

ANO: 2019

MINISTÉRIO: Presidência do Conselho de Ministros (PCM)

SERVIÇO: Agência para a Modernização Administrativa, IP

MISSÃO:

A AMA, I. P., tem por missão identificar, desenvolver e avaliar programas, projetos e ações de modernização e de simplificação administrativa e regulatória e promover, coordenar, gerir e avaliar o sistema de distribuição de serviços públicos, no quadro das políticas definidas pelo Governo (Lei orgânica, Decreto-Lei nº 43/2012 de 23 de Fevereiro). É um instituto público, integrado na administração indireta do Estado, dotado de autonomia administrativa e financeira e património próprio (alínea 1.ª do artigo 1.º do DL 43/2012, de 23/02). É um organismo central com jurisdição sobre todo o território nacional com sede em Lisboa (artigo 2.º do DL 43/2012, de 23/02).

Objectivos Estratégicos

- DESIGNAÇÃO
- OE1. Melhorar a qualidade da distribuição de serviços públicos
 OE2. Implementar infraestruturas tecnológicas de apoio à modernização administrativa
 OE3. Simplificar o relacionamento entre a administração e os seus utentes

Objectivos Operacionais

Eficácia											Ponderação	40%
OO1	Implementar medidas Simplex +						UO: DTD					60%
	INDICADORES	2016	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 1	Implementar medidas Simplex+	4	17	8	6	1	8	100%				
OO2	Promover projetos e iniciativas de transformação digital transversais à Administração Pública						UO: TicAPP					40%
	INDICADORES	2016	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 2	Concretizar iniciativas no domínio da transformação digital da AP	-	-	-	8	1	10	100%				
Eficiência											Ponderação	50%
OO3	Proposta para a edição de 2020 do Orçamento Participativo Portugal						UO: DC					40%
	INDICADORES	2016	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 3	Proposta para a edição de 2020 do Orçamento Participativo Portugal	-	-	-	31/12/2019	-	30/11/2019	100%				
OO4	Assegurar atempadamente os processamentos das valorizações remuneratórias						UO: ERH					60%
	INDICADORES	2016	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 4	Percentagem de trabalhadores com data de processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao fecho do processo de avaliação	-	-	-	90%	-	100%	100%				
Qualidade											Ponderação	10%
OO5	Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal						UO: ERH					100%
	INDICADORES	2016	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 5	Taxa de trabalhadores com horário flexível	-	-	-	57%	5 pp	65%	50%				
Ind. 6	Taxa de trabalhadores com parecer favorável ao pedido fundamentado para a prática de teletrabalho	-	-	-	80%	5 pp	90%	50%				

NOTA EXPLICATIVA

- Ind. 1** **Indicador de objetivo relevante**
 Fórmula de cálculo: Nº de medidas Simplex+ implementadas
 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar, face ao número de medidas Simplex+ acometidas à AMA
- Ind. 2** **Indicador de objetivo relevante**
 Fórmula de cálculo: Nº de entregáveis apresentados
 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar face aos recursos existentes
- Ind. 3** **Indicador de objetivo relevante**
 Fórmula de cálculo: Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado
 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar face aos recursos existentes
- Ind. 4** **Indicador de objetivo relevante**
 Fórmula de cálculo: Nº de trabalhadores que receberam valorização remuneratória no mês seguinte ao fecho do processo de avaliação / Nº total de trabalhadores que receberam valorização remuneratória
 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
- Ind. 5** **Indicador de objetivo relevante**
 Fórmula de cálculo: (Nº de trabalhadores com horário flexível/ Nº total de trabalhadores)*100
 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar face à realidade da AMA, I.P.
- Ind. 6** **Indicador de objetivo relevante**
 Fórmula de cálculo: (Nº de trabalhadores com parecer favorável / Nº total de pedidos fundamentados para a prática de teletrabalho)*100
 Valor crítico: Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar face à realidade da AMA, I.P.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS**AVALIAÇÃO FINAL**

Eficácia

Eficiência

Qualidade

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS ⁽¹⁾	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	60		
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	496		
Técnico Superior (inclui especialistas de informática)	12	1812		
Assistente Técnico (inclui técnicos de informática)	8	864		
Assistente operacional	5	15		
TOTAL		3247		

(1) Fonte: Proposta de Mapa de Pessoal 2019 aprovado pela Tutela 27.08.2018

Obs: Os valores dispostos integram a pontuação (Pontuação x N.º RH Planeados).

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS ⁽²⁾	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Atividades (OA)	18 989 409 €		
Despesas c/Pessoal	9 141 482 €		
Transferências Correntes	13 500 €		
Aquisições de Bens e Serviços	8 993 264 €		
Outras despesas correntes	287 724 €		
Despesas de capital	553 439 €		
Orçamento de Projetos (OP)	5 215 478 €		
TOTAL (OA+OP+OV)	24 204 887 €		

(2) Fonte: DAG

Indicadores: Fontes de Verificação

Ind. 1	Relatório de Monitorização Mensal / Equipa Simplex + / Dossier de acompanhamento
Ind. 2	Relatório de Monitorização Mensal / Equipa TicAPP
Ind. 3	Relatório de Monitorização Mensal / Equipa Comunicação
Ind. 4	Relatório de Monitorização Mensal / Ficheiros SRH
Ind. 5	Relatório de Monitorização Mensal / Ficheiros Equipa RH
Ind. 6	Relatório de Monitorização Mensal / Ficheiros Equipa RH

Monitorização Global