

Aprovo _____

MAPA DE PESSOAL DA AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, IP, PARA O ANO DE 2025

| Atribuições / Competências | Unidade orgânica | Cargos / Carreiras | | | | | | | | Área de formação (se imprescindível) | Nº de postos de trabalho | Obs. |
|--|--|--------------------|-------|---------------------|------------------|------------------|---|--------------------|------------------------|--|--------------------------|--|
| | | Presidente | Vogal | Diretor de Serviços | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | Assistente Técnico | Assistente Operacional | | | |
| Nos termos do Decreto-Lei n.º 43/2012, de 23 de fevereiro e do Regulamento Interno da AMA, I.P. | Conselho Diretivo | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | | 2 | | | | | | | | 2 | |
| <i>Subtotal</i> | | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | |
| Nos termos do Decreto-Lei n.º 43/2012, de 23 de fevereiro e do Regulamento Interno da AMA, I.P. | Divisão de Apoio ao Conselho Diretivo | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. | | | | | | 2 | | | | | 2 | |
| <i>Subtotal</i> | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | | 3 | |
| Nos termos do Decreto-Lei n.º 43/2012, de 23 de fevereiro e do Regulamento Interno da AMA, I.P. | Departamento de Administração Geral | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | | | | | | 2 | |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. | | | | | | | 14 | | | | 14 | 3 postos de trabalho a termo resolutivo incerto* |
| Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções, na área de sistemas e tecnologias de informação. | | | | | | | | 1 | | Nível 4 ou superior do ponto 48 da CNAEF | 1 | |
| Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. | | | | | | | | | 5 | | 5 | |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| <i>Subtotal</i> | | 0 | 0 | 1 | 2 | 14 | 1 | 5 | 1 | | 24 | |

| Atribuições / Competências | Unidade orgânica | Cargos / Carreiras | | | | | | | | Área de formação (se imprescindível) | Nº de postos de trabalho | Obs. |
|--|--|--------------------|----------|---------------------|------------------|------------------|---|--------------------|------------------------|--|--------------------------|---|
| | | Presidente | Vogal | Diretor de Serviços | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | Assistente Técnico | Assistente Operacional | | | |
| Nos termos do Decreto-Lei n.º 43/2012, de 23 de fevereiro e do Regulamento Interno da AMA, I.P. | Divisão de Qualidade e Instrumentos de Gestão | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. | | | | | | 2 | | | | | 2 | |
| Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções, na área de sistemas e tecnologias de informação. | | | | | | | 1 | | | Nível 4 ou superior do ponto 48 da CNAEF | 1 | |
| | <i>Subtotal</i> | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | | 4 | |
| Nos termos do Decreto-Lei n.º 43/2012, de 23 de fevereiro e do Regulamento Interno da AMA, I.P. | Gabinete Jurídico | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. | | | | | | | 12 | | | Direito | 12 | 5 posto de trabalho a termo resolutivo incerto* |
| | <i>Subtotal</i> | 0 | 0 | 1 | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | | 14 | |
| | Total | 1 | 2 | 2 | 5 | 30 | 2 | 5 | 1 | | | |
| Total | | | | | | | | | | | 48 | |

*Postos de trabalho a termo resolutivo incerto, recrutados nos termos do Despacho nº 11888-B/2021, de 25 de novembro, Anexo I e II.