

WORKSHOP SAMA 2020

ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO





AGENDA

1. SAMA2020 - ESTADO DA ARTE

2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

3. MEDIDAS PARA RECUPERAÇÃO

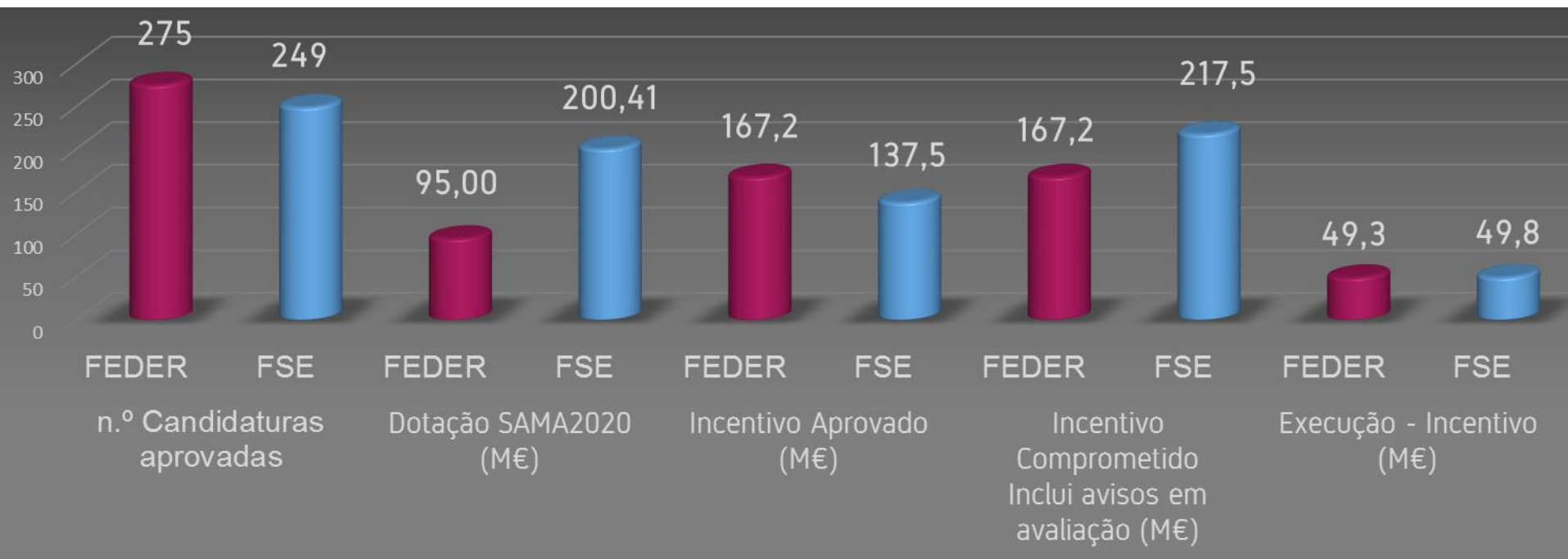
4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

- Balcão2020, PAS e SIFSE
- Assinatura e Submissão do TA
- Validações Prévias vs Pedidos de Parecer Prévio
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Reembolso
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Alteração



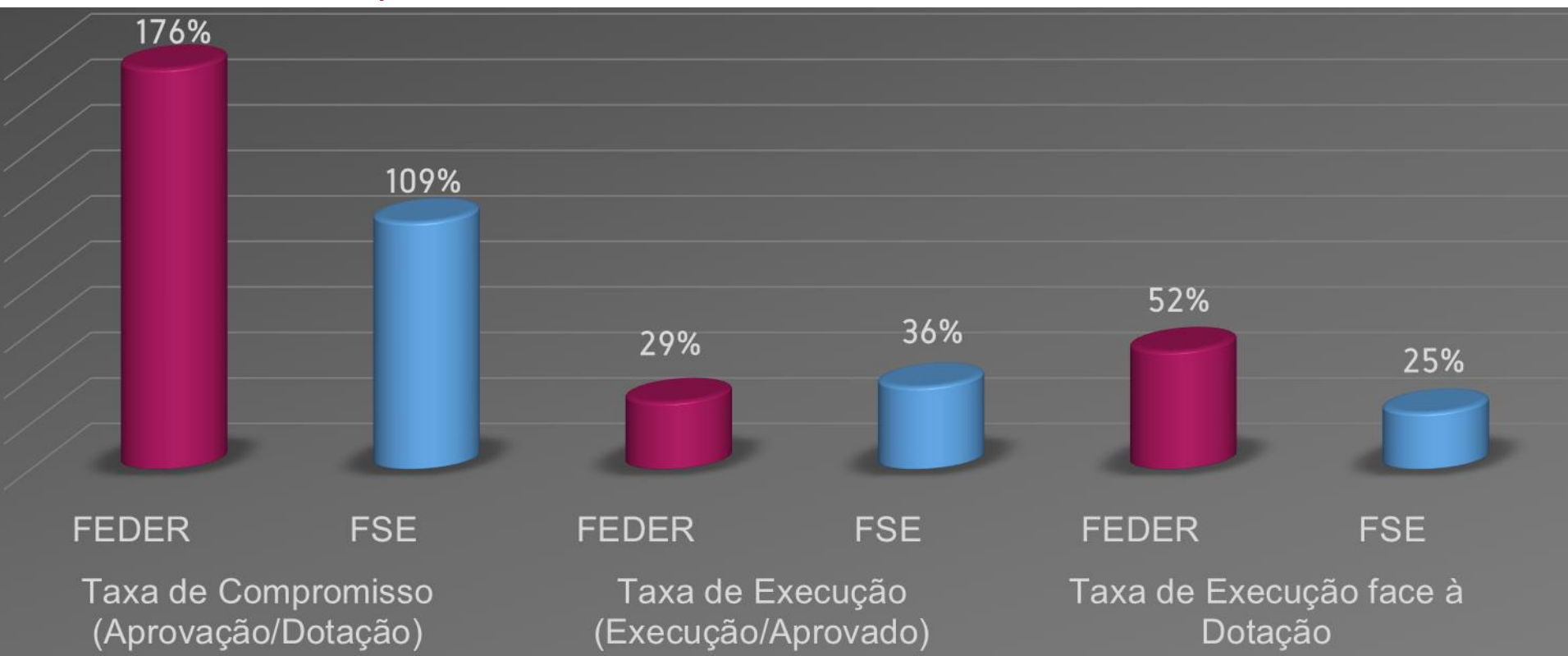
1. SAMA2020 – ESTADO DA ARTE

DASHBOARD – SAMA2020



1. SAMA2020 – ESTADO DA ARTE

COMPROMISSO E EXECUÇÃO



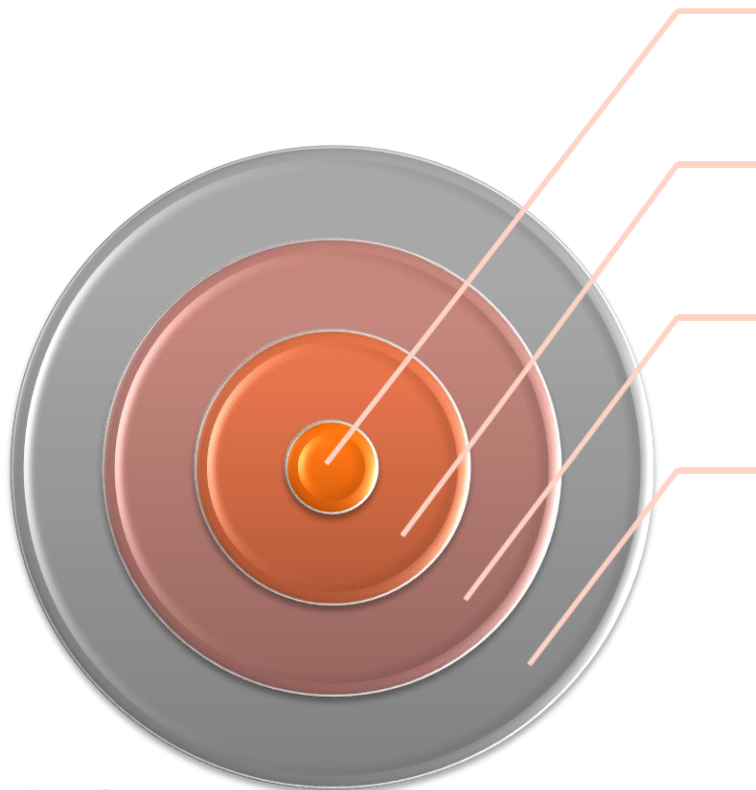
1. SAMA2020 – ESTADO DA ARTE

EXECUÇÃO POR AVISO



1. SAMA2020 – ESTADO DA ARTE

DIFICULDADES VERIFICADAS NA EXECUÇÃO



MOROSIDADE DA
CONTRATAÇÃO PÚBLICA

CONSTRANGIMENTOS
ORÇAMENTAIS

COMPLEXIDADE DOS SISTEMAS
DE INFORMAÇÃO

COMPLEXIDADE DOS
PROCEDIMENTOS DE
ACOMPANHAMENTO





AGENDA

1. SAMA2020 - ESTADO DA ARTE

2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

3. MEDIDAS PARA RECUPERAÇÃO

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

- Balcão2020, PAS e SIFSE
- Assinatura e Submissão do TA
- Validações Prévias vs Pedidos de Parecer Prévio
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Reembolso
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Alteração



2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

PRAZOS A CUMPRIR – DE ACORDO COM REGULAMENTOS



ASSINATURA DO TA

30 DIAS ÚTEIS



INTERVALO ENTRE PP's

FEDER - 6 MESES



APRESENTAÇÃO PP/SALDO FINAL

FEDER - 90 DIAS APOS CONCLUSÃO – DATA DA ÚLTIMA FATURA

FSE - 45 DIAS APÓS CONCLUSÃO – DATA DO ÚLTIMO PAGAMENTO



APRESENTAÇÃO 1.º PP

FEDER - 6 MESES APÓS ASSINATURA DO TA



CERTIFICAÇÃO DE DESPESAS

FEDER - 30 DIAS ÚTEIS APÓS RECEÇÃO DO ADIANTAMENTO



ANEXO PEDIDO FINAL

FEDER - 15 DIAS ÚTEIS APÓS PP FINAL

2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

BOLSA DE RECUPERAÇÃO

O que é a Bolsa de Recuperação do PT2020?

A Bolsa de Recuperação é um mecanismo de aceleração das taxas de execução de fundos comunitários.

Para que serve a Bolsa de Recuperação do PT2020?

A Bolsa de Recuperação tem como objetivo identificar projetos aprovados desconformes ao nível da sua contratualização e execução para proceder à sua resolução ou descativação.



2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE RECUPERAÇÃO

São considerados projetos não conformes os seguintes:



Projetos sem TA

>90 dias da
notificação da decisão



Execução <10%

Contratualizados há
mais de 12 meses



“sem Movimento”

Execução >10%, mas sem acréscimo
de execução há mais de 12 meses

Serão notificados para resolver a sua situação, num prazo de 60 dias, através de 2 vias:

- Regularização da Situação de Incumprimento
- Apresentam justificação fundamentada (aceite pela entidade de gestão) para a situação.

Os projetos que não consigam a resolução do atraso perdem o apoio previsto.



2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

ORIENTAÇÕES DA AUTORIDADE DE GESTÃO - PEDIDOS DE PRORROGAÇÃO

Apenas aprovar pedidos de prorrogação que cumpram as seguintes condições:

TIC - FEDER

- duração ≤ 48 meses;
- data de fim anterior a 30/06/2021

CAPACITAÇÃO - FSE

- duração ≤ 48 meses;
- data de fim anterior a 31/12/2022

No caso de incumprimento dos prazos definidos:

- Deverão ser identificadas as atividades cuja data de conclusão exceda os limites, e:
 - ✓ propor a sua eliminação da operação
 - ✓ reavaliar o impacto face aos objetivos e resultados contratualizados;
- Caso o projeto, na sequência da eliminação das atividades acima referidas, deixe de cumprir os principais objetivos aprovados, deverá ser proposta a sua revogação (conforme previsto na al. a) do nº 3 do art. 23º do DL 159/2014, na sua atual redação.)





AGENDA

1. SAMA2020 - ESTADO DA ARTE
2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO
3. MEDIDAS PARA RECUPERAÇÃO
4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

- Balcão2020, PAS e SIFSE
- Assinatura e Submissão do TA
- Validações Prévias vs Pedidos de Parecer Prévio
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Reembolso
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Alteração



3. MEDIDAS PARA RECUPERAÇÃO

PRÓXIMOS PASSOS E MEDIDAS FACILITADORAS



BENEFICIÁRIO – PRÓXIMOS PASSOS

EQUIPA SAMA2020 - FACILITADORES

3. MEDIDAS PARA RECUPERAÇÃO

AValiação DO PONTO DE SITUAÇÃO DO PROJETO



PLANEAMENTO APROVADO ESTÁ A SER CUMPRIDO?

- Duração $\leq$ 48 meses
- Acaba antes de 30.06.2021 (FEDER) ou 31.12.2022 (FSE)



OBJETIVOS SERÃO CUMPRIDOS?



PRAZOS PARA APRESENTAÇÃO DE DESPESA SERÃO CUMPRIDOS?

BENEFICIÁRIO

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

POTENCIAIS CENÁRIOS DE ENQUADRAMENTO



CENÁRIO 1

EXECUÇÃO NOS
TERMOS
APROVADOS



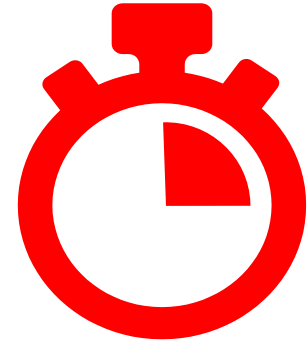
CENÁRIO 2

REPROGRAMAÇÃO
TEMPORAL



CENÁRIO 3

REDUÇÃO DE
ÂMBITO E DE
INCENTIVO



CENÁRIO 4

RESCISÃO
CONTRATUAL

BENEFICIÁRIO

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

POTENCIAIS CENÁRIOS DE ENQUADRAMENTO



CENÁRIO 1

EXECUÇÃO NOS
TERMOS
APROVADOS

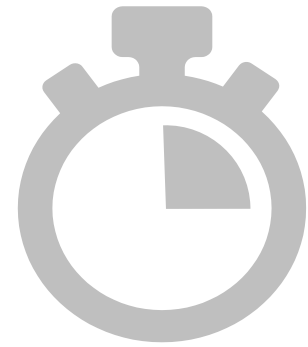
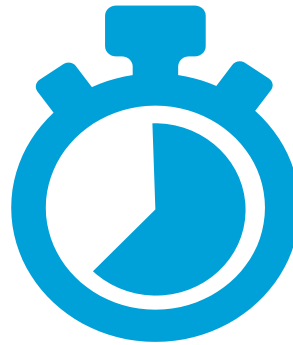


- PLANEAMENTO ESTÁ A DECORRER DE ACORDO COM O APROVADO
- AS DATAS PREVISTAS PARA APRESENTAÇÃO DE DESPESAS SERÃO CUMPRIDAS
- OS OBJETIVOS E RESULTADOS APROVADOS SERÃO CONCRETIZADOS

BENEFICIÁRIO

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

POTENCIAIS CENÁRIOS DE ENQUADRAMENTO



CENÁRIO 2

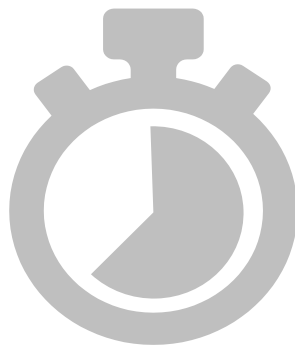
REPROGRAMAÇÃO
TEMPORAL

- PLANEAMENTO NÃO ESTÁ A DECORRER DE ACORDO COM O APROVADO
 - Operação concluída em menos de 36 ou 48 meses
 - Acaba antes de 30.06.2021 (FEDER) ou 31.12.2022 (FSE)
- OS OBJETIVOS E RESULTADOS APROVADOS SERÃO CONCRETIZADOS

BENEFICIÁRIO

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

POTENCIAIS CENÁRIOS DE ENQUADRAMENTO



CENÁRIO 3

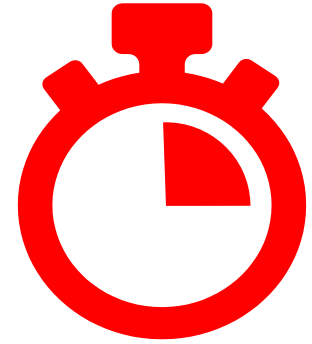
REDUÇÃO DE
ÂMBITO E DE
INCENTIVO

- PLANEAMENTO NÃO ESTÁ A DECORRER DE ACORDO COM O APROVADO
 - Operação concluída em mais de 36 ou 48 meses
 - Acaba após 30.06.2021 (FEDER) ou 31.12.2022 (FSE)
- OS OBJETIVOS E RESULTADOS APROVADOS SERÃO CONCRETIZADOS APOS REDUÇÃO DE ÂMBITO (RETIRAR DESPESAS FORA DO PERÍODO)

BENEFICIÁRIO

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

POTENCIAIS CENÁRIOS DE ENQUADRAMENTO



CENÁRIO 4

RESCISÃO
CONTRATUAL

- PLANEAMENTO NÃO ESTÁ A DECORRER DE ACORDO COM O APROVADO
 - Operação concluída em mais de 36 ou 48 meses
 - Acaba após 30.06.2021 (FEDER) ou 31.12.2022 (FSE)
- OS OBJETIVOS E RESULTADOS APROVADOS NÃO SERÃO CONCRETIZADOS APOS REDUÇÃO DE ÂMBITO (RETIRAR DESPESAS FORA DO PERÍODO)

BENEFICIÁRIO

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

FACILITADORES



LISTAS DE
VERIFICAÇÃO



DOCUMENTAÇÃO
INSTRUÇÃO DE
PEDIDOS



SESSÕES DE APOIO
AO BENEFICIÁRIO

EQUIPA SAMA2020



2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

LISTAS DE VERIFICAÇÃO



LISTAS DE VERIFICAÇÃO CRIADAS

- ✓ PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO
 - ✓ CHECK-LIST INSTRUÇÃO PP
 - ✓ CHECK-LIST INSTRUÇÃO PROCEDIMENTOS
- CONTRATAÇÃO PÚBLICA

SAMA2020



2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

ESTRUTURA DE PASTAS PARA INSTRUÇÃO DE PEDIDOS



ESTRUTURA DE PASTAS

- ✓ PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO
- ✓ PEDIDOS DE PAGAMENTO
- ✓ PROCEDIMENTOS CONTRATAÇÃO PÚBLICA

SAMA2020

2. AÇÕES FUTURAS DE RECUPERAÇÃO

SESSÕES DE APOIO AO BENEFICIÁRIO



SESSÕES PLANEADAS

DATA

✓	WORKSHOP SAMA2020 - 1	5 MARÇO 2020
✓	WORKSHOP SAMA2020 - 2	17 MARÇO 2020
✓	SESSÃO OPERAÇÕES CAF	27 MARÇO 2020
✓	SESSÕES POR AVISO	A DEFINIR

SAMA2020



AGENDA

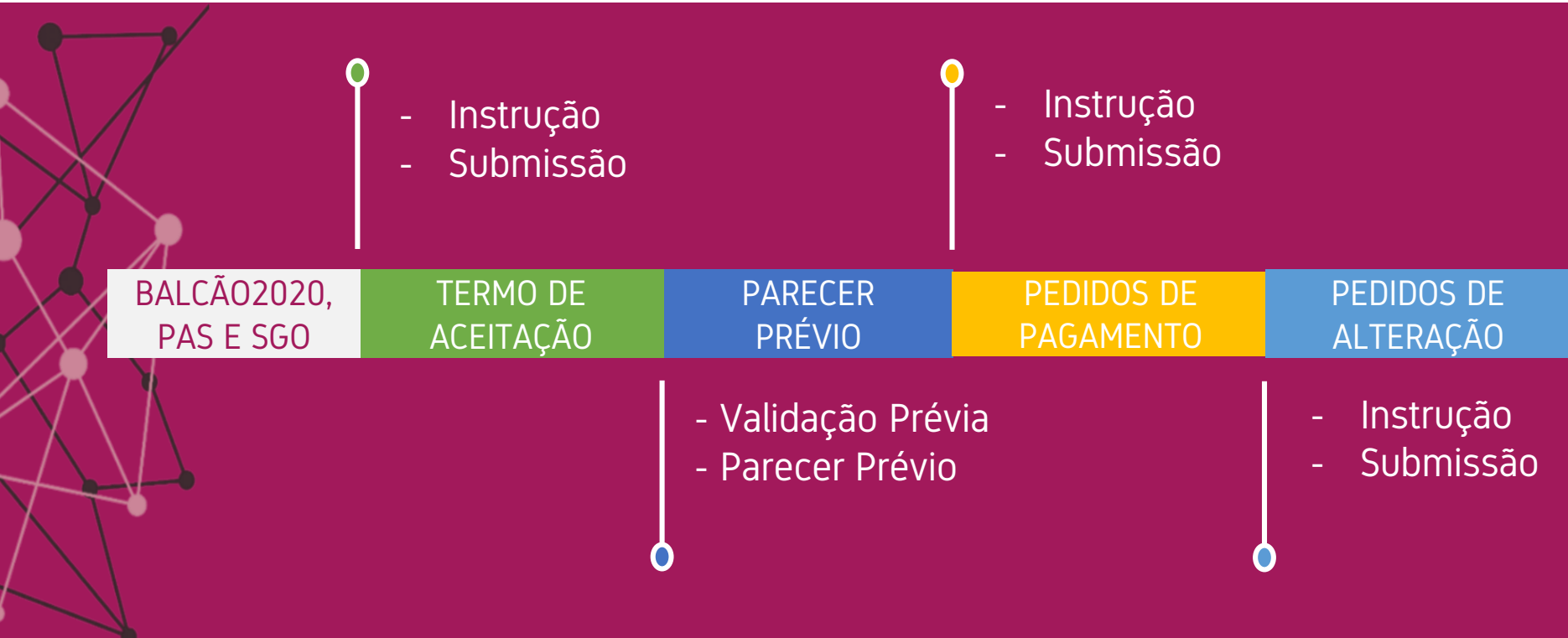
1. SAMA2020 - ESTADO DA ARTE
2. MONITORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO
3. MEDIDAS PARA RECUPERAÇÃO
4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

- Balcão2020, PAS e SIFSE
- Assinatura e Submissão do TA
- Validações Prévias vs Pedidos de Parecer Prévio
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Reembolso
- Preenchimento e submissão de Pedidos de Alteração



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

ACOMPANHAMENTO DE UMA OPERAÇÃO



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

BALCÃO 2020 - REGISTO E INÍCIO DE SESSÃO <https://balcao.portugal2020.pt>

O Balcão 2020

O Balcão 2020 é o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos fundos europeus (Fundo de Desenvolvimento Regional e Fundo de Investimento) para todas as entidades que desejam apresentar os seus projetos.

O Balcão 2020 permite conhecer sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020, fazer a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do processo de aprovação dos projetos.



O acesso ao Balcão 2020 é simples e

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

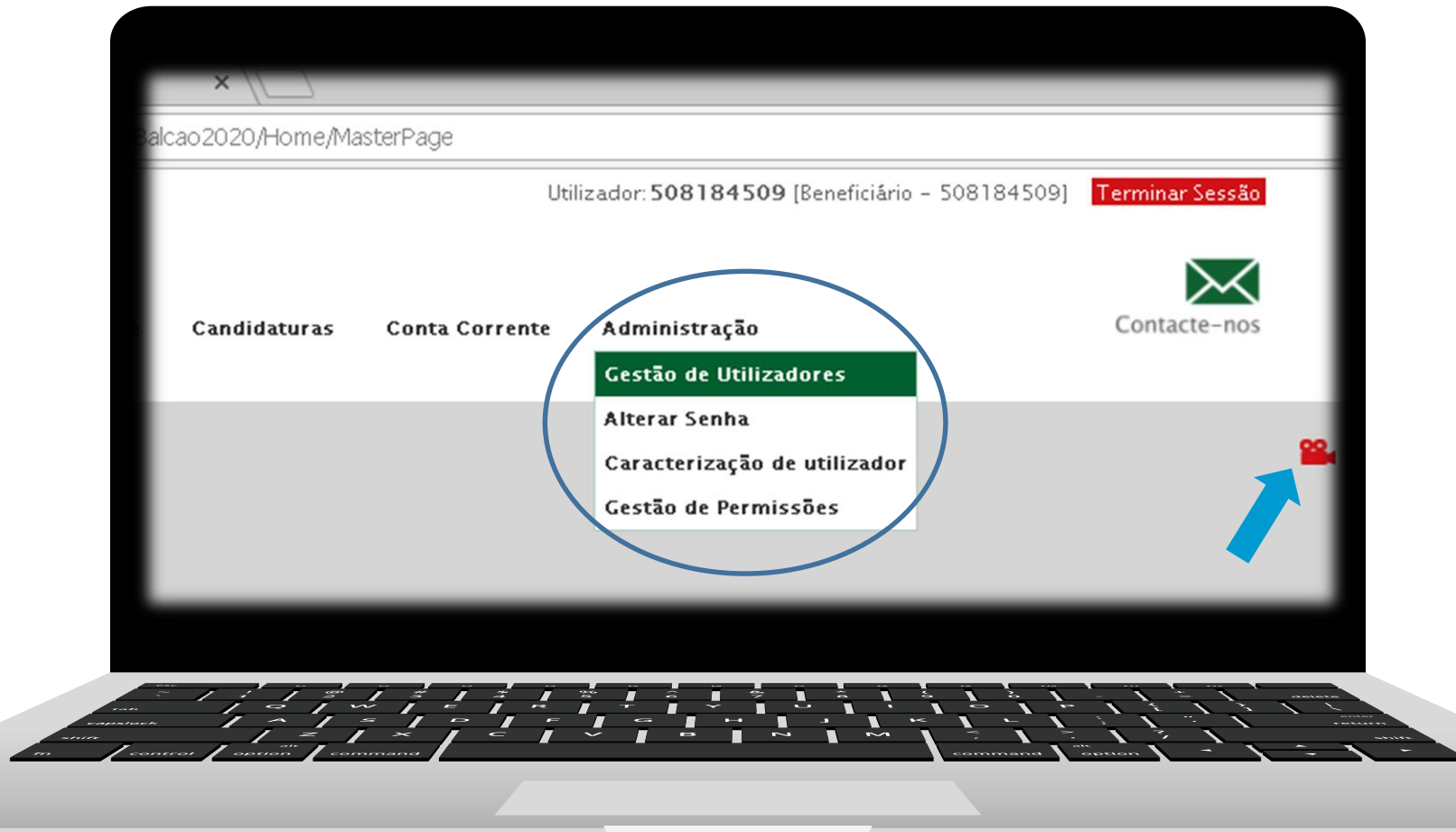
Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

ENTIDADE BENEFICIÁRIA CONVIDA UTILIZADOR PARA SER SUPERUTILIZADOR



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

BALCÃO 2020 – ENTRAR NA CONTA-CORRENTE E SELECIONAR A CANDIDATURA



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

BALCÃO 2020 – ENTRAR NA CONTA-CORRENTE E SELECIONAR A CANDIDATURA

Utilizador: 145523268 Super-utilizador [redacted] 2 Te [redacted] ão

0,00 0,00 [Acesso](#)

Entidade Candidaturas Conta Corrente Administração

 [Contacte-nos](#)

9b88430d-30ee-407e-b6a5-0a7a265b296f	Em preenchimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POCI-05-5762-FSE-012426	Aceite pelas Entidades / Contratada	2805126,39	1071698,42	610332,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POCI-05-5762-FSE-000010	Aceite pelas Entidades / Contratada	718037,94	718037,94	610332,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
ff74dd28-e371-4673-88e9-6cbe4de54c72	Em preenchimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
88353d43-	Em	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO SE PROJETO TRAMITA NA PAS

Projeto nº [REDACTED]

SAMA
SISTEMA DE APOIO À
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

 Avisos

2016-06-30	Data limite para submissão de Termo de Aceitação alterada	Ok
2016-07-04	Termo de Aceitação validado	Ok
2016-11-09	Nova mensagem	Ok
2016-12-03	Pedido com validação fechada	Ok
2018-04-18	Pedido com validação fechada	Ok

Eventos

2015-07-22	Receção da candidatura
2015-07-29	Substituição da candidatura
2015-08-10	Pedido de esclarecimento Ver...
2015-08-11	Pedido de esclarecimento respondido Ver...
2015-10-16	Notificação da proposta de decisão Ver...
2015-11-06	Notificação da decisão final Ver...
2015-12-18	Termo de Aceitação submetido Ver...
2016-07-04	Termo de Aceitação submetido Ver...
2016-07-18	Pedido de Prorrogação submetido Ver...
2016-12-03	Prorrogação
2017-01-04	Pedido de Pagamento nº 1 submetido Ver...
2017-05-30	Anexo ao Pedido de Pagamento Final nº 1 submetido Ver...
2017-10-20	Pedido de Alteração de Projeto submetido Ver...

 Resumo

 Candidatura

 Mensagens

 Pedidos

 Notificações

 Termo de Aceitação

 Pedido de Pagamento (Geral)

 Anexo ao Pedido Final

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

SE PROJETO TRAMITA NO SIFSE

Ficha de Projeto - Listagem de candidaturas > Ficha da Operação

Entidade:

Candidatura:

POCI-05-S762-FSE-000013 PA(1)

Tipologia:

SATDAP - Capacitação da Administração Pública

Data de Início:

19-05-2015

Data de Submissão:

09-10-2017 12:29:10

Estado da Operação:

Com Saldo Final Aceite

Título da Operação:

SATDAP - Capacitação da Administração Pública

Região:

N: L

Data de Fim:

31-12-2017

Concurso:

POCI-62-2015-02

Organismo Intermédio:

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Dados Candidatura

Dados Execução

Dados de Pagamento

Versão	Data de Início	Data de Fim	Estado	Data de Submissão
PF	19-05-2015	18-08-2016	Submetida	15-09-2015
PF	19-05-2015	18-08-2016	Em Execução - Autorização de Pagamento - 1º adiant. Emitido	15-09-2015
PA(1)	19-05-2015	31-12-2017	Submetida	09-10-2017
PA(1)	19-05-2015	31-12-2017	Com Saldo Final Aceite	09-10-2017

Dados Análise

Funcionalidade	Acesso
Análise de Admissibilidade	☐
Análise Técnica	☐
Análise Financeira	☐

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

TERMO DE ACEITAÇÃO – INSTRUÇÃO E SUBMISSÃO



FEDER

TRAMITAÇÃO NA PAS

- ❑ **PASSO 1** – SISTEMA ENVIA NOTIFICAÇÃO, COM DOCUMENTAÇÃO
- ❑ **PASSO 2** – BENEFICIÁRIO SUBMETE:
 - ✓ TA ASSINADO
 - ✓ COMPROVATIVO IBAN
 - ✓ DECLARAÇÃO DA CONTRAPARTIDA NACIONAL
 - ✓ MAPA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL
 - ✓ CONDICIONANTES PRÉ-CONTRATUAIS
- ❑ **PASSO 3** – TA É VALIDADO. PROJETO É CONSTITUÍDO

FSE

TRAMITAÇÃO POR MENSAGEM DE CORREIO ELETRÔNICO

- ❑ **PASSO 1** - ENVIADO MAIL COM DOCUMENTAÇÃO
- ❑ **PASSO 2** – BENEFICIÁRIO RESPONDE COM:
 - ✓ TA ASSINADO
 - ✓ MAPA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL PREENCHIDO
 - ✓ DECLARAÇÃO DA CONTRAPARTIDA NACIONAL
- ❑ **PASSO 3** – TA É VALIDADO. PROJETO É CONSTITUÍDO
- ❑ **PASSO 4** – É PROCESSADO ADIANTAMENTO (automático)

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

PARECER PRÉVIO VS VALIDAÇÃO PRÉVIA

Para efeitos de verificação de alinhamento tecnológico e adequação financeira:

PARECER PRÉVIO (âmbito do DL107/2012)

- Submissão pela Plataforma de Parecer Prévio
<https://parecerprevio.tic.gov.pt/>

VALIDAÇÃO PRÉVIA (fora do âmbito do DL107/2012)

- Preenchimento e envio de [formulário](mailto:sama2020@ama.pt) para sama2020@ama.pt, juntamente com as Especificações Técnicas.

QUANDO?

- Antes da decisão de início de procedimento de contratação pública, ao longo da execução do projeto
- Aplica-se a despesas já realizadas antes da assinatura do TA.



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

PEDIDO DE PAGAMENTO – INSTRUÇÃO E SUBMISSÃO

A circular logo with a dark red background and the word "FEDER" in white, uppercase letters.A network diagram on the left side of the slide, consisting of black and pink nodes connected by lines, forming a complex web-like structure.

TRAMITAÇÃO NA PAS

- ❑ **PASSO 1** – BENEFICIÁRIO SUBMETE PEDIDO DE PAGAMENTO E RECEBE NOTIFICAÇÃO A SOLICITAR A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
- ❑ **PASSO 2** – BENEFICIÁRIO SUBMETE:
 - ✓ FORMULÁRIO ASSINADO
 - ✓ COMPROVATIVOS DE DESPESA E DE PAGAMENTO
 - ✓ MAPA DE IMPUTAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
 - ✓ PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA
- ❑ **PASSO 3** – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS TRAMITAM VIA PAS

FACILITADORES



- ❑ **FICHAS DE VERIFICAÇÃO**
 - ✓ DOCUMENTOS DE DESPESA E/OU DE QUITAÇÃO
 - ✓ PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- ❑ **PASTAS PARA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS**
 - ✓ DOCUMENTOS DE DESPESA E/OU DE QUITAÇÃO
 - ✓ PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

SUBMISSÃO DE PP NO SGO

The interface displays a dashboard with icons for various stages of the process:

- Resumo (Summary)
- Candidatura (Bidding)
- Mensagens (Messages)
- Pedidos (Requests)
- Notificações (Notifications)
- Termo de Aceitação (Acceptance Term)
- Pedido de Pagamento (Geral) (Payment Request (General)) - This icon is circled in blue.
- Anexo ao Pedido Final (Attachment to Final Request)

On the right, a list of events is shown, with the entry for 2017-01-04 highlighted by a blue box:

2015-11-06	Notificação da decisão final Ver...
2015-12-18	Termo de Aceitação submetido
2016-07-04	Termo de Aceitação submetido
2016-07-18	Pedido de Prorrogação submetido
2016-12-03	Prorrogação
2017-01-04	Pedido de Pagamento nº 1 submetido
2017-05-30	Anexo ao Pedido de Pagamento submetido Ver...
2017-10-20	Pedido de Alteração de Projeto submetido Ver...

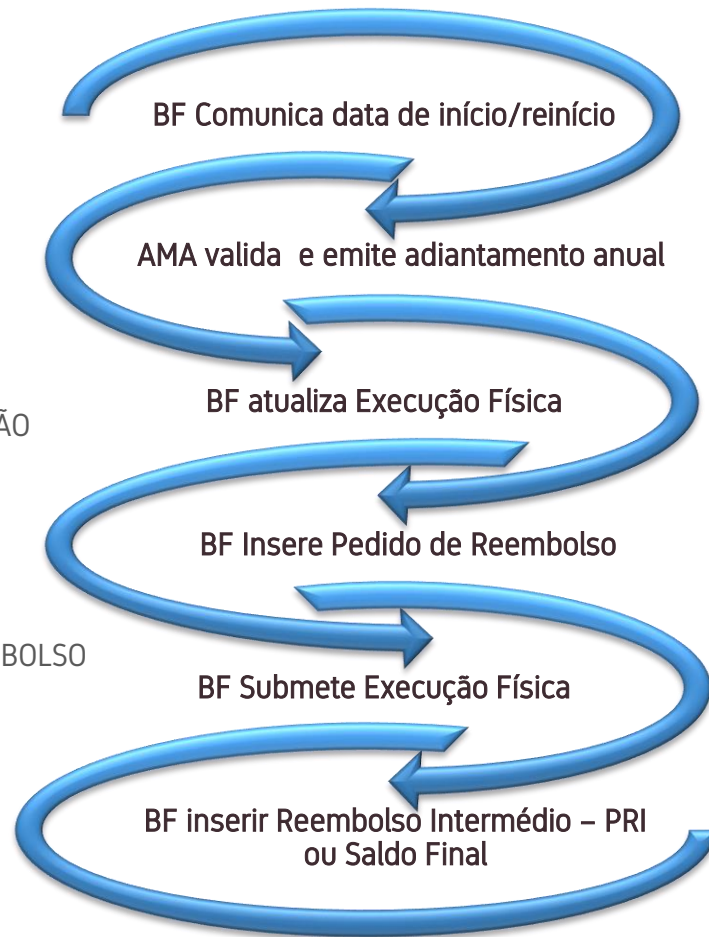
4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

LÓGICA DE EXECUÇÃO NO SIFSE



SEQUÊNCIA DE PASSOS ANUAIS

- ❑ PASSO 1 – INSERIR IBAN
- ❑ PASSO 2 – COMUNICAR DATA DE INÍCIO/REINÍCIO
- ❑ PASSO 3 – ATUALIZAÇÃO/SUBMISSÃO DE EXECUÇÃO FÍSICA
- ❑ PASSO 4 – SUBMISSÃO PEDIDOS DE REEMBOLSO
- ❑ PASSO 5 – APURAMENTO DE SALDO ANUAL (REEMBOLSO INTERMÉDIO) OU SALDO FINAL



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

PEDIDO DE PAGAMENTO – INSTRUÇÃO E SUBMISSÃO



FSE

TRAMITAÇÃO NO SIIFSE E CORREIO ELETRÔNICO

- ❑ **PASSO 1** – BENEFICIÁRIO REGISTA NO SIIFSE O PEDIDO DE REEMBOLSO. A AMOSTRA É GERADA.
- ❑ **PASSO 2** – PREENCHE MAPA DE CONTRATOS. SÓ PODE SUBMETTER O PR COM A DOCUMENTAÇÃO DE CADA UMA DAS DESPESAS IDENTIFICADAS NA AMOSTRA.
- ❑ **PASSO 3** – RECEBE E RESPONDE VIA E-MAIL A NOTIFICAÇÃO SE FOR NECESSÁRIA INFORMAÇÃO ADICIONAL PARA ANÁLISE.

FACILITADORES

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❑ FICHAS DE VERIFICAÇÃO<ul style="list-style-type: none">✓ DOCUMENTOS DE DESPESA E/OU DE QUITAÇÃO✓ PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA | <ul style="list-style-type: none">❑ PASTAS PARA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS<ul style="list-style-type: none">✓ DOCUMENTOS DE DESPESA E/OU DE QUITAÇÃO✓ PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA |
|--|---|

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

SUBMISSÃO DE PP NO SIFSE

Selecionar o tipo de reembolso → Clicar em Inserir Reembolso

Reembolsos

Identificação	Data de Reporte da Despesa	Montante aprovado em candidatura	Montante declarado acumulado	Montante aprovado acumulado	
Não existem itens para visualizar					Escolha uma opção Escolha uma opção Reembolso Reembolso Intermediário Saldo + Inserir Reembolso

Passa a Estado “Registado” e é criada a linha → Clicar para editar

Reembolsos

Identificação	Data de Reporte da Despesa	Montante aprovado em candidatura	Montante declarado acumulado	Montante aprovado acumulado	Estado	
1/2016	29-02-2016	1 974 813.56 €	0.00 €	0.00 €	Registado	Reembolso + Inserir Reembolso 

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

PEDIDOS DE ALTERAÇÃO – INSTRUÇÃO E SUBMISSÃO



FEDER



TRAMITAÇÃO NA PAS

- ☐ **PASSO 1** – BENEFICÁRIO SUBMETE PEDIDO DE PRORROGAÇÃO E / OU PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO.
- ☐ **PASSO 2** – BENEFICIÁRIO SUBMETE:
 - ✓ FUNDAMENTAÇÃO + PONTO DE SITUAÇÃO
 - ✓ MAPA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL
 - ✓ GARANTIAS DE EXECUÇÃO
- ☐ **PASSO 3** – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS TRAMITAM VIA PAS
- ☐ **PASSO 4** – RECEBE DECISÃO DA ANÁLISE VIA PAS E SE APLICÁVEL NOVO TA

FACILITADORES



- ☐ FICHAS DE VERIFICAÇÃO
- ✓ PEDIDO DE ALTERAÇÃO

- ☐ PASTAS PARA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS
- ✓ PEDIDO DE ALTERAÇÃO



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO SE PROJETO TRAMITA NA PAS

Projeto nº [REDACTED]

SAMA
SISTEMA DE APOIO À
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

 Avisos

2016-06-30	Data limite para submissão de Termo de Aceitação alterada	Ok
2016-07-04	Termo de Aceitação validado	Ok
2016-11-09	Nova mensagem	Ok
2016-12-03	Pedido com validação fechada	Ok
2018-04-18	Pedido com validação fechada	Ok

Eventos

2015-07-22	Receção da candidatura
2015-07-29	Substituição da candidatura
2015-08-10	Pedido de esclarecimento Ver...
2015-08-11	Pedido de esclarecimento respondido Ver...
2015-10-16	Notificação da proposta de decisão Ver...
2015-11-06	Notificação da decisão final Ver...
2015-12-18	Termo de Aceitação submetido Ver...
2016-07-04	Termo de Aceitação submetido Ver...
2016-07-18	Pedido de Prorrogação submetido Ver...
2016-12-03	Prorrogação
2017-01-04	Pedido de Pagamento nº 1 submetido Ver...
2017-05-30	Anexo ao Pedido de Pagamento Final nº 1 submetido Ver...
2017-10-20	Pedido de Alteração de Projeto submetido Ver...


Resumo


Candidatura


Mensagens


Pedidos


Notificações


Termo de Aceitação


Pedido de Pagamento (Geral)


Anexo ao Pedido Final

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

SE PROJETO TRAMITA NA PAS

PEDIDOSVOLTAR

Submetidos Em curso

SUBMITER GUARDAR CANCELAR

Tipo:
Fundamentação

Desistência

Reprogramação

Alteração de Projeto

Alteração de NIB/IBAN

Prorrogação

NOTA: O tamanho do anexo não pode exceder os 30 MB.

Anexo: Procurar...

© 2015 - COMPETE 2020 - Todos os direitos reservados

4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

PEDIDOS DE ALTERAÇÃO – INSTRUÇÃO E SUBMISSÃO

FSE

TRAMITAÇÃO NO SIIFSE E CORREIO ELETRÔNICO

- ❑ **PASSO 1** – BENEFICIÁRIO PREENCHE PEDIDO DE ALTERAÇÃO NO SIIFSE E A FUNDAMENTAÇÃO. REESCREVE OS DADOS DA OPERAÇÃO: OS QUE SE MANTÊM E OS QUE TÊM DE SER ALTERADOS.
- ❑ **PASSO 2** – BENEFICIÁRIO SUBMETE O PA NO SIIFSE SEM ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS.
- ❑ **PASSO 3** - SUBMETE ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS POR E-MAIL.
- ❑ **PASSO 4** – RECEBE E RESPONDE VIA E-MAIL A NOTIFICAÇÃO SE FOR NECESSÁRIA INFORMAÇÃO ADICIONAL.
- ❑ **PASSO 5** – RECEBE VIA E-MAIL DECISÃO DA ANÁLISE E UM NOVO TA. DECORREM TODOS OS PRAZOS DE AUDIENCIA PRÉVIA.

FACILITADORES

- ❑ FICHAS DE VERIFICAÇÃO
✓ PEDIDO DE ALTERAÇÃO

- ❑ PASTAS PARA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS
✓ PEDIDO DE ALTERAÇÃO



4. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

SUBMISSÃO DE PEDIDO DE ALTERAÇÃO NO SIFSE

Dados Candidatura | **Dados Execução** | Dados de Pagamento

Versão	Data de Início	Data de Fim	Estado	Data de Submissão	
PF	16-11-2015	15-11-2017	Submetida	15-09-2015	☐
PF	16-11-2015	15-11-2017	Em Execução - A Aguardar Autorização para Emissão 1ª adiant.	15-09-2015	☐

☒ Criar PA



3. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

EQUIPA SAMA2020

EQUIPA SAMA2020

- Telefone: 300 003 998 (das 10:00h às 12:30h e das 14:30h às 17:00h)
- ana.pio@ama.pt
- sama2020@ama.pt
- https://suporte.portugal2020.pt/index_P2020.php
- Sama_suporte@ama.pt

WEBSITE AMA <https://www.ama.gov.pt/web/agencia-para-a-modernizacao-administrativa/sama-2020>

WEBSITE COMPETE2020 http://www.poci-compete2020.pt/Avisos/detalhe/AAC_02-SAMA-2020-2019

Balcão2020 <https://balcao.portugal2020.pt/Balcao2020.idp/RequestLoginAndPassword.aspx>

QUESTÕES?



OBRIGADA

ana.pio@ama.pt

patricia.boal@ama.pt

