

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0142

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Agência para a Modernização Administrativa, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida no organismo de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Para a Equipa de Relações Internacionais e Institucionais, com as seguintes funções:

- Assegurar representação e participação da AMA em grupos internacionais no quadro da União Europeia, OCDE, CPLP, ONU, entre outras entidades de âmbito multilateral.

- Ter capacidade de analisar informação e responder a questionários; rever e editar documentos (estudos, relatórios, índices de avaliação, etc.); participar ativamente em reuniões, entre outros ligados à representação nacional e da AMA junto de entidades internacionais.

- Pro Coordenar a participação da AMA em programas de financiamento internacional e acompanhar os consórcios e grupos de trabalho daí decorrentes.

- Promover o relacionamento institucional da AMA com as suas congéneres internacionais e outros organismos ligados à sua área, bem como solidificar os acordos já existentes.

- Organizar a receção e acompanhar delegações internacionais.

- Coordenar a participação da AMA em programas de financiamento internacional e acompanhar os consórcios e grupos de trabalho daí decorrentes.

- Elaborar e manter atualizado o mapa de deslocações internacionais efetuadas por colaboradores da AMA. Neste âmbito, avaliar as necessidades de deslocações internacionais de colaboradores da AMA, bem como de representação em eventos internacionais e do nível de representação necessário.

- Fazer a prospecção de prémios internacionais aos quais a AMA possa concorrer e elaborar a referida candidatura a prémios e organizações internacionais.

- Gerir projetos relacionados com a avaliação da transformação digital e prestação de serviços públicos inovadores.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Modernização Administrativa, I.P.	1	Rua de Santa Marta, n.º 55	Lisboa	1150294 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Capacidade de expressão oral e escrita em língua portuguesa e inglesa (obrigatório, apenas verificável em entrevista);
- Orientação para resultados, dinamismo e iniciativa, bem como elevada capacidade para trabalhar em equipa;
- Capacidade de utilização de ferramentas básicas como editor de texto, folha de cálculo, apresentação e programas de videoconferência;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ama-rh@ama.gov.pt

Contacto: ama-rh@ama.gov.pt

Data Publicitação: 2024-02-06

Data Limite: 2024-02-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Deverá ser remetido:

- CV com indicação da posição e nível remuneratório;
- Cópia do certificado de habilitações.

Possibilidade de trabalhar em regime híbrido: trabalho presencial e teletrabalho

