

## ***Cloud Architect***

Somos o novo Centro de Competências Digitais da Administração Pública (TicAPP) e temos como principal objetivo apoiar as diferentes áreas governativas, no seu processo de transformação digital, através do desenvolvimento de projetos diferenciadores e transversais à Administração pública ([RCM 22/2018](#)).

Estamos a construir uma equipa de pessoas que querem marcar a diferença, criar impacto positivo na sociedade, sejam apaixonadas por tecnologia e pelo trabalho em equipa e que ambicionam simplificar e melhorar a relação dos cidadãos e das empresas com o Estado Português.

O *Cloud Architect* terá um importante papel na definição de boas práticas de implementação de soluções *cloud*, de forma geral e em projetos relacionados com a transformação digital dos serviços administrativos públicos.

### Responsabilidades:

- Analisar, desenhar e construir soluções em plataformas Cloud (IaaS, PaaS ou SaaS)
- Desenvolver estratégias de migração de sistemas *on-premises* para *cloud* com respetivos ganhos de eficiência
- Coordenar a construção e disponibilização de ambientes aplicacionais
- Definir standards e boas práticas de integração /disponibilização contínua colaborando com as equipas de desenvolvimento e de administração de sistemas

### Requisitos:

- Formação Superior ao nível de Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado Pós-Bolonha em Engenharia Informática, Sistemas de Informação ou similar;
- Experiência mínima de 5 anos em áreas ligadas à Arquitetura de Sistemas e/ou Engenharia e Desenvolvimento de Software em ambientes cloud;
- Experiência em pré-venda de soluções cloud;
- Elevada autonomia, capacidade analítica e de resolução de problemas;
- Familiaridade com metodologias e ferramentas ágeis;

Local de Trabalho: Lisboa ou Guimarães.

Tipo de Contrato: Contrato Individual de Trabalho por tempo indeterminado (40h/semana).

Oferta: Integração num projeto inovador, com grande exposição face a clientes reconhecidos publicamente.

As candidaturas devem ser enviadas para o email [ama-rh@ama.pt](mailto:ama-rh@ama.pt), com menção do perfil a que se candidatam, acompanhadas de curriculum vitae.