

## Consultor de Relações Internacionais

*(Contrato Individual de trabalho a termo resolutivo incerto - substituição de trabalhador ausente)*

Na **Agência para a Modernização Administrativa (AMA)** valorizamos a inovação, a positividade e o desejo de fazer a diferença. Oferecemos um ambiente estimulante onde poderás liderar iniciativas que moldarão o futuro dos serviços públicos em Portugal. Trabalhar na AMA é contribuir para a construção de um governo mais digital, acessível e seguro!

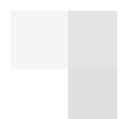
### Responsabilidades:

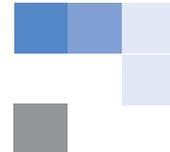
- Assegurar representação e participação da AMA em grupos internacionais no quadro da União Europeia, OCDE, CPLP, ONU, entre outras entidades de âmbito multilateral.
- Acompanhar a negociação de regulamentos europeus na área digital.
- Ter capacidade de analisar informação e responder a questionários; rever e editar documentos (estudos, relatórios, índices de avaliação, etc.); participar ativamente em reuniões, entre outros ligados à representação nacional e da AMA junto de entidades internacionais.
- Promover o relacionamento institucional da AMA com as suas congéneres internacionais e outros organismos ligados à sua área, bem como solidificar os acordos já existentes.
- Organizar a receção e acompanhar delegações internacionais.
- Gerir projetos relacionados com a avaliação da transformação digital e prestação de serviços públicos inovadores.

### Requisitos:

- Licenciatura ou grau académico superior.
- Nível C2 de Inglês; fluência em espanhol e francês será valorizada.
- Experiência com entidades internacionais e/ou área digital/tecnológica e/ou legislação europeia.

**Número de vagas:** 1 Postos de trabalho.





**Local de Trabalho:** Agência para a Modernização Administrativa, I.P.

**Contrato:** Contrato Individual de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto, para substituição de trabalhador ausente.

**Para te candidatares:** Se queres fazer parte deste projeto, envia o teu CV, o certificado de habilitações e demais documentos que julgues importantes, para o *email* [recrutamento@ama.gov.pt](mailto:recrutamento@ama.gov.pt).

**Contamos contigo para contribuir para a concretização da nossa missão!**

