

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202405/0074
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Presidência do Conselho de Ministros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Agência para a Modernização Administrativa, I.P.
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A detida no lugar de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Técnico Superior da área de Contratação Pública: - Preparação de abertura de procedimentos de contratação pública, incluindo elaboração das peças do procedimento; - Participação em procedimentos enquanto elemento de júri; - Preparação de propostas de adjudicação, incluindo minutas de contratos; - Organização da celebração de contratos; - Instrução de processos para o tribunal de contas.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Direito (CNAEF 380 Direito)

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Modernização Administrativa, I.P.	1	Rua de Santa Marta, n.º 55	Lisboa	1150294 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** - Capacidade de aprendizagem, adaptação e melhoria contínua;  
- Capacidade para lidar com situações de pressão e contrariedades;  
- Facilidade de Relacionamento interpessoal;  
- Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa;  
- Facilidade de utilização de plataforma eletrónicas de contratação pública e aplicações informáticas em ambiente Windows como, por exemplo: Word, Excel, Project, Outlook, Internet Explorer.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@ama.gov.pt

**Contacto:** recrutamento@ama.gov.pt

**Data Publicitação:** 2024-05-03

**Data Limite:** 2024-05-17

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

---

Deverá ser remetido:

- CV com indicação da posição e nível remuneratório;
- Cópia do certificado de habilitações.

Possibilidade de trabalhar em regime híbrido: trabalho presencial e teletrabalho

---

---

---

---

---

---

---