

Vaga para a área de Comunicação e Relações-Públicas

Na **Agência para a Modernização Administrativa (AMA)** valorizamos a inovação, a positividade e o desejo de fazer a diferença. Oferecemos um ambiente estimulante onde poderás liderar iniciativas que moldarão o futuro dos serviços públicos em Portugal. Trabalhar na AMA é contribuir para a construção de um governo mais digital, acessível e seguro!

A vaga para a área de **Comunicação e Relações-Públicas** irá exercer funções na Equipa de Marketing e Comunicação:

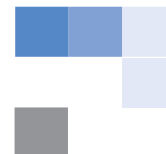
Responsabilidades:

- Desenvolver e implementar planos estratégicos de comunicação e PR;
- Criação de conteúdos para diferentes canais de comunicação (comunicados de imprensa, redes sociais, newsletters, etc.);
- Gestão de relação com stakeholders internos e externos para definir a comunicação interna e externa;
- Gestão de relação com órgãos de comunicação social;
- Gestão de comunicação de crise;
- Coordenar eventos institucionais e promocionais - apoio na conceção de eventos (físicos e digitais), com responsabilidade de proceder ao levantamento de todas as necessidades;
- Elaborar relatórios de desempenho de campanhas e iniciativas de PR.

Requisitos:

- Licenciatura em Comunicação, Relações-Públicas, Marketing, Jornalismo, ou áreas similares;





- Especialização em áreas específicas da Comunicação será valorizado (ex: Comunicação Corporativa, Gestão de Crise, Marketing Digital).
- Experiência, preferencialmente de 5 anos, em Comunicação e PR, preferencialmente em ambientes corporativos, agências ou no setor público.
- Experiência comprovada em comunicação com Órgãos de Comunicação Social e coordenação com agências nacionais e internacionais;
- Experiência em desenvolver conteúdos para comunicação interna de uma organização;
- Experiência em organização de eventos e ações de promoção institucional;
- Experiência comprovada em análise de dados de performance na área da Comunicação;
- Experiência de trabalho em equipas multidisciplinares (design, vídeo, assessoria mediática, social media, marketing digital e produção de eventos);
- Conhecimento em gestão de canais digitais (redes sociais, blogs, etc.);
- Familiaridade com ferramentas de design e comunicação visual;
- Forte capacidade de escrita para produzir comunicados de imprensa, discursos, artigos, newsletters e posts.

Número de vagas: 1 Posto de trabalho.

Local de Trabalho: Agência para a Modernização Administrativa

Contrato: Contrato Individual de Trabalho por tempo indeterminado.

Para te candidatares: Se queres fazer parte deste projeto, envia o teu CV, o certificado de habilitações e demais documentos que julgues importantes, para o *email* recrutamento@ama.gov.pt.

Contamos contigo para contribuir para a concretização da nossa missão!

