como objetivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador do Balcão2020 (Qualidade)

☐ Autorizo que o meu Número de Contribuinte e Nome sejam fornecidos à entidade Balcão2020.

Utilizador: \*

Senha: \*\*

OK

Também pode utilizar o seu: Cartao de Cidadão

\* n.º contribuinte | \*\* utilizada no Portal das Finanças

[Registar no Portal das Finanças](#)

Actualizado em :

Wed Oct 25 2017 01:46:23 GMT+0100 (Hora de Verão de GMT)



- Apenas o perfil **super-utilizador** pode submeter candidaturas, pelo que é essencial a sua criação
- No momento da submissão, é de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da entidade, com utilização do **sistema de autenticação da Autoridade Tributária**
- Quando se utiliza o Balcão 2020 deve-se entrar e sair da plataforma pelos menus aplicacionais.

As saídas anómalas da aplicação provocam o bloqueio do registo (**durante um período de segurança, cerca de 30 minutos**). Devem:

1. Utilizar sempre o botão Terminar Sessão para sair da aplicação:
2. Utilizar a mesma janela de browser enquanto utiliza o Balcão 2020 e, se sair, faça-o como descrito no ponto anterior.

Se o seu Sistema, por motivos informáticos, terminar a sessão de forma diferente do ponto 1, o Balcão 2020 provoca o bloqueio do registo, durante um período de segurança.

# AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

[sama2020@ama.pt](mailto:sama2020@ama.pt)

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

