

WORKSHOP

CANDIDATURAS SAMA2020

AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



JUNHO2016

ama AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

PRESENCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA
 - Tipologia
 - Beneficiários
 - Critérios específicos de elegibilidade
 - Limite ao n.º de candidaturas
 - Elegibilidade das despesas e limites dos apoios
3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA
 - Equipa SAMA





MODERNIZAÇÃO DA AP E UTILIZAÇÃO RACIONAL DAS TIC

REDUZIR OS CUSTOS DE CONTEXTO
ATRAVÉS DO REFORÇO DA
DISPONIBILIDADE E FOMENTO DA
UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS EM REDE DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E MELHORAR A
SUA EFICIÊNCIA

SIMPLEX+
Ainda mais simples

 tic.gov.pt AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



CAPACITAÇÃO DOS SERVIÇOS DA AP

QUALIFICAR A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO ATRAVÉS DA CAPACITAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

SIMPLEX+
Ainda mais simples

 **tic.gov.pt** AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
 4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA
- Equipa SAMA



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - **AVISO 02/SAMA2020/2016** – Regime geral

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO (al. a) n.º 1 do art.º 83.º)

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

i. Digitalização e ou disponibilização de serviços públicos de forma integrada e totalmente desmaterializada

ii. Desenvolvimento e integração dos sistemas e infraestruturas tecnológicas de suporte aos novos modelos de atendimento

37M € /FEDER

iii. Reengenharia, simplificação e desmaterialização de processos



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - **AVISO 02/SAMA2020/2016** – Regime geral

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO (al. b) n.º 1 do art.º 83.º)

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

i. Mecanismos que assegurem a interoperabilidade entre os vários sistemas de informação da administração pública, em particular através da integração na iAP e no âmbito da implementação da regra *only once*

37M € /FEDER

ii. Mecanismos de identificação, autenticação e assinatura eletrónicas

iii. Iniciativas integradas de racionalização das TIC na administração pública

iv. Outras ações indispensáveis no âmbito das demais prioridades definidas a nível europeu para a área da administração eletrónica;

2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - AVISO 02/SAMA2020/2016 – Regime Geral

DOTAÇÃO PARA AÇÕES DE FORMAÇÃO (art.º 83, n.º 3 al. a))

Ações de Formação dos trabalhadores em funções públicas

2M € /FSE

VÁLIDO PARA TODAS AS TIPOLOGIAS DE OPERAÇÕES



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - **AVISO 01/SAMA2020/2016** - Operações Pré-formatadas

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTAL
1. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização nos Espaços do Cidadão	2M € /FEDER
2. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização no Portal do Cidadão, no Balcão do Empreendedor ou em Pontos Únicos de Contacto	3,5M € /FEDER
<ul style="list-style-type: none"> A - Desmaterialização de serviços e adesão à plataforma iAP B - Documentos do Cidadão C - Alteração de Morada uma só vez D - Reclamações, Elogios e Sugestões E - Balcões Únicos 	



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - **AVISO 01/SAMA2020/2016** - Operações Pré-formatadas

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

3. *Single sign-on* na prestação de serviços com utilização serviço autenticação.gov

0,5M € /FEDER

- A – Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital
- B – Sistema de Certificação de Atributos Profissionais

4. Medidas transversais de racionalização das TIC

4M € /FEDER

- A – Racionalização da Função Informática
- B - Racionalização das Comunicações
- C – Disponibilização de Serviços na Cloud
- D – Virtualização de Desktops
- E – Implementação e Migração para Soluções em Software Livre



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Tipologia - AVISO 01/SAMA2020/2016 - Operações Pré-formatadas

DOTAÇÃO PARA AÇÕES DE FORMAÇÃO

Ações de Formação dos trabalhadores em funções públicas

1M € /FSE

VÁLIDO PARA TODAS AS OPERAÇÕES (1 A 4)



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
 4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA
- Equipa SAMA



1. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Beneficiários

- ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO ESTADO
- ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIAIS PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS
- OUTROS NÍVEIS DA ADMINISTRAÇÃO* OU OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS, NO ÂMBITO DAS SUAS ATIVIDADES SEM FINS LUCRATIVOS, AO ABRIGO DE PROTOCOLOS CELEBRADOS COM A ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

* Designadamente entidades da administração desconcentrada do Estado, entidades da administração local ou agências de desenvolvimento regional de capitais maioritariamente públicos

SÃO AINDA FINANCIADAS PELO COMPETE 2020 AS OPERAÇÕES DE NATUREZA MULTIREGIONAL.



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
 4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA
- Equipa SAMA



1. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Critérios específicos de elegibilidade

CONDIÇÃO ESPECÍFICA	Regime geral	Pré-formatada
1. Contribuir para os objetivos e prioridades enunciados no Aviso	●	●
2. Memória descritiva	●	
3. Estudo prévio	●	
4. Para projetos com investimentos em regiões NUTS II de Lisboa e Algarve, demonstrar os respetivos efeitos de difusão	●	●
5. Declaração de interesse Estratégico ou inscrição em SIMPLEX+	●	●
6. Declaração do Representante Ministerial TIC	●	●
7. Declaração Contrapartida Nacional (até assinatura TA)	●	●

1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
 4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA
- Equipa SAMA



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Limite ao n.º de candidaturas

AVISO 01/SAMA2020/2016
Operações Pré-formatadas

1 candidatura por cada pré-formatada – máx. 4

AVISO 02/SAMA2020/2016
Regime Geral

1 candidatura a cada uma das tipologias
enquadradas no Regime Geral – máx. 7

Podem ser admitidas outras candidaturas de um mesmo beneficiário desde que atuando na qualidade de copromotor no âmbito de operações em copromoção que justifiquem o seu envolvimento, e desde que não envolva uma participação superior a 30% da despesa elegível da candidatura, enquanto co-promotor.

1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS
 4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA
- Equipa SAMA



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios – REGIME GERAL

DESPEAS ELEGÍVEIS

Consultoria e Serviços de Desenvolvimento

Equipamento informático

Software

Serviços, infraestruturas e equipamentos de comunicações

Serviços, infraestruturas e equipamentos de centros de dados e computação em nuvem

Proteção da propriedade intelectual e industrial dos resultados da operação

Promoção e divulgação da operação, que não poderão representar mais de **5%** das demais despesas elegíveis da operação

Pessoal técnico do beneficiário até ao limite de **20%** das demais despesas elegíveis da operação

Formação, não poderão representar mais do que **15%** das demais despesas elegíveis da operação.

Este limite pode ser excepcionalmente alargado para **30%**, quando demonstrado o impacto ao nível da reorganização dos serviços públicos

COM LIMITE



2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios – REGIME GERAL



DESPESAS NÃO ELEGÍVEIS

Serviços de apoio à elaboração, acompanhamento e encerramento da candidatura;

Equipamento industrial, robótica ou equipamento básico especializado (mobiliário ou outro);

Equipamentos terminais, nomeadamente computadores, monitores, impressoras, tablets e smartphones, exceto nas situações em que, sem a sua aquisição, não seja possível promover o fator de modernização e inovação introduzido com a operação.

2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios – REGIME GERAL

S T Q Q S S D
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31

PERÍODO DE
ELEGIBILIDADE

INÍCIO – **1 DE JANEIRO DE 2016**

FIM – **24 MESES** APÓS ASSINATURA DO TERMO DE ACEITAÇÃO

DURAÇÃO DO PROJETO (LIMITE):

Limite definido no AVISO

01/01/2016

Assinatura do TA

+ 24 meses

Fim do projeto



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

AVISO 01/SAMA2020/2016 - Operações Pré-formatadas

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO

1. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização nos Espaços do Cidadão
2. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização no Portal do Cidadão, no Balcão do Empreendedor ou em Pontos Únicos de Contacto
3. *Single sign-on* na prestação de serviços com utilização serviço autenticação.gov
4. Medidas transversais de racionalização das TIC



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

1. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização nos Espaços do Cidadão



ESPAÇO DO CIDADÃO

OBJETIVO

Integrar os sistemas dos organismos com a plataforma de Mediação de Cidadania do Espaço Cidadão (EC-MC), que funciona como bancada de trabalho do Mediador de Cidadania no contexto do Espaço do Cidadão.

Dotação e Valor máximo por candidatura

2M € Dotação incentivo disponível

150 k € por operação

Prazo de execução

12 meses

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Hardware
- Software
- Divulgação
- Pessoal Técnico



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

1. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização nos Espaços do Cidadão (cont.)

ATIVIDADES

- 1 - Levantamento detalhado de requisitos
- 2 - Definição de requisitos e especificações
- 3 - Reengenharia e desmaterialização
- 4 - Implementação da solução
- 5 - Avaliar a necessidade de alterações legislativas;
- 6 - Testes de integração e testes funcionais
- 7 - Roll out
- 8 - Comunicação/divulgação interna e externa (5k€)



3. DETALHE DAS PRÉ-FORMATADAS

2. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização no Portal do Cidadão, no Balcão do Empreendedor ou em Pontos Únicos de Contacto

OBJETIVO

Integrar os sistemas dos organismos com o Portal do Cidadão e Balcão do Empreendedor, concentrando todos os serviços dedicados a cidadãos e empresas numa única plataforma.



SUBPROJETOS e LIMITES DE INVESTIMENTO

A - Desmaterialização de serviços e adesão à plataforma *iAP* - 200 k €

B - Documentos do Cidadão (DdC) - 70 k €

C - Alteração de Morada uma só vez - 75 k €

D - Reclamações, Elogios e Sugestões (RES) - 70 k €

E - Balcões Únicos - 300 k €



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

2. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização no Portal do Cidadão, no Balcão do Empreendedor ou em Pontos Únicos de Contacto (cont.)

Dotação e Valor máximo por candidatura

3,5M € Dotação incentivo disponível

500 k € por operação

Prazo de execução

12 meses (se B, C ou D)

18 meses (se A ou E)

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Hardware
- Software
- Divulgação
- Pessoal Técnico
- Formação



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

2. Prestação Digital de Serviços Públicos para disponibilização no Portal do Cidadão, no Balcão do Empreendedor ou em Pontos Únicos de Contacto

ATIVIDADES

- 1 – Diagnóstico de Levantamento de requisitos
- 2 – Análise Funcional dos serviços
- 3 - Avaliar a necessidade de alterações legislativas
- 4 – Desenvolvimento/alteração/atualização de SI e webservice de integração via iAP
- 5 - Testes de integração e testes funcionais
- 6 – Testes de aceitação do(s) serviço(s) eletrónico(s).
- 7 - Roll out
- 8 – Ações de formação/capacitação(15%)
- 9 – Comunicação/divulgação interna e externa



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

3. *Single Sign-on* na prestação de serviços com utilização do serviço “autenticação.gov”

OBJETIVO

Com “Autenticação.Gov” é possível assegurar que o utilizador só necessita de se autenticar uma única vez para executar um ou vários serviços nos diferentes websites da AP, que podem ser iniciados em portais transversais (como o Portal do Cidadão).

Visa a disponibilização de serviços a prestar eletronicamente ao cidadão utilizando o CC e a CMD e implementação de fornecedor de atributos profissionais integrado com o Sistema de Certificação de Atributos Profissionais.



SUBPROJETOS e LIMITES DE INVESTIMENTO

A – Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital - 75 k €

B – Sistema de Certificação de Atributos Profissionais - 75 k €

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

3. *Single Sign-on* na prestação de serviços com utilização do serviço “autenticação.gov” (cont.)

Dotação e Valor máximo por candidatura

0,5M € Dotação incentivo disponível

120 k € por operação

Prazo de execução

6 meses

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Software
- Divulgação
- Pessoal Técnico

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

3. *Single Sign-on* na prestação de serviços com utilização do serviço “autenticação.gov” (cont.)

ATIVIDADES

- 1 – Diagnóstico de Levantamento de requisitos (20%)
- 2 – Análise Funcional das alterações e/ou desenvolvimento a efetuar
- 3 – Desenvolvimento/alteração/atualização de sistemas de informação
- 4 - Testes de integração e testes funcionais
- 5 – Testes de aceitação
- 6 – Roll out
- 7 – Comunicação/divulgação interna e externa (10%)

Cronograma

- 1 – Out16
- 2 – Nov-Dez16
- 3 – Jan-Mar17
- 4 – Mar17
- 5 – Mar17
- 6 – Mar17
- 7 – Mar17



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC

OBJETIVO

Visa a obtenção de maior eficiência e a redução com os custos com os serviços TIC, com as comunicações, com as estações de trabalho e com os centros de dados.

SUBPROJETOS e LIMITES DE INVESTIMENTO

A – Racionalização da Função Informática - 150 k €

B - Racionalização das Comunicações - 100 k €

C – Disponibilização de Serviços na Cloud - 200 k €

D – Virtualização de Desktops - 150 k €

E – Implementação e Migração para Soluções em Software Livre - 150 k €



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC (cont.)

Dotação e Valor máximo por candidatura

4M € Dotação incentivo disponível

750 k € por operação

Prazo de execução

24 meses

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Serviços
- Software
- Hardware
- Comunicações
- Centros de Dados
- Divulgação
- Pessoal Técnico
- Formação



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC (cont.)

ATIVIDADES – A. Racionalização da Função Informática

Cronograma

- 1 – Efetuar levantamento da função TIC (**35k€**)
- 2 – Propor Modelo para a Racionalização da Função TIC a nível das áreas governamentais
- 3 – Implementar Modelo para a Racionalização da Função TIC a nível das áreas governamentais (A2 + A3 – **100k€**)
- 4 – Integração de soluções de Gestão de Serviço de IT (ITSM) (**35k€**)
- 5 – Divulgação (**3k€**)
- 6 – Formação (**15%**)

- 1 – Out-Dez16
- 2 – Jan-Mar17
- 3 – Abr17-Mar18
- 4 – Jan17-Set18
- 5 – Mar18/Set18
- 6 – Mar18/Set18



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC (cont.)

ATIVIDADES – B. Racionalização das Comunicações

Cronograma

- 1 - Levantar capacidade existente (**35k€**)
- 2 - Implementar rede comum de comunicações multisserviços (**12k€**)
- 3 - Racionalizar comunicações (**ver aviso**)
- 4 - Divulgação (**3k€**)
- 5 - Formação (**15%**)

- 1 – Out16-Dez16
- 2 – Jan-Dez17
- 3 – Jan17-Jun18
- 4 – Jun18
- 5 – Jun18



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC (cont.)

ATIVIDADES – C. Disponibilização de Serviços na Cloud

Cronograma

1 – Levantar capacidade existente (**35k€**)

2 – Migração dos servidores dos organismos para o centro de dados da área governativa ou para a nuvem interoperável da Administração Pública

3 – Utilizar nuvem interoperável da Administração Pública ([ver aviso](#))

4 – Divulgação (**3k€**)

5 – Formação (**15%**)

1 – Out-Dez16

2 – Jan17-Set18

3 – Jan17-Set18

4 – Set18

5 – Set18



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC (cont.)

ATIVIDADES – D. Virtualização de Desktops

- 1 –Elaboração de levantamento e de business case (**35k€**)
- 2 - Disponibilização de infraestrutura a nível transversal e setorial para a adoção alargada de estações de trabalho virtuais ([ver aviso](#))
- 3 – Divulgação (**3k€**)
- 4 – Formação (**15%**)

Cronograma

- 1 – Out-Dez16
- 2 – Jan17-Set18
- 3 – Set18
- 4 – Set18



3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. Medidas Transversais de Racionalização das TIC (cont.)

ATIVIDADES – E. Implementação e Migração para Soluções em Software

Livre

- 1 – Efetuar levantamento do licenciamento existente a nível das áreas Governativas (**35k€**)
- 2 - Propor plano para a migração para software de código aberto
- 3 - Executar a migração para software de código aberto (**ver aviso**)
- 4 – Divulgação (**3k€**)
- 5 – Formação (**30%**)

Cronograma

- 1 – Out16
- 2 – Nov-Dez16
- 3 – Jan-Mar17
- 4 – Mar17
- 5 – Mar17



1. SAMA2020
2. APRESENTAÇÃO DOS AVISOS DE ABERTURA DE CANDIDATURA

Tipologia

Beneficiários

Critérios específicos de elegibilidade

Limite ao n.º de candidaturas

Elegibilidade das despesas e limites dos apoios

3. DETALHE DAS OPERAÇÕES PRÉ-FORMATADAS

4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA

EQUIPA SAMA

- ana.pio@ama.pt
- sama2020@ama.pt

SUPORTE SAMA

- sama_suporte@ama.pt
- Telefone: 21 721 55 99
(das 10:00h às 12:30h e das
14:30h às 17:00h)

WEBSITE AMA

- <http://www.ama.pt/sama.html>

WEBSITE COMPETE2020

- http://www.poci-competes2020.pt/concursos/detalhe/Aviso_01_SAMA2020_2016
- http://www.poci-competes2020.pt/concursos/detalhe/Aviso_02_SAMA2020_2016

Para submissão de candidaturas - Balcão2020

- <https://balcao.portugal2020.pt/Balcao2020.idp/RequestLoginAndPassword.aspx>



4. APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Equipa SAMA

QUESTÕES?



AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

OBRIGADA

ana.pio@ama.pt

JUNHO 2016 | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

