

## ANEXO TÉCNICO

# SISTEMA DE APOIO À MODERNIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SAMA 2020)

## AVISO Nº 03/SAMA 2020/2016

### OPERAÇÕES DE CAPACITAÇÃO (PI 11.1) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Na preparação da sua candidatura, por favor siga a estrutura (tópicos) deste template. O mesmo foi desenhado com o objetivo de assegurar que os aspetos importantes do projeto fiquem evidentes e claros de forma a permitir aos peritos avaliadores uma avaliação eficaz.

**⚠ Limites de páginas:** As secções não devem no seu conjunto ultrapassar as 40 páginas.

O tamanho mínimo da letra é 11 pontos. As páginas devem seguir o tamanho A4, e todas as margens (superior, inferior, esquerda, direita) devem ter pelo menos 3 cm (excluindo cabeçalhos e rodapés).

**O índice do anexo técnico não deve ser alterado.**

Após preenchimento, o anexo deverá ser convertido para o formato PDF (Portable Document Format) e submetido (por upload) previamente à submissão da candidatura.

**⚠ ATENÇÃO,** se efetuar o upload do anexo com um número de páginas acima do limite permitido, o excesso de páginas não será considerado.

## Índice

1. Caracterização da atividade do beneficiário.....	4
2. Outras Operações no âmbito do SAMA 2020 e do QREN.....	4
3. Diagnóstico.....	4
4. Justificação dos efeitos de difusão dos investimentos em região NUTS II fora das regiões de convergência (Norte, Centro e Alentejo) sobre a economia nacional/regiões NUTS II do Norte, Centro e Alentejo. ....	5
5. Caracterização da atividade da(s) entidade(s) parceira(s).....	5
6. Articulação entre atividades .....	5
7. Resultados esperados e calendário de cada atividade da operação .....	5
8. Justificação da calendarização de cada atividade .....	5
9. Disposições legais, pareceres prévios e normas técnicas.....	5
10. Impacto e mérito da operação.....	6
11. Plano de sustentabilidade.....	6
12. Estrutura de financiamento da operação.....	6
13. Indicadores relevantes na perspetiva do beneficiário/operação.....	7
14. Indicadores do Programa - observações .....	7
15. Quadro de Investimentos.....	7

### 1. Caracterização da atividade do beneficiário

Deverão ser descritos o objeto, atribuições e competências legais do beneficiário, justificando a sua conformidade com a tipologia e os objetivos da operação que se pretende implementar.

### 2. Outras Operações no âmbito do SAMA 2020 e do QREN

Deverá identificar outras operações eventualmente aprovadas e realizadas no âmbito do SAMA 2020 e do QREN:

#### Outras operações no âmbito do SAMA 2020

Programa Operacional	Nº de candidatura	Data de Aprovação	Incentivo Aprovado	Incentivo Realizado	Operação Concluída (S/N)

#### Outras operações no âmbito do QREN

Programa Operacional	Nº de candidatura	Data de Aprovação	Incentivo Aprovado	Incentivo Realizado	Operação Concluída (S/N)

### 3. Diagnóstico

Deverá ser apresentado um diagnóstico atual da realidade visada com a realização da operação, que permita fundamentar as opções de investimento efetuadas.

4. **Justificação dos efeitos de difusão dos investimentos em região NUTS II fora das regiões de convergência (Norte, Centro e Alentejo) sobre a economia nacional/regiões NUTS II do Norte, Centro e Alentejo.**

Deverá ser demonstrado que existirão benefícios diretos sobre a população localizada nas regiões NUTS II do Norte, Centro e Alentejo, designadamente ao nível da redução dos custos de contexto para os cidadãos e as empresas.

5. **Caracterização da atividade da(s) entidade(s) parceira(s)**

Deverão ser descritos o objeto, atribuições e competências legais da(s) entidade(s) parceira(s), justificando a sua conformidade com a tipologia e os objetivos da operação que se pretende implementar.

6. **Articulação entre atividades**

Deverá ser salientado o modo como as atividades se articulam entre si, tendo em vista a prossecução dos objetivos da operação.

7. **Resultados esperados e calendário de cada atividade da operação**

Deverão ser identificados os resultados previstos com a realização de cada atividade, bem como indicada a data em que serão obtidos, a qual deverá estar compreendida no período de realização da atividade.

8. **Justificação da calendarização de cada atividade**

Deverá ser identificada a fundamentação que suporta a calendarização estabelecida.

9. **Disposições legais, pareceres prévios e normas técnicas**

Neste campo deverão ser identificadas as disposições legais aplicáveis ao arranque da operação, designadamente em matéria de licenciamentos e autorizações prévias, bem como a forma como serão implementados os princípios orientadores e normas técnicas que lhes sejam aplicáveis, tendo particularmente em conta a sua adequação e contributo para a prossecução das prioridades nacionais estabelecidas em matéria de modernização administrativa e/ou administração eletrónica.

## 10. Impacto e mérito da operação

Deverão ser explicitados os impactos e resultados esperados com a implementação da Operação, designadamente ao nível:

- Interno à entidade - demonstrando as transformações qualitativas esperadas nas funções regulares do beneficiário, em termos da eficiência e eficácia dos serviços;
- Interno à Administração Pública - demonstrando o potencial de demonstração e de disseminação dos resultados para outras entidades públicas;
- Externo - demonstrando as melhorias esperadas na qualidade e eficácia do atendimento aos cidadãos e empresas;

## 11. Plano de sustentabilidade

Deverá ser explicitado um plano que demonstre de que forma os resultados da operação serão incorporados nas atividades do beneficiário.

## 12. Estrutura de financiamento da operação

Pretende-se que sejam identificados os meios de financiamento do investimento, devendo ser coincidentes os respetivos valores anuais e totais:

Rubricas	2016	2017	2018	TOTAL
Comparticipação FSE				
Comparticipação Nacional				
OE				
Capítulo 50º				
Capítulo 3				
Outras Fontes OE				
AL (Autarquia Local)				
OR (Orçamento Regional)				
Outras Fontes				
<b>FINANCIAMENTO TOTAL</b>				

### 13. Indicadores relevantes na perspetiva do beneficiário/operação

Deverão ser identificados e quantificados os indicadores que, na perspetiva do beneficiário, sintetizam os resultados que se pretendem atingir com a realização da operação.

### 14. Indicadores do Programa - observações

Pretende-se que sejam feitas observações relativas aos pressupostos, fontes de informação e bases de cálculo para os indicadores identificados pelo beneficiário.

### 15. Quadro de Investimentos

Para abrir este quadro é necessário clicar na folha Excel embebida, devendo classificar-se os investimentos previstos na operação, desagregados de tal forma que se possa associar, a cada montante de investimento:

- Um único calendário de aquisição;
- Uma única tipologia de despesas elegíveis e/ou não elegíveis;
- Uma única classificação de despesas públicas;
- Uma única atividade;



Quadro de Investimentos

Nº	Designação	Aquisição (aaaa-mm)	Investimento	Elegível	Tipologia de despesas	Atividade	Classificação das despesas	Entidade Beneficiária	Concelho	Nuts II