

ANO: 2016

MINISTÉRIO: Presidência do Conselho de Ministros (PCM)

SERVIÇO: Agência para a Modernização Administrativa, IP

MISSÃO:

A AMA, I. P., tem por missão identificar, desenvolver e avaliar programas, projetos e ações de modernização e de simplificação administrativa e regulatória e promover, coordenar, gerir e avaliar o sistema de distribuição de serviços públicos, no quadro das políticas definidas pelo Governo.

Objetivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO

- OE1. Melhorar a qualidade da distribuição de serviços públicos
- OE2. Implementar infraestruturas tecnológicas de apoio à modernização administrativa
- OE3. Simplificar o relacionamento entre a administração e os seus utentes

Objetivos Operacionais

Eficácia											Ponderação	70%	
OO1	Expandir rede do atendimento presencial	DLEC_0.1_1.0											35%
	INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO		
Ind. 1	N.º de LC (acumulado)	35	35	45	4	50	100%						
OO2	Desenvolver a interoperabilidade na AP	DTD_0.4_1.0											25%
	INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO		
Ind. 2	N.º de serviços de interoperabilidade disponibilizados na IAP	10	12	3	1	5	100%						
OO3	Implementar medidas Simplex+	ESPP_0.6_1.0											40%
	INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO		
Ind. 3	N.º de medidas Simplex+ implementadas	-	-	5	1	7	100%						
Eficiência											Ponderação	15%	
OO4	Reduzir o custo unitário do atendimento	DLEC_0.3_1.0											100%
	INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO		
Ind. 4	Taxa de redução do custo unitário do atendimento	-	-	1,5%	0,5%	3%	100%						
Qualidade											Ponderação	15%	
OO5	Melhorar a qualidade do atendimento	DLEC_0.4_1.0											100%
	INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO		
Ind. 5	Taxa de atendimentos realizada no tempo de referência	-	90%	90%	4%	95%	100%						
NOTA EXPLICATIVA													
Ind. 1	Indicador relevante Fórmula de cálculo: Somatório de lojas do cidadão (acumulado) Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar face aos recursos existentes												
Ind. 2	Indicador relevante Fórmula de cálculo: Somatório do n.º de serviços disponibilizados na IAP Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar tendo em conta o histórico do indicador												
Ind. 3	Indicador relevante Fórmula de cálculo: Somatório do número de medidas Simplex+ implementadas Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar, face ao número de medidas simplex+ acoetidas à AMA												
Ind. 4	Fórmula de cálculo: (Custos com as LC no ano N/N.º atendimentos nas LC no ano N)/(Custos nas LC no ano N-1/N.º atendimentos nas LC do ano N-1)x100 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar												
Ind. 5	Fórmula de cálculo: Média ponderada do grau de concretização dos indicadores, tendo por base (N.º de atendimentos realizados no tempo de referência/N.º total de atendimentos)x100 nos serviços de maior procura: IMT (carta de condução), DGAI (registo criminal), ADSE (entrega de documentos) Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar tendo em conta o histórico do indicador												

AVALIAÇÃO FINAL

Eficácia

Eficiência

Qualidade

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS ⁽¹⁾	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	60		
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	208		
Técnico Superior (inclui especialistas de informática)	12	1368		
Coordenador Técnico (inclui coordenadores técnicos)	8	0		
Assistente Técnico (inclui técnicos de informática)	8	568		
Encarregado geral operacional		0		
Encarregado operacional		0		
Assistente operacional	5	155		
TOTAL	69	2359		

(1) Fonte: Proposta de Mapa de Pessoal 2014 aprovado pela Tutela
Obs: Os valores dispostos integra a pontuação (Pontuação x N.º RH Planeados).

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS ⁽²⁾	EEXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Atividades (OA)	15.702.569,00 €		
Despesas c/Pessoal	6.968.298,00 €		
Transferências Correntes	20.544,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	7.224.587,00 €		
Outras despesas correntes	747.200,00 €		
Despesas de capital	741.940,00 €		
Orçamento de Projetos (OP)	1.930.126,00 €		
Outros Valores (OV)	0,00 €		
TOTAL (OA+OP+OV)	17.632.695,00 €		

(2) Fonte: DAG

Indicadores: Fontes de Verificação

Ind. 1	Relatório de Monitorização Mensal / Espaços físico das LC / Dossiers de projeto com a execução física e financeira
Ind. 2	Relatório de Monitorização Mensal / IAP
Ind. 3	Relatório de Monitorização Mensal e respetivas fontes de verificação inscritas nos planos de atividades das unidades orgânicas
Ind. 4	Relatório de Monitorização Mensal / SIGA & GERFIP
Ind. 5	Relatório de Monitorização Mensal / SIGA/ EC-CC

Monitorização Global