



CENTRO DE COMPETÊNCIAS
DIGITAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

■ AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Project Management Office (PMO)

Somos o novo Centro de Competências Digitais da Administração Pública (TicAPP) e temos como principal objetivo apoiar as diferentes áreas governativas, no seu processo de transformação digital, através do desenvolvimento de projetos diferenciadores e transversais à Administração pública ([RCM 22/2018](#)).

Estamos a construir uma equipa de pessoas que querem marcar a diferença, criar impacto positivo na sociedade, sejam apaixonadas por tecnologia e pelo trabalho em equipa e que ambicionam simplificar e melhorar a relação dos cidadãos e das empresas com o Estado Português.

O PMO terá um importante papel na centralização das práticas de Gestão de Projetos e de toda a informação relativa à gestão do conjunto de projetos executados por este centro, de forma a facilitar a partilha de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas que possibilitem alcançar elevados níveis de desempenho dos projetos realizados e o alinhamento com a estratégia definida.

Responsabilidades:

- Desenvolvimento e Manutenção de metodologias, melhores práticas e templates para a gestão de projetos e desenvolvimento de software
- Criação e Manutenção do Plano de Gestão de Capacidade dos Recursos do Centro de Competências e de um *Dashboard* de acompanhamento dos projetos em curso
- Monitorização de Indicadores de Gestão de Projetos (Âmbito, Calendário, Orçamento, Riscos e Qualidade)
- Apoio a outros Gestores de Projetos, internos ou externos, na aplicação das metodologias e boas práticas
- Coordenação da comunicação entre projetos
- Gestão de Projetos que estejam sob sua responsabilidade, incluindo a gestão do âmbito, orçamento, prazo, equipa e qualidade dos entregáveis

Requisitos:

- Formação Superior ao nível de Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado Pós-Bolonha em Gestão, Economia, Informática, Sistemas de Informação ou similar
- Formação e Experiência na definição e utilização de metodologias e práticas de gestão de projetos e desenvolvimento de software tais como: SCRUM, PMBOK, XP, outras

- Experiência mínima de 10 anos em áreas ligadas à Engenharia e Desenvolvimento de Software
- Experiência mínima de 7 anos em Gestão de Projetos (na área das Tecnologias de Informação e Comunicação) e preferencialmente no Sector Público
- Excelentes capacidades de comunicação oral e escrita

Local de Trabalho: Lisboa.

Tipo de Contrato: Contrato Individual de Trabalho por tempo indeterminado (40h/semana).

Oferta: Integração num projeto inovador, com grande exposição face a clientes reconhecidos publicamente.

As candidaturas devem ser enviadas para o email ama-rh@ama.pt, com menção do perfil a que se candidatam, acompanhadas de curriculum vitae.