

REGISTO E PREENCHIMENTO CANDIDATURA SIFSE

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



ama AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

PRESENCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

- REGISTO NO BALCÃO E CRIAÇÃO DE UTILIZADOR
- ACESSO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
- PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
- SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA





Incentivar a investigação científica e tecnológica e a inovação



Candidaturas

os avisos de abertura de candidaturas >



Balcão 2020

O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas >



Destaques

SEMINÁRIO INTERNACIONAL "Serviços Sociais de Interesse Geral e Coesão Territorial: Experiências e Desafios"
| 13 novembro 2017 | ÉVORA >



News PT2020

Registe-se e fique a par de todas as novidades

email@exemplo.pt





- O registo e a autenticação no Balcão 2020 devem ser efetuados pela **entidade beneficiária** antes de candidatar o seu projeto, utilizando a sua senha fiscal atribuída pela Autoridade Tributária e Aduaneira. ([como?](#))
- A autenticação para registo no Balcão 2020 é efetuada com a utilização do Número de Identificação Fiscal (NIF) e da palavra-chave fornecida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).
- Após o registo terá acesso aos dados recolhidos junto de outros organismos da administração pública, informação essa que será posteriormente utilizada na sua candidatura, surgindo esta informação em campos pré-preenchidos.
- A entidade beneficiária deve registar os utilizadores que poderão aceder aos registos da sua responsabilidade.
- **Apenas o perfil super-utilizador pode submeter candidaturas, pelo que é essencial a sua criação**



Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação



2020/Home/MasterPage

Utilizador: 508184509 [Beneficiário - 508184509]

[Terminar Sessão](#)

[Início](#)

[Entidade](#)

[Candidaturas](#)

[Conta Corrente](#)

[Administração](#)


[Contacte-nos](#)

[Pesquisa de Utilizadores](#)

NIF

Nome

Tipo Perfil

Perfil

Estado

Gestão de Utilizadores

[Alterar Senha](#)

[Caracterização de utilizador](#)

[Gestão de Permissões](#)



Inserir



Pesquisar



Cancelar

Utilizador: 1 [REDACTED] 87 [Super-utilizador - 508184509] [Terminar Sessão](#)

PORTUGAL 2020

[Início](#) [Entidade](#) [Candidaturas](#) [Conta Corrente](#) [Administração](#) [Contacte-nos](#)

Bem-vindo(a) à sua área reservada

Candidaturas

Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.



Avisos

Conta-corrente

Acompanhe os seus projetos



Projeto

Suporte



Segurança

Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020.

Consulte a política de segurança



Mobile

Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile



Ajuda

[Mensagens](#)  

Início

Entidade

Candidaturas

Conta Corrente

Administração

Contacte-nos

Códigos

POCI-62-2017-07

Designação

Programa Operacional

Escolha uma opção

Eixo

Escolha uma opção

Prioridade Investimento

Escolha uma opção

Tipologia de Intervenção

Escolha uma opção

Data início de

até

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Data fim de

até

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Estado

Escolha uma opção

Concursos Disponíveis:

Exportar Excel

Limpar



Pesquisar

Código	Designação	Programa	Eixo	Data Início	Data Fim			
POCI-62-2017-	Aviso N.º 02/SAMA /2017 - OPERAÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	POCI	Reforço da capacidade institucional das autoridades públicas e das partes interessadas e da eficiência da administração pública	23-08-2017	24-11-2017			Nova Candidatura



Candidatura

Entidade:	508184509 - AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.	Título da Operação:	Capacitação da Administração Pública
Candidatura:	aa241e93-7f23-4873-8e2a-3c6e3d7dcda1	Região:	-
Tipologia:	Capacitação da Administração Pública	Data de Fim:	-
Data de Início:	-	Concurso:	POCI-62-2016-09
Data de Submissão:	-	Organismo Intermédio:	-
Estado da Operação:	Em preenchimento		

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

[Entidade](#) | [Recursos Humanos](#)

Identificação da Entidade

Denominação Social:	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.	Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade clique aqui .	
NIF:	508184509	NISS:	20017972217
Telefone:	-	Fax:	-
Endereço:	-	Código Postal:	-
Concelho:	-	Natureza Jurídica:	Pessoa Colectiva de Direito Público
Tipo Entidade:	Institutos Públicos	Localidade:	-
Email:	-	Regime de IVA:	-
Tipo de Operação de IVA:	-	Pro Rata:	-
A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista	Não		

Estado da Operação: Em preenchimento

Organismo Intermédio: -

[Identificação](#) | [Operação](#) | [Lista Atividades](#) | [Critérios de Seleção](#) | [Custos](#) | [Resultados a Contratar](#) | [Resumo](#) | [Documentos](#) | [Submissão](#)[Entidade](#) | [Recursos Humanos](#)

Identificação da Entidade

Denominação Social: AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.
NIF: 508184509
Telefone: -
Endereço: -
Concelho: -
Tipo Entidade: Institutos Públicos
Email: -
Tipo de Operação de IVA: -

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no n.º 10, do art.º 9.º do CIVA?: Não

Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#).

NISS: 20017972217
Fax: -
Código Postal: -
Natureza Jurídica: Pessoa Colectiva de Direito Público
Localidade: -
Regime de IVA: -
Pro Rata: -

Responsável Financeiro ?

Nome:
Email:

Telefone:
Fax:

Responsável Operação ?

Nome:
Email:

Telefone:
Fax:

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Entidade | [Recursos Humanos](#)

Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional:

Número Total de Registos a Inserir:

Número Total de Registos Inseridos: 0

Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos
-----------------	---------------------	--------------------	----------------------

Não existem itens para visualizar

Confirmar



Detalhe Recurso Humano

Detalhe do Recurso Humano

N.º de Registos Inseridos : 0 de 1

Perfil Profissional: Técnico Informático

Vínculo à Entidade: Contrato de Trabalho em Funções F

N.º de Recursos Humanos: 1

LISTA DE RECURSOS HUMANOS ATEROS A OPERAÇÃO

Perfil Profissional: Selecione uma opção

Número Total de Registos a Inserir: 1

Número Total de Registos Inseridos: 1

Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos	
1	Técnico Informático	Contrato de Trabalho em Funções Públicas	1	  



Identificação | **Operação** | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Resumo

Resumo das características mais relevantes da operação que possa ser utilizado em publicações do FSE. *

DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO
DESCRIPÇÃO DOS OBJETIVOS DA OPERAÇÃO

Calendarização prevista

Data de Início:

Data de Fim:



PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Região da Operação *

- Norte
- Centro
- Área Metropolitana de Lisboa
- Alentejo
- Algarve



- Área Metropolitana de Lisboa
- Alentejo
- Algarve

Contratação pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? Sim Não

- É entidade adjudicante nos termos do n.º.1 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos
- É entidade adjudicante nos termos do n.º.2 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos

Parcerias

A operação vai ser desenvolvida em parceria com outras entidades? Sim Não

Organismo Intermédio

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P. ▼



- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratar
- Resumo
- Documentos
- Submissão

Caracterização | **Entidades Parceiras** | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Lista de Entidades Parceiras

NIF Entidade Parceira:

Denominação Entidade Parceira:

Número Total de Registos a Inserir: *

Número Total de Registos Inseridos: 0



Inserir



Pesquisar



Cancelar

NIF Entidade Parceira	Denominação Entidade parceira	Responsável		
		Nome	Telefone	Email

Não existem itens para visualizar



Confirmar



[Identificação](#) [Lista Recursos Humanos](#)

Identificação da Entidade Parceira

NIF:

Designação:

Identificação da Entidade Parceira

Denominação Social:	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.	Email:	ama@ama.pt
NIF:	508184509	Fax:	
Telefone:	217231200	Código Postal:	1600-001
Endereço:		Localidade:	Lisboa
Concelho:	Lisboa	Natureza Jurídica:	-
Tipo Entidade:	Institutos Públicos		

Responsável Entidade

Nome: Telefone:

Email: Fax:

Principais Contributos para a Operação

Principais contributos para a operação: *

DESCREVER RESPONSABILIDADES NA OPERAÇÃO E CONTRIBUTO PARA OS OBJETIVOS



Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Cooperação Transnacional

Fatores de Cooperação Transnacional: * ? Sim Não

Caracterização | Prioridades Temáticas | **Acompanhamento**

Acompanhamento da Operação

*Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados.**

Caso estejam previstas metodologias específicas nos parâmetros estruturantes da respetiva operação pré-formatada devem ser identificados.
Caso não estejam previstos, podem ser identificados outras metodologias.

Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação? * Sim Não

Quais os instrumentos de avaliação da operação? *

- Inquéritos após a conclusão da operação
- Divulgação de outras ações
- Contacto telefónico/email
- Realização de seminários/ workshops, convidando os ex-participantes
- Outros, especificar

Identificação | Operação | **Lista Atividades** | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

[Lista de Atividades](#) | [Cronograma](#)

Critérios de Pesquisa

Número da Atividade

1

Identificação da Atividade

Identificar Atividade da Operação pré-formatada

Data de Início

|

Data de Fim

|

Classificação

|

Número Total de Registos a

|

Setembro 2016

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Número Total de Registos Inseridos: 0

+ Inserir **Q** Pesquisar **X** Cancelar

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo da Atividade	Data Início	Data Fim
--------------	----------------------------	---------------	--------------------	-------------	----------

Não existem itens para visualizar

✓ Confirmar



[Atividade](#) [Custos Atividade](#)

Identificação da Atividade

Número da Atividade:

Identificação da Atividade:

Descrição:

Classificação:

Data Início:

Data Fim:

Entidades Diretamente Envolvidas na Atividade

Incluir	Denominação da Entidade	Contributo para a atividade
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	REALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO
<input type="checkbox"/>	AGÊNCIA PARA A B	

Quadro Resumo do Pessoal Afeto à Atividade

Incluir	Entidades Diretamente Envolvidas na Atividade	Perfil Profissional/ Vínculo
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Costeio/Contrato de Trabalho em Funções Públicas
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Economista/Contrato de Trabalho em Funções Públicas
<input type="checkbox"/>	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, LP.	Jurista/Contrato Termo Certo



Número da Atividade: 1

Identificação da atividade: Atividade A.2 – Aplicação da metodologia PT SCM

Classificação: Ações de capacitação

Custos Atividade

Custos da Operação	2016	Total	Explicação do Método do cálculo
1. Encargos com destinatários	0.00€	0.00€	
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€	0.00€	
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€	
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€	
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€	
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€	
2. Encargos com formadores e Consultores	10 000.00€	10 000.00€	
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€	
2.1.1. Formadores internos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	
2.1.2. Formadores internos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	
2.2. Formadores externos	0.00€	0.00€	
2.2.1. Formadores externos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	
2.2.2. Formadores externos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	
2.3. Consultores	10 000.00€	10 000.00€	
2.3.1. Consultores Internos	0.00€	0.00€	
2.3.2. Consultores externos	10 000.00€	10 000.00€	= 250horas*40€/hH

N° Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo da Atividade	Data Início	Data Fim	
1	Diagnóstico	Ações de capacitação	1 500 000.00€	01-10-2017	31-10-2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	IMPLEMENTAÇÃO	Implementação de Sistemas de informação	200 000.00€	01-11-2017	30-11-2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Confirmar

- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratar
- Resumo
- Documentos
- Submissão

Lista de Atividades | [Cronograma](#)

Cronograma de Atividades

N° Atividade	Identificação	2017	
		10	11
1	Diagnóstico	X	
2	IMPLEMENTAÇÃO		X



Identificação | Operação | Lista Atividades | **Críticos de Seleção** | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Críticos de Seleção

A. Qualidade da Operação

A1. Contributo para eficiência da atividade administrativa do beneficiário *

A2. Grau de inovação ou de replicabilidade da operação *

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | **Custos** | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Custos Estimados

Custos da Operação	2016	Total
1. Encargos com destinatários	0.00€	0.00€
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€	0.00€
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€
2. Encargos com formadores e Consultores	50 001.00€	50 001.00€
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€
11. Encargos gerais com a operação	0.00€	0.00€
12. Outros encargos	0.00€	0.00€
13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€	0.00€
Total:	50 001.00€	50 001.00€

Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:

- Regime de custos reais
- Regime de custos simplificados

Se em sede de aprovação for apurado um valor de financiamento público igual ou menor a 50.000€ será aplicado o regime de custos simplificados, na modalidade montante fixo, nos termos definidos no aviso.

> Seguinte



Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | **Resultados a Contratar** | Resumo | Documentos | Submissão

Resultados a Contratar

Ações de diagnóstico e/ou de Avaliações de impacto regulatório com vista à simplificação legislativa e racionalidade processual (O.11.01.01.P)

Planos de ação implementados nos domínios da promoção da Administração Aberta, visando o fomento da transparência, da boa governação e da gestão de riscos de corrupção (O.11.01.02.P)

Novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública implementados (O.11.01.03.P)

Serviços públicos objeto de avaliação da respetiva prestação do serviço e da satisfação dos utentes (O.11.01.04.P)

Ações de promoção e divulgação com vista à disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento de novas formas de organização interna e de prestação de serviços públicos aos cidadãos e às empresas (O.11.01.05.P)

Outros indicadores de resultado específicos que contribuam, direta ou indiretamente, para os indicadores de resultado do PO (R.11.01.04.P)

Medidas de simplificação legislativa antecedidas por avaliações de impacto regulatório, um ano após a conclusão da operação (R.11.01.01.P)

Processos objeto de reengenharia e/ou simplificação implementados, um ano após a conclusão da operação (R.11.01.02.P)

Serviços em que a metodologia de avaliação de satisfação, monitorização de níveis de serviço e/ou avaliação da qualidade, foi implementada um ano após a conclusão da operação (R.11.01.03.P)



Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratualizar | **Resumo** | Documentos | Submissão

Resumo da Operação

Data de Início:

01-09-2016

Data de Fim:

30-09-2016

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo Estimado	Data Início	Data Fim
1	Atividade A.2 - Aplicação da metodologia PT SCM	Ações de capacitação	50 001.00€	01-09-2016	30-09-2016

Custos da Operação

13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€	0.00€
Total:	50 001.00€	50 001.00€

Resultados a Contratualizar

N.º de Ações de diagnóstico e/ou de Avaliações de impacto regulatório com vista à simplificação legislativa e racionalidade processual

1

N.º de planos de ação implementados nos domínios da promoção da Administração Aberta, visando o fomento da transparência, da boa governação e da gestão de riscos de corrupção

N.º de novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública implementados

N.º de serviços públicos objeto de avaliação da respetiva prestação do serviço e da satisfação dos utentes

N.º de ações de promoção e divulgação com vista à disseminação de melhores práticas e partilha de conhecimento de novas formas de organização interna e de prestação de serviços públicos aos cidadãos e às empresas

% de medidas de simplificação legislativa antecedidas por avaliações de impacto regulatório, um ano após a conclusão da operação

% de processos objeto de reengenharia e/ou simplificação implementados, um ano após a conclusão da operação

% de serviços em que a metodologia de avaliação de satisfação, monitorização de níveis de serviço e/ou avaliação da qualidade, foi implementada um ano após a conclusão da operação

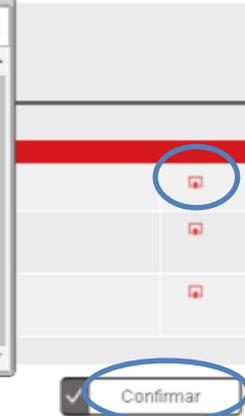
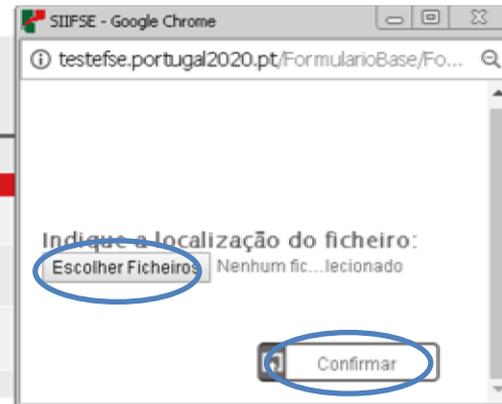


Seguinte

- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratar
- Resumo
- Documentos
- Submissão

Documentos

Tipo	
?	Anexo Técnico, de acordo com modelo disponibilizado
?	Declaração, a emitir por entidade competente, que comprove a inscrição e disponibilidade orçamental necessária à garantia de que se encontram asseguradas as fontes de financiamento da parcela da operação não coberta pelo FSE
?	Declaração, por parte da tutela setorial, ou de organismo com delegações específicas para o efeito, que assuma o compromisso firme quanto ao carácter estratégico da operação e à prioridade da respetiva implementação.



Submissão

0(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEEL e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reposições no âmbito de financiamentos dos FEEL;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pescas);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidos pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de recorrer ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artigoº 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmo a aceitação das condições apresentadas.



A submissão de candidatura só é possível pelo Super-Utilizador sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da entidade, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária, anteriormente explicado.

Este sistema tem como objetivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador do Balcão2020 (Qualidade)

Autorizo que o meu Número de Contribuinte e Nome sejam fornecidos à entidade Balcão2020.

Utilizador: *

Senha: **

OK

Também pode utilizar o seu: Cartão de Cidadão

* n.º contribuinte | ** utilizada no Portal das Finanças

[Registar no Portal das Finanças](#)

Actualizado em :

Wed Oct 25 2017 01:46:23 GMT+0100 (Hora de Verão de GMT)





- Apenas o perfil **super-utilizador** pode submeter candidaturas, pelo que é essencial a sua criação
- No momento da submissão, é de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da entidade, com utilização do **sistema de autenticação da Autoridade Tributária**

- Quando se utiliza o Balcão 2020 deve-se entrar e sair da plataforma pelos menus aplicacionais.

As saídas anómalas da aplicação provocam o bloqueio do registo (**durante um período de segurança, cerca de 30 minutos**). Devem:

1. Utilizar sempre o botão Terminar Sessão para sair da aplicação:
2. Utilizar a mesma janela de browser enquanto utiliza o Balcão 2020 e, se sair, faça-o como descrito no ponto anterior.

Se o seu Sistema, por motivos informáticos, terminar a sessão de forma diferente do ponto 1, o Balcão 2020 provoca o bloqueio do registo, durante um período de segurança.

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

sama2020@ama.pt

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

