

AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA



FORMULÁRIO DO PEDIDO DE
PAGAMENTO

28 FEVEREIRO DE 2014



1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS: ORIENTAÇÃO DE GESTÃO N.º 01.REV2/POFC/2013).
2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA
3. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO
4. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS: ORIENTAÇÃO DE GESTÃO N.º 01.REV2/POFC/2013).
2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA
3. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO
4. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS

MODALIDADES DE PAGAMENTO

Modalidades	PTA – CT	PTA - Fatura	PTRI	PTRF
A	✓		✓	✓
	✓			✓
B		✓		✓
		✓	✓	✓
C			✓	✓
				✓

PTA – CT: Pagamento a Título de Adiantamento com Contrato/ Termo de Aceitação

PTA – Fatura: Pagamento a Título de Adiantamento contra Fatura

PTR: Pagamento a Título de Reembolso, que pode ser Intercalar (**PTRI**) ou Final (**PTRF**)

A opção inicial do beneficiário por uma das modalidades deve ser mantida ao longo da vigência do contrato/termo de aceitação, podendo a sua alteração ser autorizada mediante justificação fundamentada a apresentar à AMA.

1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS

COMPROVAÇÃO DOS PTA, PTRI e PTRF E VALIDAÇÃO DA DESPESA: PRINCIPAIS CONDIÇÕES



WHEN

QUANDO DEVO APRESENTAR O PRIMEIRO PP

6 MESES após a assinatura do respetivo
Termos de Aceitação.

QUANDO DEVO APRESENTAR OS PP

3 MESES: O prazo que medeia a
apresentação dos demais pedidos de
pagamento **NÃO DEVE** ser superior a três
meses.



QUANDO DEVO APRESENTAR O PTRF

90 DIAS: O PTRF deve ser solicitado no
prazo máximo de **90 dias** consecutivos
após a data de conclusão do projeto
(última fatura), podendo este prazo ser
prorrogado mediante justificação
fundamentada a apresentar à AMA.

**NÃO CUMPRIMENTO DE PRAZOS DE
APRESENTAÇÃO DE DESPESA**

Poderá dar lugar a **RESCISÃO UNILATERAL
DE CONTRATO** por incumprimento das
obrigações contratuais: alíneas a) e i) do
nº 6 do Termo de Aceitação



1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS

COMPROVAÇÃO DOS PTA, PTRI e PTRF E VALIDAÇÃO DA DESPESA: PRINCIPAIS CONDIÇÕES

NÃO APRESENTAÇÃO DOS COMPROVATIVOS DE
PAGAMENTO DAS DESPESAS RELATIVAS AO PTA- FATURA



1. Não serão efetuados pagamentos subsequentes ao projeto em causa, nem a outros projetos aprovados da responsabilidade da mesma entidade beneficiária;

2. O financiamento correspondente à parcela do PTA - Fatura não comprovada, será objeto de recuperação, havendo lugar ao pagamento de juros;

1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS: ORIENTAÇÃO DE GESTÃO N.º 01.REV2/POFC/2013).
- 2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA**
3. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO
4. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

Instalação do formulário

The screenshot shows a web browser window displaying the POFC website. The page title is 'Pedidos de Pagamento - Windows Internet Explorer'. The URL is <http://www.pofc.qren.pt/formularios/formularios-de-acompanhamento-e-pagamento/entity/pedidos-de-pagamento?fromlist=1>. The page features the COMPETE logo and a search bar. The main content area is titled 'Pedidos de Pagamento' and includes a list of applicable systems:

- Sistemas de Incentivos (IBDT; Qualificação de PME e Inovação);
- SAMA (Sistema de Apoios à Modernização Administrativa);
- SIAC (Sistema de Apoio a Acções Colectivas);
- SAESCTN (Sistema de Apoio a Entidades do Sistema Científico e Tecnológico Nacional);
- SAFPRI (Sistema de Apoio ao Financiamento e Partilha de Risco da Inovação).

Below the list, there is a paragraph explaining the form's purpose and a section for 'Documentos para download' with a table:

Documentos para download	Tipo	Tamanho
Instalação em Sistemas MS-Windows Versão 1.12p de 25 de fevereiro de 2014.	exe	1,6MB

On the right side of the page, there is a Facebook 'Like' button for COMPETE, a list of 'ÁREAS' (Areas) including 'Incentivos às Empresas', 'Financiamento e Partilha de Risco', 'Acções Colectivas', 'Ciência e Conhecimento', 'Modernização Administrativa', and 'Pólos e Clusters'. At the bottom right, there is a 'Calendário Concursos' (Competition Calendar) for February 2014.

O formulário encontra-se disponível no site do POFC:

<http://www.pofc.qren.pt/formularios/formularios-de-acompanhamento-e-pagamento/entity/pedidos-de-pagamento?fromlist=1>

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

LOGIN: ACESSO AO FORMULÁRIO DO PEDIDO DE PAGAMENTO



Login Proxy

Nº Projecto

Password

Clique no link Iniciar Novo Pedido para começar o preenchimento.

O Login é efetuado através da introdução do Login e Password enviados pela AMA, aquando da submissão da operação.

LOGIN

Introdução de dados para o Pedido de Pagamento

Nº Projecto:

Nº Universal Projecto: Situação do Projecto:

Situação: Investimento:

Nº do Contrato: Elegível:

Data do Contrato: Incentivo:

Organismo Técnico: Natureza:

Sistema de Incentivos:

Medida:

[Iniciar Novo Pedido](#)

Pedidos Entregues

Nº	Nº PP	Tipo	Data Entrega	Situação	Consulta / Documentos
1	0	PTAG	2008-12-31	Recebido	
2	0	PTAG	2010-04-19	Entregue	

[Alterar Pedido nº 2](#)

Na secção de Pedidos Entregues, poderão ser consultados os pedidos já entregues e qual a sua situação. Podem também ser alterados pedidos ainda não recebidos.

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

RESUMO

Indicação obrigatória do regime de IVA aplicável.

Projecto Contrato

Promotor

Regime IVA

A entidade promotora encontra-se sujeita à disciplina da contratação pública? Sim Não

Fundamentação do Pedido:
-Justificação da apresentação do pedido;
-Identificação de eventuais desvios ou dificuldades na execução do projeto, seja ao nível do investimento ou dos prazos previstos.

Nº de Entrega

Nº do Pedido

Resumo da Execução:

	Aprovado	Apresentado Acumulado Total		Apresentado Neste Pedido	
			%		%
Investimento	250.946,80	94.427,78	37,63	94.427,78	37,63
Elegível	248.419,15	94.427,78	38,01	94.427,78	38,01
Elegível Certificado		94.427,78	38,01	94.427,78	38,01

Tipo Pedido de Adiantamento contra Contrato/TA
 Pedido de Adiantamento contra Faturas (Apresentação)
 Pedido de Adiantamento contra Faturas (Certificação)
 Pedido de Reembolso Intercalar
 Pedido de Reembolso Final

Fundamentação do Pedido

Deve assinalar o tipo de pedido que submete.

Preenchimento automático

Calendarização do Projecto

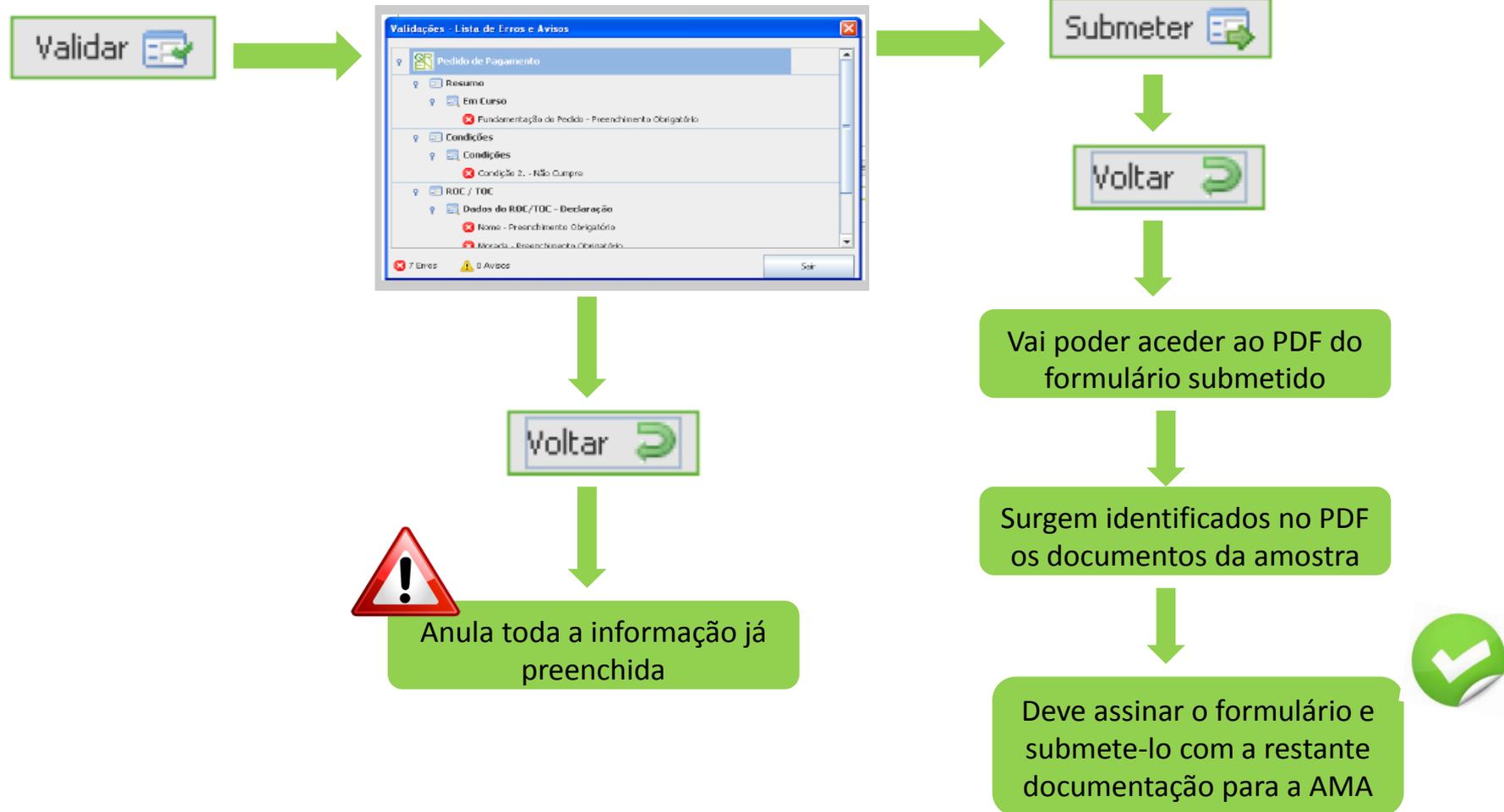
	Previsto	Realizado
Início	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fim	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Preenchimento automático

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

RESUMO

VALIDAÇÃO E ENVIO DOS DADOS DO PP



2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

CONDIÇÕES

O não cumprimento de qualquer das condições indicadas é impeditivo da submissão do PP.

Com o formulário deve ser submetida toda a documentação aqui referenciada: INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO

Pedido de Pagamento		Verificação
Para efeitos de submissão deste pedido, declaro que comprovo as seguintes condições:		
1. Condições Específicas de pré-pagamento Anexo os documentos que permitem comprovar o cumprimento das condicionantes de pré-pagamento.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Aplicável	Cumpre
2. Situação regularizada, comprovada pelos documentos em anexo (previstos na Norma de Pagamentos), perante a:		Cumpre
a) Administração Fiscal - Comprovativo de autorização para consulta de situação tributária <input checked="" type="checkbox"/> - Originais ou cópias autenticadas das certidões das Finanças <input type="checkbox"/>		
b) Segurança Social - Comprovativo de autorização para consulta de situação contributiva <input checked="" type="checkbox"/> - Originais ou cópias autenticadas das certidões da Segurança Social <input type="checkbox"/>		
c) Entidades pagadoras dos incentivos <input checked="" type="checkbox"/>		
3. A entidade promotora encontra-se sujeita à disciplina da contratação pública ? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
4. Declarações de Compromisso		Cumpre
a) Declaro que tomei conhecimento das condições e obrigações descritas na Norma de Pagamentos e que me encontro em condições de formalizar o Pedido agora apresentado. <input checked="" type="checkbox"/>		
b) Declaro que cumpro ou que me encontro em condições de cumprir todas as condições e obrigações contratuais constantes do contrato de concessão de incentivos / T.A. celebrado. <input checked="" type="checkbox"/>		
c) Declaro que todas as informações constantes neste Pedido são verdadeiras, e em anexo estão todos os documentos ou elementos necessários e suficientes para comprovação do cumprimento das condições indicadas. <input checked="" type="checkbox"/>		
d) Declaro a conformidade da lista apresentada e a ausência de imputação da despesa a outros mecanismos de financiamento. <input checked="" type="checkbox"/>		
5. Declaro que procedo ao envio dos documentos de despesa identificados pelo formulário no ato de submissão do pedido, anexando todos os elementos necessários para a sua validação, designadamente a cópia de todos os comprovantes de investimento, identificados pelo respetivo número sequencial, bem como outros documentos relacionados com os mesmos (nota de débito ou de crédito, recibo, cheque ou transferência bancária, extrato bancário, orçamento ou contrato). <input checked="" type="checkbox"/>		Cumpre

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

PROCEDIMENTOS CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Pedido de Pagamento

Procedimentos de Contratação Pública Ver | Editar

Nº	Tipo de Procedimento	Objeto	Valor	Adjudicatário	Amos-																																				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>CONTRATO PÚBLICO</p> <p><i>Inserir contrato...</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Nº</td> <td colspan="2">Tipo de Procedimento</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>I.P. 1</td> <td colspan="2">B2 - Ajuste Direto - Com Convite</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Objeto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Aquisição de leitor desktop para cartão de cidadão</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Valor</td> <td colspan="4">Adjudicatário</td> </tr> <tr> <td colspan="2">21.000,00</td> <td colspan="4">[RN]</td> </tr> </table> <p>Inserir</p> <p>Ok Cancelar</p> <p>Modificar </p> <p>Apagar </p> </div>						Nº	Tipo de Procedimento					I.P. 1	B2 - Ajuste Direto - Com Convite					Objeto						Aquisição de leitor desktop para cartão de cidadão						Valor		Adjudicatário				21.000,00		[RN]			
Nº	Tipo de Procedimento																																								
I.P. 1	B2 - Ajuste Direto - Com Convite																																								
Objeto																																									
Aquisição de leitor desktop para cartão de cidadão																																									
Valor		Adjudicatário																																							
21.000,00		[RN]																																							

Devem aqui ser inseridos todos os PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA relativamente a todas as despesas que fazem parte da operação, pertençam ou não à amostra.

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

MOVIMENTOS

Movimentos

Nº PP	Comprov.	Descrição do Investimento		Tipo	Documento Comprovativo			Despesa		Contabilização		
		Nº Ordem	Descrição		Nº	Data	Fornecedor	Investimento	Elegível	Nº	Data	Conta
1	1	17.1.P.1	Formação Lean	Factura	1212	2010-05-10	UVXYZ Lda.	1.200,00	1.000,00	12	2010-05-11	648
1	2	17.1.P.1	Material de Suporte	Venda a Di...	123	2010-06-10	QWERTY	190,00	190,00	2	2010-06-11	62
1	2	17.1.P.1										
1	3	20	Vencimento Março 2010	Vencimento	124	2010-03-31	AZERTY	1.500,00	1.500,00	222	2010-03-31	64

Identificação de todas as despesas apresentadas no PP.

Registo de dados relativos à identificação dos DOCUMENTOS DE DESPESA E DE QUITAÇÃO.

Associação das despesas apresentadas a cada uma das rubricas de investimento aprovado:
Nº DE ORDEM e
CONTRATO PÚBLICO

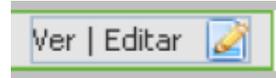
Mapa de Classificação de Investimentos e Despesas

Nº	Descrição	Contratado			Realizado		
		Investimento	Elegível	POC	Investimento	Elegível	Certificado
8	Viagens de propeção	45.600,00	41.400,00	435			
9	Feiras Internacionais	34.000,00	32.000,00	435			
10	Feiras Internacionais	34.000,00	32.000,00	435			
11	Catalogos Internacionais	90.000,00	90.000,00	435			
12	Catalogos Internacionais	90.000,00	90.000,00	435			
13	Marcas e patentes	5.000,00	5.000,00	435			
14	Marcas e patentes	5.000,00	5.000,00	435			
15	Certificação Qualidade	10.000,00	10.000,00	435			
16	auditorias concessão	3.500,00	3.500,00	435			
17	Formação	7.500,00	7.500,00	648	1.390,00	1.190,00	1.000,00
18	Formação	7.500,00	7.500,00	648			
19	Projecto de investimento	10.000,00	10.000,00	435			
20	Tecnicos	30.318,75	18.126,28	642	1.500,00	1.500,00	1.200,00
21	Tecnicos	30.318,75	25.987,50	642			
22	ROC	2.500,00	2.500,00	435			
23	ROC	2.500,00	2.500,00	435			
24.P.1	Formação Gestão Produção	10.000,00	9.500,00	648			
25.P.1	Formação SNC	1.500,00	1.500,00	648			

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

MOVIMENTOS

INSERÇÃO DE DADOS



Os campos devem ser preenchidos de forma sequencial.



Um comprovante pode suportar mais que um número de ordem.

Deve ser indicado qual o Contrato Público que suporta esta aquisição.

O formulário irá emitindo textos de ajuda ao preenchimento, que surgem na parte inferior do ecrã.

MOVIMENTO

PP	Comprov.	Nº de Ordem	Contrato Público
1	20	3 - Leitor ...	Leitor desktop para Cartão de Cidadão
			1.P. 1 - Aquisiçã...

Tipo: Fatura
Descrição: Aquisição de leitor desktop para cartão de cidadão

DOCUMENTO

Nº	Data	Fornecedor	Valor
0000059285	2012-10-01	Instituto dos Registos e do Notariado	21.000,00

DESPESA

Valor Total	Investimento	Elegível	IVA Elegível
21.000,00	21.000,00	21.000,00	3.739,83

CONTABILIZAÇÃO

Nº Lançam.	Data	Conta
450	2012-10-01	070107

FLUXO FINANCEIRO

Forma	Referência	Data	Valor	Valor doc.
Caixa	Fundo Fixo de Caixa	2012-10-01	21.000,00	50.000,00

CERTIFICAÇÃO

PP	S/N	Observações	Elegível
1	Sim		21.000,00

Indicar valor elegível, correspondente ao FLUXO FINANCEIRO. Use a tecla '=' para copiar o 'Elegível' da DESPESA.

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

MOVIMENTOS

INSERÇÃO DE NOTA DE
CRÉDITO OU DE DÉBITO, OU
UM PAGAMENTO



Escolher a opção INSERIR e o
NÚMERO DO COMPROVANTE
a que este documento se
refere.

MOVIMENTO

PP	Comprov.	Nº de Ordem	Contrato Público
1	20	3 - Leitor ...	Leitor desktop para Cartão de Cidadão

Tipo: Nota de Crédito

DOCUMENTO

Nº	Data	Fornecedor	Valor
0000059285	2012-10-01	Instituto dos Registos e do Notariado	21.000,00

DESPESA

Valor Total	Investimento	Elegível	IVA Elegível

CONTABILIZAÇÃO

Nº Lançam.	Data	Conta

FLUXO FINANCEIRO

Forma	Referência	Data	Valor	Valor doc.

CERTIFICAÇÃO

PP	S/N	Observações	Elegível

Indicar a descrição detalhada do movimento.

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

MOVIMENTOS

INSERÇÃO DE MAIS DO QUE
UM DOCUMENTO DE
PAGAMENTO

Podem ser adicionadas linhas
pressionando o botão que se
encontra ao lado do VALOR
DOC.

Identificar que o MOVIMENTO
ESTÁ CERTIFICADO sempre
que se insere um documento
de quitação.

MOVIMENTO Modificar movimento...

PP	Comprov.	Nº de Ordem	Contrato Público	
1	20	3 - Leitor ...	Leitor desktop para Cartão de Cidadão	1.P.1 - Aquisiçã...

Tipo: Fatura | Descrição: Aquisição de leitor desktop para cartão de cidadão

DOCUMENTO

Nº	Data	Fornecedor	Valor
0000059285	2012-10-01	Instituto dos Registos e do Notariado	21.000,00

DESPESA **CONTABILIZAÇÃO**

Valor Total	Investimentos	Elegível	IVA Elegível	Nº Lançam.	Data	Conta
21.000,00	21.000,00	21.000,00	3.739,83	450	2012-10-01	070107

FLUXO FINANCEIRO

Forma	Referência	Data	Valor	Valor doc.
Caixa	Fundo Fixo de Caixa	2012-10-01	11.000,00	11.000,00
Caixa	Fundo Fixo de Caixa	2012-10-10	10.000,00	10.000,00
			21.000,00	21.000,00

CERTIFICAÇÃO

PP	S/N	Observações	Elegível
1	Sim		21.000,00

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

MOVIMENTOS

APRESENTAÇÃO DE
DESPESAS COM RECURSOS
HUMANOS



Os registos serão feitos por mês, e incluem as despesas de todos os RH que contribuíram para a operação nesse período.



Devem ser sempre feitos dois registos: um referente à RBM, e outro referente aos ENCARGOS SOCIAIS pagos pela EP (TSU/ CGA e ADSE).

MOVIMENTO				
PP	Comprov.	Nº de Ordem	Contrato Público	
1	50	7.S.1 - Pe...	Pessoal técnico (Centro)	(Não Aplicável)
Tipo		Descrição		
Vencimento		RH janeiro 2014		

DOCUMENTO			
Nº	Data	Fornecedor	Valor
30	2014-01-20	RH janeiro 2014	4.260,00

DESPESA				CONTABILIZAÇÃO		
Valor Total	Investimento	Elegível	IVA Elegível	Nº Lançam.	Data	Conta
4.260,00	4.260,00	4.260,00		40	2014-02-17	01.01.03

FLUXO FINANCEIRO					
Forma	Referência	Data	Valor	Valor doc.	
Transfer...	555557778999999999	2014-02-17	4.260,00	150.000,00	

CERTIFICAÇÃO			
PP	S/N	Observações	Elegível
1	Sim		4.260,00

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

MOVIMENTOS

Pagamento a Título de Adiantamento contra Fatura (PTA – Fatura)

MOVIMENTO

PP	Comprov.	Nº de Ordem	Contrato Público
1	20	3 - Leitor ... Leitor desktop para Cartão de Cidadão	

DOCUMENTO

Nº	Data	Fornecedor	Valor
NF00000592	2012-10-01	Instituto dos Registos e do Notariado	21.000,00

DESPESA

Valor Total	Investimento	Elegível	IVA Elegível
21.000,00	21.000,00	21.000,00	3.739,83

CONTABILIZAÇÃO

Nº Lançam.	Data	Conta
450	2012-10-01	070107

FLUXO FINANCEIRO

Forma	Referência	Data	Valor	Valor doc.
Caixa	Fundo Fixo de Caixa	2012-10-01	21.000,00	50.000,00

CERTIFICAÇÃO

PP	S/N	Observações	Elegível
1	Sim		21.000,00

Pagamento a Título de Reembolso (PTR): PTRI ou PTRF

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

Processo de validação da Despesa por um ROC / TOC

Consulta das normas aplicáveis à validação da despesa: ORIENTAÇÃO DE GESTÃO OG n.º 02.REV2/POFC/2013: PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÕES DE GESTÃO

Observações ROC/TOC		
ID	S/N	Descrição
a	Não	Despesas indevidamente documentadas
b	Não	Documentos incorrectamente contabilizados
c	Não	Despesas não previstas no projecto
d	Não	Despesas fora do prazo de elegibilidade
e	Sim	Nova observação sobre despesa elegível
f	Não	Nova Observação sobre despesa não elegível

Dados do ROC/TOC/Responsável Competente - Declaração

Reservas

Sem qualquer tipo de reservas

Princípios Contabilísticos

Geralmente aceites

Geralmente aceites, em Portugal, para o sector (indicar o sector)

Ênfases

Sem qualquer tipo de ênfases

ROC TOC Responsável Competente

Nome

Morada

Local

Nº ROC/TOC

Data

No caso de Entidades Públicas, a certificação da informação apresentada no formulário pode ser efetuada, por um RESPONSÁVEL DA ENTIDADE PROMOTORA.

EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO TOC/ROC: Obrigatório o preenchimento de todos os campos.

2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

Mapa de Classificação de Investimentos e Despesas



O formulário não deixa alterar o conteúdo das rubricas inicialmente aprovadas.

Mapa de Classificação de Investimentos e Despesas

Nº	Descrição	Contratado			Realizado		
		Investimento	Elegível	POC	Investimento	Elegível	Certificado
8	Viagens de propeção	45.600,00	41.400,00	435			
9	Feiras Internacionais	34.000,00	32.000,00	435			
10	Feiras Internacionais	34.000,00	32.000,00	435			
11	Catalogos Internacionais	90.000,00	90.000,00	435			
12	Catalogos Internacionais	90.000,00	90.000,00	435			
13	Marcas e patentes	5.000,00	5.000,00	435			
14	Marcas e patentes	5.000,00	5.000,00	435			
15	Certificação Qualidade	10.000,00	10.000,00	435			
16	auditorias concessão	3.500,00	3.500,00	435			

CLASSIFICAÇÃO DO INVESTIMENTO

Nº Ordem	Descrição	POCP
8.P.1		

Inserir investimento...

Contratado		Realizado		
Investimento	Elegível	Investimento	Elegível	Certificado

Classificação da Despesa

ALTERAÇÕES AO INVESTIMENTO APROVADO: Neste mapa podem ser inseridas novas rubricas que o promotor considere indispensáveis no âmbito da execução do projeto, por contrapartida de outras que não serão executadas.

JUSTIFICAÇÃO DAS ALTERAÇÕES: No campo **FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO** deve ser dada nota destas alterações justificando detalhadamente estas situações.

AVALIAÇÃO: As novas rúbricas serão submetidas à apreciação da AMA, com a submissão do PP. **PODEM SER ACEITES OU NÃO.**



2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA

ESTRUTURA DE FINANCIAMENTO (RECURSOS FINANCEIROS)

Mapa de preenchimento obrigatório com a apresentação do PTRF



PEDIDO DE PAGAMENTO - FINANCIAMENTO

Rúbricas	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOTAL	% Invest.
Comparticipação FEDER		333.725,79	187.856,39	206.682,58			728.264,76	52,75
Comparticipação Nacional		290.816,96	163.378,17	198.232,75			652.427,88	47,25
OE		290.816,96	163.378,17	198.232,75			652.427,88	47,25
Capítulo 50º								
AL								
ADR								
Outras fontes								
FINANCIAMENTO TOTAL		624.542,75	351.234,56	404.915,33			1.380.692,64	100,00
INVESTIMENTO TOTAL		624.542,75	351.908,54	404.241,35			1.380.692,64	
INVESTIMENTO ELEGÍVEL TOTAL		608.541,71	351.234,56	404.241,35			1.364.017,62	

PREENCHIMENTO



- Campos a cinzento preenchidos automaticamente;
- Devem ser apuradas as despesas elegíveis tendo em conta as datas das faturas apresentadas em PP;
- Com base no incentivo recebido deve ser calculada a participação FEDER e a participação nacional por ano.

1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS: ORIENTAÇÃO DE GESTÃO N.º 01.REV2/POFC/2013).
2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA
- 3. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO**
4. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

3. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO: ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Formulário de Pedido de Pagamento assinado;
- Documentos de despesa e quitação devidamente carimbados;
- Lista de verificação da contratação pública assinada: Anexo da Orientação de Gestão n.º 04.REV2/POFC/2014;
- Mapa de imputação dos recursos humanos ao projeto;
- Peças dos procedimentos de adjudicação de acordo com o indicado na lista de verificação da contratação pública



1. INTRODUÇÃO: NORMA DE PAGAMENTOS: ORIENTAÇÃO DE GESTÃO N.º 01.REV2/POFC/2013).
2. FORMULÁRIO PEDIDO DE PAGAMENTO SAMA
3. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO
4. **LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO**

4. LEGISLAÇÃO / REGULAMENTAÇÃO

Geral:

- Resolução do Conselho de Ministros n.º 86/2007, de 28 de Junho: Quadro de Referência Estratégico Nacional 2007-2013 (QREN);
- Regulamento Geral do Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER) e do Fundo de Coesão (FC)

Específica:

- Regulamento de Execução do Sistema de Apoios à Modernização Administrativa (versão de 11 Abril 2012);
- Aviso N.º 01/ SAMA/ 2012;
- Orientações Técnicas e de Gestão da Comissão Diretiva do Programa Operacional Fatores de Competitividade (POFC);
- Guia de preenchimento do PP do COMPETE;
- Manual de procedimentos do COMPETE.

Outra:

- Termo de Aceitação da operação;
- DL 18/2008: Código dos Contratos Públicos;
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 12/2012: PGETIC;
- DL 107/2012;
- Lei n.º 83-C/2013: Lei do Orçamento de Estado para 2014;
- Lei 36/2011: RNID

AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA



Obrigada!

Patrícia Boal – Estrutura Apoio Técnico SAMA

